


## 指定管理者の管理運営に関する評価シート (評価対象期間：令和3年4月～令和4年3月)

施設名	久喜市立くりっ子放課後児童クラブ	
施設所管課	保育課	
指定管理者(団体名)	くりっ子放課後児童クラブ 父母会	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	

### 1 事業運営、利用状況

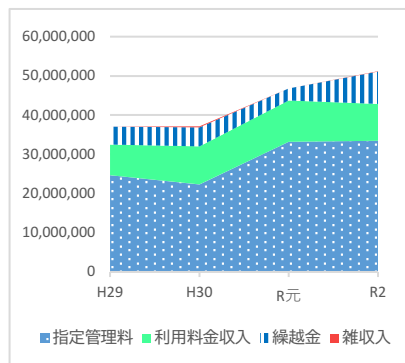
指定管理者の行う事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童健全育成事業の実施。</li> <li>・入室の承認及び承認の取消しに関する事。</li> <li>・保育料の徴収に関する事。</li> <li>・施設及び設備の維持管理に関する事。</li> </ul>			
事業計画に掲げた主な事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業は全て実施した <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった			
	理由	コロナ禍から3密のリスクを伴う行事、イベントの実施を控え、それに代わる行事を行ったため。		
	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
	事業名			参加者数
	新入生歓迎会			71人
	お誕生日会（歌やゲーム、ケーキ、手作りカードで祝う。）			929人
	お買い物おやつ（社会性、自主性を身に付ける）（密になるため、お買い物はクラスごとに3日間で実施）			889人
	季節行事の開催（お花見・七夕・十五夜・ハロウィン・クリスマス会・節分・ひなまつり・異年齢交流のスポーツ大会等）			1,159人
	昼食作り、昼食の提供（子ども達と支援員で分担を決めて昼食を作る。食育及び保護者の負担軽減を図る。）			172人
	くりっ子クラブ通信・保育報告お便りの発行			12回・12回
避難訓練（防災・火災・水害）			229人	
農作物作り			97人	
指導員研修（リモート）認定資格研修（リアル）参加			110人	
施設の利用状況		令和3年度	令和2年度	増減
	開館日数（日）	289	281	8
	利用者数（人）	17,673	16,501	1,172
補足説明				

## 2 収支状況

### (1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

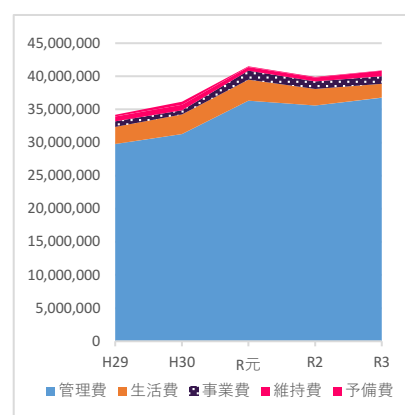
項目	H29	H30	R元	R2	R3
指定管理料	24,705,000	22,334,040	33,213,000	33,461,697	30,184,177
利用料金収入	7,761,199	9,686,300	10,528,500	9,354,722	10,712,852
繰越金	4,546,397	4,856,402	3,089,414	8,289,619	14,510,078
雑収入	38	290,866	55	82,812	120,633
収入合計	37,012,634	37,167,608	46,830,969	51,188,850	55,527,740
補足説明					



### (2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	H29	H30	R元	R2	R3
管理費	29,786,422	31,275,364	36,329,711	35,589,486	36,763,199
生活費	2,573,003	2,977,292	3,158,576	2,509,682	2,103,543
事業費	837,825	601,561	1,372,854	1,139,211	1,166,604
維持費	749,316	817,636	533,984	569,129	825,461
予備費	233,873	511,015	117,693	111,456	42,715
支出合計	34,180,439	36,182,868	41,512,818	39,918,964	40,901,522
補足説明					
収支差額	2,832,195	984,740	5,318,151	11,269,886	14,626,218



