

住民票・戸籍・印鑑証明・税証明 交付申請書

年 月 日

久喜市長 あて

本人確認書類	個カ・運免・旅券・写真付住カ・在カ・健康保険証・年金手帳・聴聞・その他()
--------	--

請求者 (窓口に来られた方)	住所	証明が必要な方との関係		
	フリガナ	住民票・ 税証明等	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他(法人を含む。)	
	氏名		戸籍	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他(法人を含む。)
	生年月日	年 月 日		
	電話番号	()		
		その他の方の場合は裏面にも記入が必要です。		

*ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。また、請求者の氏名欄は署名又は記名押印してください。

*住民票は1、戸籍は2、印鑑証明は3、税証明は4の欄の番号を○で囲み、必要事項をご記入ください。

1 住民票	どなたの ものが 必要ですか	★★★請求者ご本人の場合、太枠内はご記入不要です。★★★			
		住所	久喜市	(一部の場合) 必要な方	
	世帯主名		(一部の場合) 生年月日	年 月 日	
	何が必要 ですか	世帯 全 員	通	本籍・続柄・在留資格等の記載は必要ですか。	
		世帯 一 部	通	<input type="checkbox"/> 不 要	
除 票		通	<input type="checkbox"/> 本 籍 <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び世帯主との続柄		
記載事項証明 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部		通	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等		
その他 ()	通	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号			

2 戸籍	どなたの ものが 必要ですか	本籍	久喜市	(個人の場合) 必要な方	
		筆頭者 氏名		(個人の場合) 生年月日	年 月 日
	何が必要 ですか	戸籍全部事項証明書(謄本)	通	【 届 】受理証明書	通
		戸籍個人事項証明書(抄本)	通	戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人	通
		除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	身 分 証 明 書	通
原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本		通	そ の 他	通	
【 届書 】記載事項証明書	通	()	通		

3 印鑑証明	どなたの ものが 必要ですか	★★★請求者ご本人の場合、太枠内はご記入不要です。★★★			市民カード又は印鑑登録証に記載されている 番号をご記入ください。 また、カードも一緒にご提示ください。
		住所	久喜市	登録番号	
		必要な方		必要枚数	
生年月日	年 月 日				

4 税証明	どなたの ものが 必要ですか	★★★請求者ご本人の場合、太枠内はご記入不要です。★★★					
		住所	久喜市	必要な方			
	何が必要 ですか	所得証明書	年度	通	固定資産税	年度	通
		課税・非課税証明書	年度	通	国民健康保険税	年度	通
		納税証明書			車検用軽自動車税	年度	通
		個人市県民税	年度	通	標識番号	春日部・大宮【 】	-
法人市民税	決算期	年 月 ~	年 月		通		

受付	作成	確認	住民票・附票	印鑑証明	記載事項(住)	戸籍	除籍・原戸籍	記載事項(戸)	所得証明	納税証明	その他()
			件	件	件	件	件	件	件	件	件
			円	円	円	円	円	円	円	円	円
										合 計	円

(裏)

■請求者との関係(本人等からの請求で代理人の場合)	
次のどちらかにチェックしたうえで、関係をご記入ください。	
<input type="checkbox"/> 法定代理人・・・戸籍謄本、その他資格を証明する書類の提示又は提出が必要です。	
<input type="checkbox"/> 代理人・・・委任状の提出が必要です。	
関係	
■請求者との関係(本人等以外の請求の場合)	
次のいずれかにチェックしたうえで、関係、請求目的及び提出先を詳細にご記入ください。	
<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体に提出するため <input type="checkbox"/> その他	
関係	
請求目的	※請求目的を証明できる資料の添付が必要です。
提出先	
■請求者が法人の場合は、所在、社名及び代表者名をご記入又は押印いただき、さらに代表者印を押印してください。	
所在	
社名	電話番号 ()
代表者名	⑩
■戸籍の附票に次の事項の記載が必要な場合は、チェックしてください。 ※チェックが無い場合は記載されません。	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地(登録のある方のみ)	

※ 請求に当たっての注意事項

- 1 プライバシーの侵害等につながる不当な請求には応じられません。
- 2 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、法律の規定により罰せられます。

※ 本人通知制度について

住民票の写しや戸籍謄本・抄本を本人の代理人や第三者に交付したときに、事前に登録した本人に通知する制度です。

登録を希望される方は、市民課(総合窓口)、各行政センター市民係までお問合せください。