

## 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間：令和5年4月～令和6年3月)

施設名	久喜市くりの木	
施設所管課	障がい者福祉課	
指定管理者(団体名)	社会福祉法人 久喜市社会福祉協議会	
指定期間	令和4年4月1日～令和7年3月31日	

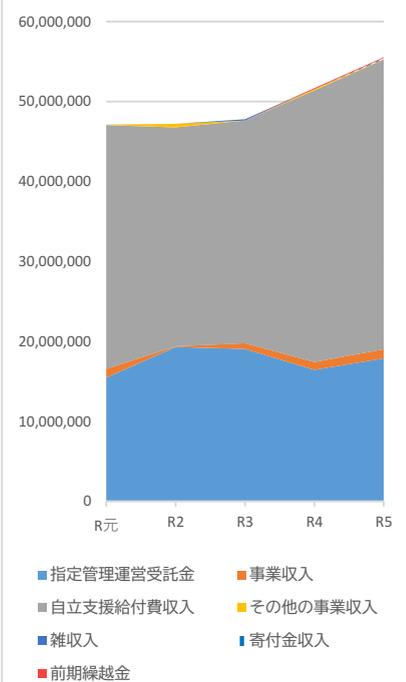
1 事業運営、利用状況				
指定管理者の行う事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の社会参加の促進に必要な生活支援等に関すること（「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」に基づく各種サービスを提供すること）。</li> <li>・ 施設設備及び物品の維持管理に関すること。</li> <li>・ その他施設の目的を達成するために必要なこと。</li> </ul>			
事業計画に掲げた 主な事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業は全て実施した			
	<input type="checkbox"/> 事業計画に掲げた事業のうち、一部が実施できなかった			
	理由	新型コロナウイルス感染症感染予防のため中止していた「くりの木まつり」を開催した。		
	主な実施事業、事業内容及び参加状況			
	事業名		参加者数	
	日常生活支援（日常生活の全般に関する支援、食事支援、調理実習、口腔内衛生、排泄支援、運動支援など）		21名（通年）	
	社会生活支援（作業活動、販売体験、日帰り旅行、外食体験、買物体験、調理実習など）		21名（通年）	
	余暇活動支援（誕生会、趣味活動、納涼会、忘年会、レクリエーション活動など）		21名（通年）	
健康管理・保健衛生支援（健康観察、服薬管理、嘱託医訪問相談、健康診断、通院同行など）		21名（通年）		
相談支援（保護者会、面接、家庭訪問、時間延長受入れなど）		通年		
地域交流支援（クリーン作戦、販売体験、広報、見学者、研修生などの受入れなど）		ボランティア64名、 研修生3名、 実習生6名、 見学者8名		
施設の利用状況		令和5年度	令和4年度	増減
	開館日数（日）	243	243	0
	利用者数（人）	3,883	3,660	223
補足説明	令和5年度より1名の新規利用あり。			

## 2 収支状況

### (1) 収入状況(直近5カ年の決算)

単位：円

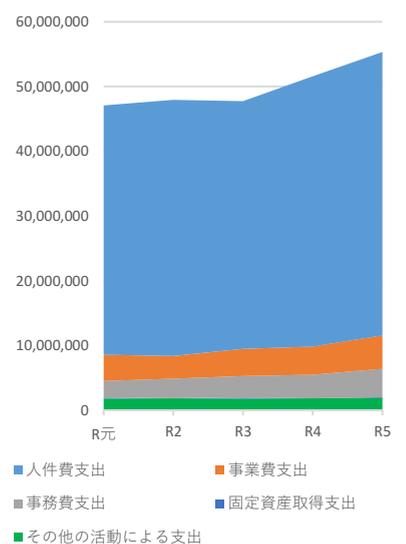
項目	R元	R2	R3	R4	R5
指定管理運営受託金	15,463,343	19,296,206	19,063,892	16,429,641	17,870,444
事業収入	1,089,178	78,899	706,774	970,706	1,138,123
自立支援給付費収入	30,510,614	27,394,375	27,834,959	33,982,771	36,254,047
その他の事業収入	12,480	443,200	18,720	178,320	75,240
雑収入	30,450	0	161,139	0	1,815
寄付金収入	0	0	2,086	0	98,672
前期繰越金	0	0	0	105,258	105,457
収入合計	47,106,065	47,922,680	47,787,570	51,666,696	55,543,798
補足説明					



