

## 指定管理者の管理運営に関する評価シート (評価対象期間：令和3年4月～令和4年3月)

施設名	久喜市けやきの木	
施設所管課	障がい者福祉課	
指定管理者(団体名)	社会福祉法人 久喜市社会福祉協議会	
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日	

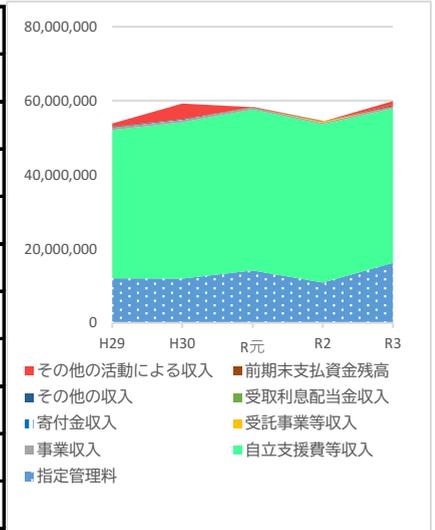
### 1 事業運営、利用状況

指定管理者の行う事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の社会参加の促進に必要な生活支援等に関すること（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく各種サービスを提供すること）。</li> <li>・施設設備及び物品の維持管理に関すること。</li> <li>・その他施設の目的を達成するために必要なこと。</li> </ul>			
事業計画に掲げた主な事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業は全て実施した <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった			
	理由	新型コロナウイルス感染症感染防止を最優先し、健康・保健衛生管理を徹底した。日常的な支援の予防策を見直し予防策を講じたほか、活動・行事等についても内容を変更、または中止とした。		
	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
		事業名	参加者数	
		日常生活支援（日常生活の全般に関する支援、給食提供、調理実習、口腔内衛生、排泄、運動など）	20名（通年）	
		社会生活支援（生産活動、買物体験など）	20名（通年）	
		余暇活動支援（誕生会、お話会、年忘れ会、外出体験、創作活動など）	20名（通年）	
		健康管理・保健衛生支援（健康観察、服薬管理、嘱託医訪問相談、健康診断など）	20名（通年）	
		相談支援（保護者会、面接・家庭訪問、時間延長受入れなど）	通年	
	地域交流支援（広報、研修生の受入れなど）	研修生 14名		
施設の利用状況		令和3年度	令和2年度	増減
	開館日数（日）	242	243	-1
	利用者数（人）	4,196	4,219	-23
補足説明				

## 2 収支状況

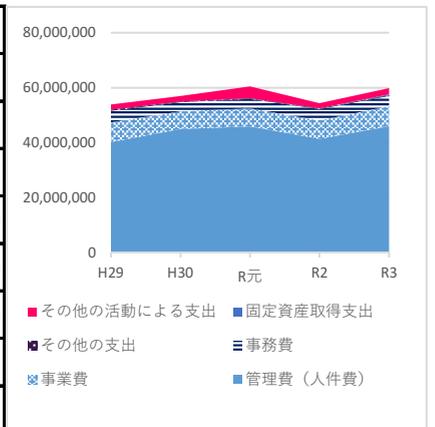
(1) 収入状況(直近5カ年の決算) 単位: 円

項目	H29	H30	R元	R2	R3
指定管理料	12,058,645	11,979,742	14,157,298	10,927,753	16,223,565
自立支援費等収入	40,025,876	42,187,426	43,495,694	42,714,167	41,659,328
事業収入	672,076	641,008	515,129	346,576	553,860
受託事業等収入	40,050	52,070	61,237	363,200	31,150
寄付金収入	41,000	59,000	18,600	12,000	14,086
受取利息配当金収入	0	0	0	0	5
その他の収入	150,960	125,814	27,125	27,300	36,712
前期末支払資金残高	0	0	0	0	344,453
その他の活動による収入	880,920	4,204,900	0	0	1,032,480
収入合計	53,869,527	59,249,960	58,275,083	54,390,996	59,895,639
補足説明					



(2) 支出状況(直近5カ年の決算) 単位: 円

項目	H29	H30	R元	R2	R3
管理費(人件費)	40,211,615	44,958,502	45,925,928	41,340,039	45,953,019
事業費	7,159,630	6,463,787	6,561,572	6,742,934	7,318,046
事務費	4,181,112	3,270,541	3,432,938	4,176,312	3,713,708
その他の支出	399,730	210,860	169,195	175,930	283,320
固定資産取得支出	0	0	0	0	310,750
その他の活動による支出	1,876,440	2,087,270	4,366,840	1,943,600	2,297,640
支出合計	53,828,527	56,990,960	60,456,473	54,378,815	59,876,483
補足説明					
収支差額	41,000	2,259,000	-2,181,390	12,181	19,156



## 3 管理運営

施設の運営業務	開館時間	利用時間: 午前9時から午後4時まで (家族要望により延長サービス実施)	休館日	閉所日: 土曜日、日曜日、祝日、 12月29日~1月3日
	管理体制	職員13人 施設長兼生活支援員 1人 サービス管理責任者 1人 生活支援員 8人 生活支援員兼運転手 1人 看護師 1人 事務員 1人 嘱託医(非常勤) 内科医1人、精神科医1人	正規職員 3人(施設長を除く) 専任職員I種 1人 臨時職員 1人 派遣社員 2人 生活支援員 5時間/週3日勤務 運転手 2時間45分/週3日勤務 派遣社員 1人: 4時間/週2日勤務 臨時職員 1人: 常勤/週3日勤務	

