

基本財産担保提供承認申請必要書類
 (施設建物等及び不動産購入資金の借入の場合)
 各2部提出してください。

順番	添付書類	施設建設等 及び不動産 購入資金の 借入	運営(運転) 資金の借入	担保物件の 変更	担保物件の 変更(軽微な もの)	備考
1	申請書	○	○	○	○	厚生労働省局長通知別記第1様式第6
2	理事会及び評議員会議事録・議案書の写	○	○	○	○	原本証明
3	財産目録	○	○	○	○	原本証明
4	不動産登記事項証明書	○	○	○	○	
5	資金計画書	○	○	○	○	
6	資金計画関係書類	補助金等の決定(内定)通知書の写	○	○	○	原本証明
		助成金等の決定(内定)通知書の写	○	○	○	原本証明
		自己資金の贈与契約書(写)	○	○	○	原本証明
		身分証明書、印鑑証明書、残高証明書	○	○	○	
		法人本部会計等の決算書	○	○	○	原本証明
		借入金決定通知書(写)(受理証明書)等	○	○	○	原本証明
7	償還計画表	○	○	○	○	
8	償還財源関係書類	償還財源贈与契約書(写)	○	○	○	
		身分証明書、印鑑証明書、所得証明書	○	○	○	
		各種補助要綱等	○	○	○	
9	工事関係見積書、契約書(写)、領収書(写)	○	○	○	○	原本証明
10	売買関係見積書、契約書(写)、領収書(写)	○	○	○	○	原本証明
11	図面	○	○	○	○	平面図・配置図(担保物件を色分けすること)
12	事業計画書	○	○	○	○	

原本証明の例

「原本と相違ないことを証明します。
 令和 年 月 日
 社会福祉法人〇〇〇会
 理事長 〇〇 〇〇 (理事長印)」