### (2) 支出状況(直近5カ年の決算)

単位：円

項目	R元	R2	R3	R4	R5
人件費支出	38,550,836	39,539,476	38,285,891	41,730,386	43,774,674
事業費支出	4,036,278	3,490,274	4,159,637	4,333,836	5,151,585
事務費支出	2,591,977	3,027,523	3,354,100	3,629,457	4,392,370
固定資産取得支出	122,650	0	128,700	0	109,890
その他の活動による支出	1,804,320	1,865,280	1,817,280	1,867,560	1,911,240
支出合計	47,106,061	47,922,553	47,745,608	51,561,239	55,339,759
補足説明	シュレッダーの購入により、固定資産取得支出が増加した。				
収支差額	4	127	41,962	105,457	204,039





利用者満足度向上への取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月利用者の自治会があり、行事等ニーズを確認する機会を設けた。</li> <li>・6か月に1回、個別支援計画の実施状況の報告を行うため、個別面談を実施した。利用者も一緒に同席してもらい、利用者の意向も家族に聞いてもらう機会を作った。</li> <li>・保護者会にて利用者の家族から意見を収集するとともに、施設運営や事業についての説明を行い、理解を得られるように心がけた。</li> <li>・各事業実施後は利用者（家族）から随時、送り迎えの時などに聞き取り（感想・意見等）を行い、次回の事業に反映させるようにした。</li> <li>・連絡帳での日々の報告、登所・降所時の保護者への送り、必要に応じて電話連絡や家庭訪問を実施することで、常に保護者との意思疎通、情報共有を図った。</li> </ul>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4 その他

情報提供・広報活動に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・久喜市社会福祉協議会の広報紙「くき社協だより」に施設に関する記事を掲載し、全戸配布した。</li> <li>・久喜市社会福祉協議会のホームページに施設紹介のページを設け、広報活動に努めた。</li> <li>・「久喜市民まつり」、「赤花そば栗橋やさしさときめきまつり」、「埼葛人権を考えるつどい」、「人権フェスタINくりはし」などの地域イベントに参加し、施設のPRを行った。</li> </ul>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

個人情報保護に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護法、久喜市個人情報取扱事務の外部委託及び指定管理に係る個人情報保護基準、久喜市の保有する個人情報の適切な管理のための措置に関する規程、久喜市社会福祉協議会個人情報保護規程及び個人情報に関する方針（プライバシーポリシー）に従い遵守している。</li> <li>・法人全職員を対象に個人情報保護に関する研修を実施した。</li> </ul>
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

危機管理に関する取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症感染予防の取組みとして、「障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアル」を基に感染予防の実施。</li> <li>・「自然災害発生時における業務継続計画」、「感染症発生時における業務継続計画」、「非常災害対策計画」の作成、「洪水時の避難確保計画」の見直し。</li> <li>・消防計画に基づき年2回避難訓練を実施。</li> <li>・避難訓練時の防災教育の一環で、非常食（アルファ米）の試食を行った。</li> <li>・洪水時の避難確保計画に基づいた避難訓練を災害避難訓練の時に合わせて実施。</li> <li>・自主点検表にて防火、防犯及びAEDの点検を実施。</li> <li>・非常災害時対策として保存用飲料水、非常食等を3日分備蓄をしている。</li> </ul>
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	実施日	実施場所	監査結果
市の監査状況	令和6年3月12日	久喜市くりの木	指導事項等は特になし

## 5 総合評価

施設所管課の 一次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

### 施設所管課の判断理由

- ・利用者及び保護者のニーズを的確に捉え、積極的に事業運営に取り入れており、評価できる。
- ・施設の運営業務や維持管理業務において、全般にわたって、適切に行われている。
- ・利用者による自治会が組織されており、行事開催の際に意見を取り入れ利用者に寄り添った運営がなされている。
- ・防災設備等の点検等、緊急時への配慮が十分図られている。

公の施設管理運営 検討委員会の 二次評価	A <input type="checkbox"/>	事業計画等で掲げた水準等を上回り、かつ前年度実績を超える成果を達成し、優れた管理運営がなされている
	B <input checked="" type="checkbox"/>	事業計画等で定める業務が履行され、管理運営が適切になされている
	C <input type="checkbox"/>	事業計画等で定める水準等を一部が下回り、努力が必要である
	D <input type="checkbox"/>	管理運営が適切に行われたとは認められず、改善を要する

### 公の施設管理運営検討委員会の意見

- ・毎月実施される利用者自治会において、行事等のニーズを確認する機会を設けたり、6か月に1回、個別面談を実施して、個別支援計画の実施状況の報告を行ったりするなど、利用者及び保護者のニーズを的確に捉える努力は評価できる。
- ・危機管理については、消防計画や洪水時の避難確保計画に基づいた避難訓練を実施し、感染対策マニュアルを策定するなど、利用者が安心して通所できるように努めている。
- ・令和5年度から利用者が1名増加したが、事業計画に掲げた事業を全て実施したうえで、自主製品販売や送迎サービス等の企画提案による取組みについても予定どおり実施している。