

様式第11号（第11条関係）

婚活支援事業実績報告書

令和〇年〇月〇〇日

久喜市長 あて

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇
団体名 株式会社〇〇〇〇〇〇〇
代表者氏名 代表取締役〇〇 〇〇
連絡先 〇〇〇〇(〇〇) 〇〇〇〇

下記のとおり、令和〇年〇月〇〇日付けクブ第〇〇〇号で交付決定を受けた久喜市婚活支援事業が完了したので、久喜市補助金等の交付に関する規則第13条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

- | | | |
|---|----------|-------------|
| 1 | 補助事業の名称 | 〇〇〇〇婚活パーティー |
| 2 | 補助金交付決定額 | 金 100,000 円 |
| 3 | 補助事業の成果 | 事業実施報告書のとおり |
| 4 | 収支決算書 | 収支決算書のとおり |

添付書類

- (1) 事業実施報告書（様式第12号）
- (2) 収支決算書（様式第13号）
- (3) 補助事業に要した費用の領収書の写し
- (4) 補助事業実施時の記録写真
- (5) その他市長が必要と認める資料

様式第12号（第11条関係）

事業実施報告書

事業の名称	〇〇〇〇婚活パーティー
事業期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
実施場所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
実施日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）
参加人数	<p>応募人数：男性 10人 ・ 女性 10人 合計 20人</p> <p>参加人数：男性 10人 ・ 女性 10人 合計 20人</p> <p>（市内在住者 5人 ・ 市内在勤者 7人 合計 12人）</p> <p>（参加者内訳）</p> <p>男性：20代 2人 30代 6人 40代 1人 その他 1人 合計 10人</p> <p>女性：20代 1人 30代 7人 40代 2人 その他 0人 合計 10人</p>
参加費	男性 5,000円 ・ 女性 500円
事業の内容	<p>〇〇：〇〇～ 受付開始</p> <p>〇〇：〇〇～ イベントスタート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自己紹介タイム ・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <p>〇〇：〇〇～ イベント終了</p>
特記事項 （効果・特色等）	

備考

- 1 この用紙に記載しきれない場合は、別葉に記載して提出すること。
- 2 開催要項、募集チラシ等があれば添付すること。

様式第13号（第11条関係）

収支決算書

収入

(単位：円)

費目	金額(円)	積算内訳
補助金交付申請額	100,000	
参加者負担金	55,000	男性 5,000円×10人 女性：500円×10人
その他		
計	155,000	

支出

(単位：円)

費目	金額(円)	積算内訳
補助対象経費	消耗品費	60,000 記念品 3,000円×20個
	食糧費	50,000 参加者飲食代 2,500円×20人
	燃料費	9,000 レギュラーガソリン 50L
	保険料	10,000 損害保険料 500円×20人
	会場使用料	10,000 入場料 500円×20人
	小計(①)	139,000
補助対象外経費	諸経費	16,000
	小計(②)	16,000
合計(①+②)	155,000	

※積算内訳は、単価・部数等、積算根拠が分かる記載とすること。

※補助事業に係る経費のみ記入すること。

様式第15号(第13条関係)

婚活支援事業補助金交付請求書

令和〇年〇月〇〇日

久喜市長 あて

所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇

団体名 株式会社〇〇〇〇〇〇〇

代表者氏名 代表取締役〇〇 〇〇 (印)

連絡先 〇〇〇〇(〇〇) 〇〇〇〇

補助事業名 _____

年 月 日付け第 号で補助金の額の確定通知を受けた久喜市婚活支援事業補助金について、久喜市婚活支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助金交付確定額 金 円
- 2 補助金交付請求額 金 円
- 3 振込口座

金融機関	〇〇〇銀行
	〇〇〇支店
口座の種類	普通(総合)・当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義	カガナカ 〇〇〇〇
	株式会社〇〇〇〇

※ の箇所は無記入でお願いいたします。

※印鑑は代表社印の押印をお願いします。