

## 勤務証明書

年 月 日

久喜市長 あて

(久喜市放課後児童クラブ指定管理者)

就労者	住 所			
	氏 名			
勤務開始日	年 月 日 (採用・採用予定・事業開始)			
勤務地 (実際の勤務地)	名 称			
	所在地			
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
雇用契約期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 ( 年 月 日～ 年 月 日) ※更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
勤務時間 (固定勤務の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 月平均 日 (週 日勤務)			
	平日	時	分	～ 時 分
	土曜	時	分	～ 時 分 (毎週・隔週・不定期)
	日曜	時	分	～ 時 分 (毎週・隔週・不定期)
変則勤務状況	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (添付資料: ) ※ 交代勤務やシフト制等の変則勤務の場合は、状況がわかる資料 (シフト表など) を添付してください。			
通勤時間及び方法	片道 時間 分 (自転車・バイク・バス・電車・車・その他 ( ))			
仕事の内容	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売員 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
直近3か月の 勤務実績	年 月	年 月	年 月	
	日/月 ( 時間)	日/月 ( 時間)	日/月 ( 時間)	
産休・育休 取得状況 (取得中の方)	産前・産後休暇期間: 年 月 日から 年 月 日まで			
	育児休業期間: 年 月 日から 年 月 日まで			
	復職予定日: 年 月 日			
上記のとおり相違ないことを証明いたします。				
年 月 日				
事業所名.....				
代表者名..... 印				
所在地.....				
電話番号..... ( )				

- 注意) ・会社などに所属している場合には勤務先が証明してください。  
 ・自営業の場合は事業主が証明してください。  
 ・代表者印を必ず押印してください。  
 ・訂正箇所には代表者印で訂正印を押印してください。

保護者記入欄	児 童 名	学年	放課後児童クラブ名
			クラブ