	職員研修	久喜市社会福祉協議会職員研修要綱に基づき、職員の資質向上、専門的知識向上のため職場内研修の実施及び職場外研修へ参加した。 法人全体職員を対象にした職員研修（虐待防止、法令遵守及び個人情報保護、相談研修）を実施。 毎月1回職員会議、ケース会議を開催。
施設の維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内清掃：◎夕方に業務委託による清掃。 ◎毎朝、利用者降所後に職員による使用備品等の清掃。 ◎定期的に施設内消毒を業務委託にて実施。</li> <li>・除草・植栽管理：◎職員による日常の除草 ◎業務委託による害虫駆除及び樹木の手入れの実施。 ◎保護者が事業者を委託して定期的に敷地、駐車場の除草を実施。 ◎隣接する空き地の除草は業務委託にて実施。 *草の伸びが早い夏季は職員による除草も行った。</li> <li>・AED管理：職員による日常の点検を実施。</li> <li>・所有車両：職員による日常点検及び整備の実施。 法定点検、車検は業務委託にて実施。車両修繕は速やかに実施。</li> </ul> <p>*建築物、污水处理施設、消防用設備、施設警備、複写機器は業務委託にて定期点検、法定点検、修繕等を実施。</p>	
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間延長受け入れ</li> <li>・送迎サービス</li> <li>・日中一時支援事業</li> <li>・感染予防対策強化</li> </ul>	
	企画提案内容の実施状況	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間を延長することで、利用者、家族が安心して施設を利用することができた。</li> <li>・突発的なニーズに対しても随時、柔軟に対応し、施設利用の促進を図った。</li> <li>・家族・介護者について、必要な時間または一時的な休息の時間を提供することができた。</li> <li>・施設内では、各テーブルに飛沫防止パーテーション設置、昼食介助中のフェイスシールド・アームカバー・ガウンエプロン等を装着し、感染予防対策の強化を図った。</li> </ul>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	企画提案内容が予定通り実施されている
	<input type="checkbox"/>	随意指定のため企画提案はない
	<input type="checkbox"/>	企画提案内容が予定通り実施されていない
	理由	
今後実施予定の企画提案内容		
令和4年度も新型コロナウイルス感染症感染予防を徹底しながら、時間延長の受け入れ、送迎サービス、日中一時支援事業を継続していく。		
利用者満足度向上への取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6カ月に1回、個別支援計画の実施状況の報告を行うため、個別面談を実施している。利用者も一緒に同席してもらい、利用者の意向も家族に聞いてもらう機会を作った。</li> <li>・保護者会にて利用者の家族から意見を収集するとともに、施設運営や事業についての説明を行い、理解を得られるように心がけた。</li> <li>・各事業実施後は利用者（家族）から随時、送り迎えの時などで聞き取り（感想・意見等）を行い、次回の事業に反映させるようにしている。</li> <li>・連絡帳での日々の報告、登所・降所時の保護者への申送り、必要に応じて電話連絡や家庭訪問を実施することで、常に保護者との意思疎通、情報共有を図った。</li> </ul>	

#### 4 その他

情報提供・広報活動に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・久喜市社会福祉協議会の広報紙「くき社協だより」に、施設に関する記事を掲載し、全戸配布した。</li> <li>・久喜市社会福祉協議会のホームページに施設紹介のページを設け、広報活動に努めた。</li> <li>・けやきの木まつり、市民まつり、関係機関主催の事業にて施設紹介を予定していたが、新型コロナウイルス感染症感染予防のため、地域イベントへの参加を自粛または中止した。</li> </ul>
------------------	---

個人情報保護に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護法、久喜市個人情報保護条例、久喜市長が保有する個人情報の保護に関する条例、久喜市社会福祉協議会個人情報保護規程及び個人情報に関する方針（プライバシーポリシー）に従い遵守している。</li> <li>法人全職員を対象に個人情報保護に関する研修を実施した。</li> </ul>		
危機管理に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症感染予防の取組みとして、「障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアル」を基に感染予防の実施。</li> <li>マニュアルの整備（自然災害発生時における業務継続計画、新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画、久喜市社協における職員の「新型コロナウイルス感染症」に係る予防・対応マニュアル）</li> <li>消防計画に基づき年2回避難訓練を実施。</li> <li>洪水時の避難確保計画に基づいた避難訓練を災害避難訓練の時に併せて実施。</li> <li>応急処置及びAED操作確認研修の実施。</li> <li>非常災害時対策として保存用飲料水、アルファ米等の備蓄をしている。</li> </ul>		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和4年1月14日	久喜市けやきの木	指導事項等は特になし

## 5 総合評価

施設所管課の一次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

### 施設所管課の判断理由

- 利用者及び保護者のニーズを的確に捉え、積極的に事業運営に取り入れており、評価できる。
- 施設の運営業務や維持管理業務において、全般にわたって、適切に行われている。
- ボランティアや実習生等、外部からの受け入れを積極的に行い、福祉啓発活動、利用者への交流の場の提供及び開かれた施設運営を行っている。
- 防災設備等の点検等、緊急時への配慮が十分図られている。
- 新型コロナウイルス感染症感染対策として、日常生活支援等の各支援について手指消毒や接触感染のリスク軽減を図り、感染予防に努めており評価できる。

公の施設管理運営検討委員会の二次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

### 公の施設管理運営検討委員会の意見

- 利用者及び保護者のニーズを的確に捉えるため、積極的にコミュニケーションを図るなど、利用者の満足度向上への取組みがみられる。また、施設の清掃及び設備の点検等を適時行い、全般にわたり、施設の適切な管理が行われている。
- 新型コロナウイルス感染症感染対策として、日常生活支援等の各支援において手指消毒や接触感染のリスク軽減を図り、感染予防に努めており評価できる。
- ボランティアや実習生等、外部からの受け入れを行い、福祉啓発活動、利用者への交流の場の提供及び開かれた施設運営に取り組んでいる。今後においても社会貢献を期待する。