

指定管理者の管理運営に関する評価シート (評価対象期間：令和3年4月～令和4年3月)

施設名	久喜市立風の子学童保育クラブ及び風の子南学童保育クラブ	
施設所管課	保育課	
指定管理者(団体名)	誠風会	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	

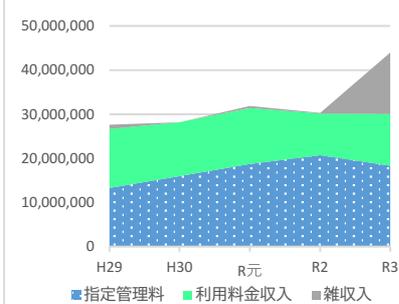
1 事業運営、利用状況				
指定管理者の行う事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童健全育成事業の実施。 ・入室の承認及び承認の取消しに関する事。 ・保育料の徴収に関する事。 ・施設及び設備の維持管理に関する事。 			
事業計画に掲げた 主な事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業は全て実施した <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった			
	理由	コロナ禍において、3密のリスクを伴う行事、イベントの実施を控えたため。		
	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
		事業名	参加者数	
		入学・進級を祝う会（新入生を歓迎し、上級生との親睦を深めた。）	103人	
		植物栽培体験（ジャガイモ、カボチャ、トマトなど、四季を通じて栽培。）	163人	
		お話し会（読み聞かせ、紙芝居など）	264人	
	クリスマス会（外部からサンタ役を招き、プレゼントや演奏を楽しんだ。）	101人		
	節分（節分行事のいわれを話し、豆まき、恵方巻を楽しんだ。）	72人		
施設の利用状況		令和3年度	令和2年度	増減
	開館日数（日）	290	283	7
	利用者数（人）	21,582	17,844	3,738
補足説明				

2 収支状況

(1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

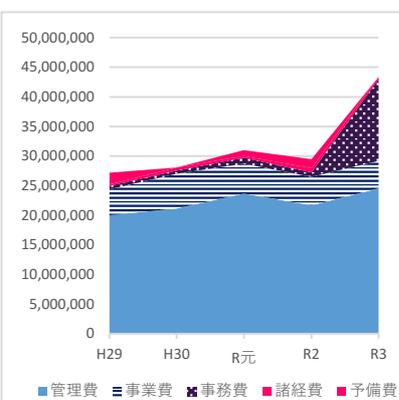
項目	H29	H30	R元	R2	R3
指定管理料	13,270,000	15,968,000	18,740,200	20,731,562	18,353,914
利用料金収入	13,384,300	12,240,660	12,654,534	9,419,834	11,725,241
雑収入	1,001,590	5,006	485,955	165,707	13,887,870
収入合計	27,655,890	28,213,666	31,880,689	30,317,103	43,967,025
補足説明	雑収入：人件費積立金、修繕費積立金取崩し収入を計上				



(2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	H29	H30	R元	R2	R3
管理費	20,024,701	21,174,951	23,676,600	21,677,692	24,534,163
事業費	4,364,485	5,832,954	5,053,977	4,827,820	4,650,897
事務費	566,932	523,159	999,899	723,144	13,811,817
諸経費	260,462	541,027	268,564	728,492	367,820
予備費	2,000,000	0	1,000,000	1,500,000	0
支出合計	27,216,580	28,072,091	30,999,040	29,457,148	43,364,697
補足説明	事務費：令和3年度においてトイレ改修等の工事を実施				



収支差額	439,310	141,575	881,649	859,955	602,328
------	---------	---------	---------	---------	---------

3 管理運営

施設の運営業務	開館時間	月～金曜日：放課後～午後7時15分 土曜日：午前7時45分～午後6時30分 学校休業日：午前7時45分～午後7時00分	休館日	①日曜日、祝日 ②8月13日～8月16日 ③12月29日～1月3日
	管理体制	指導員13名（常勤3名 非常勤10名） 【指導員体制】平日：指導員それぞれ4～5人体制 土曜日：指導員2人体制（人数に応じて増）		
	職員研修	指導員の資質向上のため、月例ミーティング等の機会をとらえ、トラブルやケガ、気になる子への対処など、それぞれのケースでの対応について意見交換を行った。また、栗橋指導員会で、情報交換と保育の現場に則した研修に努めたほか、県、市から提供されたりリモートによる研修に参加している。		
施設の維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の清掃を指導員が毎日実施し、快適な環境確保に努めた。 防災管理日誌をつけ防災に努めた。 			
指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況	企画提案内容			
	企画提案内容の実施状況			
	<input type="checkbox"/>	企画提案内容が予定通り実施されている		
	<input checked="" type="checkbox"/>	随意指定のため企画提案はない		
	<input type="checkbox"/>	企画提案内容が予定通り実施されていない		
	理由			
今後実施予定の企画提案内容				

利用者満足度向上への取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・学童入り口の「ご意見箱」に、自由に意見要望を寄せていただくとともに、月1回「風の子だより」で学童クラブの現状を伝えている。 ・お迎えの時等に保護者に直接児童の様子を伝え、連絡や相談、意見要望を把握しながら即時対応に努めている。また、役員会、保護者会で、日頃保護者から寄せられる意見、要望等への対応について報告し、より良い運営に向け、意見交換を行っている。
---------------	---

4 その他

情報提供・広報活動に関する取組み	・月1回「風の子だより」を発行し、保護者への報告、周知を行うとともに、必要の都度、一斉メールにより情報提供や周知を行った。		
個人情報保護に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に提供する利用児童の個人情報は、最低限の内容とし、本人が特定できないよう配慮した。 ・個人情報の重要さを常日頃から職員へ周知し、情報は適正に管理するとともに、職員の守秘義務の徹底に努めた。また、栗橋南小学校と当学童とで、児童の生活の連続性に配慮し、必要な連携を行うことを基本に、個人情報の保護及び秘密の保持に関する取り決めを行った。 		
危機管理に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡網を整備し、緊急時には迅速に指導員や関係機関と連携できる体制を整えた。 ・消防署の協力を得て、火災時、洪水時を想定した避難訓練を実施した。 		
市の監査状況	実施日	実施場所	監査結果
	令和4年3月23日	保育課	指導事項 特になし

5 総合評価

施設所管課の一次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

施設所管課の判断理由

事業運営、利用状況については、季節毎に様々な行事を実施するなど、放課児童健全育成事業の目的に沿って適切に運営されている。

収支状況については、コロナ禍における事務負担が増加しているが、収支が赤字とならないよう健全に事業運営を行っている。

管理運営状況については、職員間での会議やミーティングを実施するほか、クラブ内に意見箱を設置し保護者から直接意見を伺う体制を設けるなど、利用者へ配慮したサービスの提供に努めている。

その他、個人情報については職員間で適切に配慮し、情報共有されている。

これらのことから、施設の設置目的に沿って、市の条例、事業計画に基づき管理運営が適切になされていることよりB評価とした。

公の施設管理運営検討委員会の二次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

公の施設管理運営検討委員会の意見

・放課後健全育成事業の趣旨や施設設置目的をよく理解し、利用児童の健全な育成を図るため、職員間での会議を実施し、保護者や学校、関係機関との情報共有に努めている。また、児童の安全が確保された過ごしやすい場所をつくり、正しい生活習慣を学ぶ機会を提供している。

・利用者のニーズに的確に対応するため、ご意見箱を設置し情報の収集に努め、利用者へ配慮したサービスの提供に努めている。

・役員会や保護者会、月1回発行される「風の子だより」を通じて、日頃保護者から寄せられる意見、要望等への対応について報告・周知するなど、満足度向上の取組みがなされている。