

指定管理者の管理運営に関する評価シート (評価対象期間：令和5年4月～令和6年3月)

| | | |
|------------|--------------------|---|
| 施設名 | 久喜市いちようの木 |  |
| 施設所管課 | 障がい者福祉課 | |
| 指定管理者(団体名) | 社会福祉法人 啓和会 | |
| 指定期間 | 令和4年4月1日～令和7年3月31日 | |

1 事業運営、利用状況

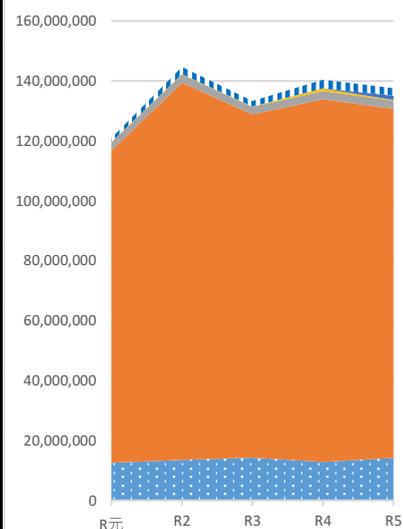
| | | | | |
|-------------------|---|---|-------|------|
| 指定管理者の行う事業内容 | 障害福祉サービス事業所 ・基本事業（日中生活支援、社会生活支援、余暇活動支援、相談援助支援、健康管理支援） ・自主事業（土曜開所、夏季開所、久喜市日中一時支援事業、送迎サービス） | | | |
| 事業計画に掲げた主な事業の実施状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業は全て実施した <input type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった | | | |
| | 理由 | 新型コロナウイルス感染症の感染予防対策の観点から事業の一部については縮小、または代替にて実施した。 | | |
| | 主な実施事業、事業内容及び参加状況 | | | |
| | | 事業名 | 参加者数 | |
| | 1 | 基本事業（日中生活支援、社会生活支援、余暇活動支援、相談援助支援、健康管理支援） | 41名 | |
| | 2 | 自主事業 | | |
| | | (1) 土曜開所 | 230名 | |
| | (2) 夏季開所 | 157名 | | |
| | (3) 久喜市日中一時支援事業 | 46名 | | |
| | (4) 送迎サービス | 34名 | | |
| 施設の利用状況 | | 令和5年度 | 令和4年度 | 増減 |
| | 開館日数（日） | 253 | 253 | 0 |
| | 利用者数（人） | 9,187 | 9,438 | -251 |
| 補足説明 | 新型コロナウイルス感染症の影響から利用を控えたことや退所者が2名いたこともあり、令和4年度より利用者数が減少した。 夏季日課の利用者数については、5日間の実施だったため令和4年度よりも増加した。 | | | |

2 収支状況

(1) 収入状況 (直近5カ年の決算)

単位：円

| 項目 | R元 | R2 | R3 | R4 | R5 |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 指定管理料 | 12,590,000 | 13,572,000 | 14,271,000 | 12,880,000 | 14,168,000 |
| 自立支援給付費 | 104,114,692 | 125,836,518 | 114,520,047 | 121,015,874 | 116,519,654 |
| 特定費用 | 2,716,800 | 2,681,100 | 2,532,300 | 2,736,900 | 2,720,100 |
| 補助金事業 | 112,820 | 118,362 | 153,080 | 869,732 | 189,630 |
| 寄付金 | 23,600 | 17,000 | 17,000 | 20,000 | 1,491,308 |
| 受取利息配当金 | 1 | 0 | 1 | 3 | 10 |
| その他の収入 | 1,368,979 | 2,443,618 | 1,784,661 | 2,866,361 | 2,518,803 |
| 収入合計 | 120,926,892 | 144,668,598 | 133,278,089 | 140,388,870 | 137,607,505 |



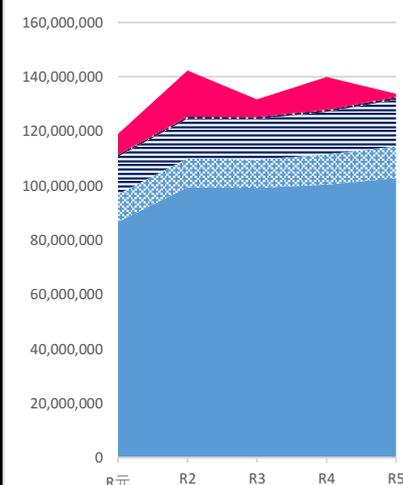
補足説明

令和5年度は、寄付金の増加があったが、利用者の減少に伴い、自立支援給付費が大きく減少したことで、収入合計については令和4年度より減少した。

(2) 支出状況 (直近5カ年の決算)

単位：円

| 項目 | R元 | R2 | R3 | R4 | R5 |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 管理費 | 86,582,025 | 99,338,130 | 99,139,244 | 100,385,460 | 102,801,938 |
| 事業費 | 10,296,525 | 10,723,022 | 10,507,454 | 11,192,247 | 11,703,294 |
| 事務費 | 13,796,416 | 14,590,443 | 14,874,910 | 15,592,521 | 17,118,736 |
| その他の支出 | 787,640 | 707,818 | 729,300 | 792,014 | 940,354 |
| 拠点区分間繰入金 | 7,500,000 | 17,000,000 | 6,500,000 | 12,000,000 | 1,200,000 |
| 固定資産取得 | 0 | 0 | 0 | 133,650 | 0 |
| 支出合計 | 118,962,606 | 142,359,413 | 131,750,908 | 140,095,892 | 133,764,322 |