## 3 管理運営

施設の運営業務	開館時間	月～金曜日：放課後～午後7時15分 土曜日：午前7時00分～午後7時00分 学校休業日：午前7時00分～午後7時15分	休館日	①日曜日、祝日 ②8月13日～8月16日 ③12月29日～1月3日
	管理体制	施設長1名 常勤職員2名 常勤パート3名 パート・アルバイト15名 事務員1名		
	職員研修	県の新人研修、認定資格研修、施設管理者研修の他、令和3年度はリモートにて、支援員の専門性を高める研修に積極的に参加した。		
施設の維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常清掃・除草、植栽管理を実施。</li> <li>・開所日における定期点検及び法定点検の実施。</li> <li>・備品や遊び場の消毒、エアコンクリーニング・室内換気等新型コロナウイルス感染症感染予防に努めた。</li> </ul>			
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容			
	企画提案内容の実施状況			
	<input type="checkbox"/>	企画提案内容が予定通り実施されている		
	<input checked="" type="checkbox"/>	随意指定のため企画提案はない		
	<input type="checkbox"/>	企画提案内容が予定通り実施されていない		
	理由			
	今後実施予定の企画提案内容			

利用者満足度向上への取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童からの要望に応じるイベントを検討した。</li> <li>・施設内に「アンケート箱」を設置し利用者ニーズの把握に努めた。</li> <li>・連絡ノート、また必要と思われる児童については保護者と個別相談の場を設けた。また、お迎えの時に、生活状況を伝えるなどして、保護者と信頼関係を築き、情報共有を図った。</li> </ul>
---------------	---

#### 4 その他

情報提供・広報活動に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、保護者・栗橋小学校・保育課・栗橋市内各学童にクラブ通信・お便りを配布し、連携に努めている。</li> <li>・1年生のお迎えで栗橋小学校に伺う際に、教諭と意見の交換や情報の共有を行う。</li> <li>・保育課を通じて市の広報・ホームページの掲載などを実施。</li> </ul>		
個人情報保護に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報書類に関し、他人が閲覧できないように鍵付きの書庫にて保管する。</li> <li>・個人情報の重要性について常日頃から支援員に周知し、情報を適切に管理するとともに、守秘義務の徹底に努めている。</li> </ul>		
危機管理に関する取組み	<p>コロナ禍を考慮した避難防災訓練を実施し、子ども達と支援員で感染防止を意識し確認しながら行った。また、対応体制マニュアルを構築した。</p>		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和4年3月23日	保育課	指導事項 特になし

#### 5 総合評価

施設所管課の一次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

##### 施設所管課の判断理由

事業運営、利用状況について、児童の要望に沿った様々なイベントを実施しており、児童が過ごしやすい居場所の提供を行っている。

収支状況については、生活費を削減するなど予算の範囲内で効率的に事業運営を行っている。

管理運営については、支援員がリモート研修等に積極的に参加し、質の高い保育サービスの提供に向けて務めているほか、施設にアンケート箱を設け利用者サービスの向上を図っている。

その他、クラブ通信を配布するなど栗橋小学校や市をはじめとする関係団体と情報を共有し、連携が強化されている。また、コロナ禍を考慮した避難訓練を実施するなど、より一層危機管理体制が整えられている。

これらのことから、放課後健全育成事業の目的に沿って、市の条例、事業計画に基づき適正に管理・運営されておりB評価とした。

公の施設管理運営検討委員会の二次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

##### 公の施設管理運営検討委員会の意見

- ・お誕生日会や、ハロウィン、クリスマス会など季節ごとの行事、児童の要望に沿ったイベントを実施し、施設利用者数が増加している。また、施設内にアンケート箱を設置し、利用者のニーズの把握に努めている。
- ・児童の安全を確保した上で、児童が過ごしやすい居場所、正しい生活習慣を学ぶ機会を提供している。また、保護者、小学校とも情報の共有を図りながら、健全な運営をしている。
- ・コロナ禍を考慮した避難訓練を実施するなど、危機管理体制が整えられている。