補足説明

令和5年度は、事業費や事務費が増加したが、拠点区分間繰入金が令和4年度より大幅に減少したことにより、収支差額が令和4年度よりも増加した。

| | | | | | |
|------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|
| 収支差額 | 1,964,286 | 2,309,185 | 1,527,181 | 292,978 | 3,843,183 |
|------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|

3 管理運営

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|-----|-----------------------|
| 施設の運営業務 | 開館時間 | 9:00~16:00 | 休館日 | 土日、祝日、 12月29日~1月3日 |
| | 管理体制 | 施設長兼サービス管理責任者1名、生活支援員17名(常勤16名、非常勤1名) 看護師1名(非常勤)、管理栄養士1名(非常勤)、事務員1名(非常勤) 運転員2名(非常勤)、嘱託医2名(非常勤) | | |
| | 職員研修 | 内部研修(事例検討会、危険予知訓練研修、感染症研修等) 外部研修(虐待防止研修、事例検討会等) | | |
| 施設の維持管理業務 | <ul style="list-style-type: none"> ・消防設備の点検(業者委託)・器具及び設備等の点検(毎日) ・ワックス清掃1回(業者委託)・所内消毒(毎日・業者委託1回) ・自動扉保守点検2回(業者委託)・IT及びコピー機の保守点検(業者委託) ・警備点検(業者委託)・建築基準法の規定による定期調査1回(業者委託) | | | |
| 指定管理者の提案による新規取組みとその実施状況 | 企画提案内容 | | | |
| | 1. 作品展覧会の実施 | | | |
| | 企画提案内容の実施状況 | | | |
| | 1. 2月に久喜総合文化会館にて作品展覧会を実施。 | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 企画提案内容が予定通り実施されている | | |
| | <input type="checkbox"/> | 随意指定のため企画提案はない | | |
| | <input type="checkbox"/> | 企画提案内容が予定通り実施されていない | | |
| | 理由 | 1. 利用者の社会参加の機会として法人全体で取り組んだ。 | | |
| 今後実施予定の企画提案内容 | | | | |
| 1. 収穫した野菜の路上販売 2. 自主製品の販路拡大 | | | | |
| 利用者満足度向上への取組み | <p>①利用者本人の意思の確認を重視し、毎月の会議で意思決定支援を実施した。 ②保護者を対象とした「サービス要望書」の受付を実施、支援や運営に反映できるように努めた。 ③個別支援計画に基づいた支援を実施し、本人や家族の満足度について聞き取りを行い、実践の成果について点検を行った。</p> | | | |

| 4 その他 | | | |
|------------------|---|-----------|--------|
| 情報提供・広報活動に関する取組み | ①施設だよりを年2回発行。関係各所へ配布や設置を行い、地域への周知を図った。 ②関係機関による会議に積極的に参加し情報の収集、交換を行った。 ③法人のホームページの活用、作品展の開催などを行った。 | | |
| 個人情報保護に関する取組み | 「社会福祉法人啓和会個人情報管理規定」に基づき、個人情報の取扱いに関する体制、基本ルールを策定し保有する情報の紛失、漏洩、改ざんのないように徹底した。 また、個人情報保護法の改正に伴い、個人情報保護委員会を開催した。 | | |
| 危機管理に関する取組み | ①消防署立合いの総合防災訓練を2回実施したほか、水害を想定した訓練を実施した。 ②各マニュアルの整備と見直し。 (リスク管理マニュアル、防災マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアル等) ③感染対策委員会の設置 ④警備保障会社への業務委託。 | | |
| 市の監査状況 | 実施日 | 実施場所 | 監査結果 |
| | 令和6年3月13日 | 久喜市いちょうの木 | 指摘事項なし |

| 5 総合評価 | | |
|--|---------------------------------------|---|
| 施設所管課の一次評価 | A <input type="checkbox"/> | 事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている |
| | B <input checked="" type="checkbox"/> | 事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている |
| | C <input type="checkbox"/> | 事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である |
| | D <input type="checkbox"/> | 管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する |
| 施設所管課の判断理由 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・利用者本人からの意思確認や、保護者を対象とした「サービス要望書」の受付を実施し、施設運営に反映させており、評価できる。 ・施設の運営業務、維持管理業務等、全般にわたり、適切に行っている。 ・防災設備等の点検等、緊急時への配慮が十分図られている。 ・令和4年度に引き続き作品展を開催し、障がい者の芸術文化活動を推進している。 | | |
| 公の施設管理運営検討委員会の二次評価 | A <input type="checkbox"/> | 事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている |
| | B <input checked="" type="checkbox"/> | 事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている |
| | C <input type="checkbox"/> | 事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である |
| | D <input type="checkbox"/> | 管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する |
| 公の施設管理運営検討委員会の意見 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の影響から利用控えや退所などの理由により利用者減となったが、維持管理業務、感染症対策、職員研修の実施等、全般にわたり適正に行われている。 ・利用者の作品展覧会の開催など、障がい者の芸術文化活動を推進している。今後、収穫した野菜の路上販売や自主製品の販路の拡大に取り組むなど、利用者の社会参加の機会拡大と工賃の向上が期待できる。 ・当該施設の運営は、主に指定管理料及び自立支援給付費の収入により賄われているが、令和5年度の自立支援給付費が大きく減少しているため、管理費等の支出の削減に取り組まれない。 | | |