

(款) 2 総務費	(項) 1 総務管理費	(目) 1 一般管理費	(単位：円)
事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
秘書業務経費 (秘書課)	15,669,383	<p>(目的) 市長及び副市長の円滑な公務遂行を図ります。</p> <p>(対象) 市長、副市長、市政運営に関係する団体及び個人</p> <p>(手段) ・久喜市表彰規則に基づき、表彰状23件、感謝状66件を贈呈しました。 ・市長交際費支出基準に基づき、交際費194件を支出しました。 ・市長公用車をリースし、運行管理を委託にて実施しました。 ・全国市長会、埼玉県市長会等の関係団体に負担金を支出しました。</p> <p>(成果) 市政運営に関係する団体及び個人との良好な関係を保ち、市長及び副市長が円滑に公務を行うことができました。</p>	78
人事管理事業 (人事課)	18,047,260	<p>(目的) 職員の人事管理及び給与の支給等を適正かつ効率よく行います。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) 適正な人事管理を行うため、人事ヒアリングや定員適正化計画等に基づき、適正な職員配置に努め、職員採用についても必要に応じ実施しました。また、給与の支給についても、効率的な処理を行いました。 ・令和5年度退職者 30人 (勸奨5人、自己都合23人、出向2人) ・令和5年度採用試験等による採用者 31人 (新規採用30人、出向帰任1人)</p> <p>(成果) 新たな行政需要や社会環境の変化に対応する適正な人員配置及び人事管理を行うことができました。また、給与の支給についても、人事給与システムの活用によって効率的な処理を行うことができました。</p>	78
職員研修事業 (人事課)	2,656,959	<p>(目的) 公務員としての意識の確立と職員の能力を高め、まちづくりの担い手としての人材の育成を図ります。</p> <p>(対象) 職員</p>	80

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																																																																																																					
		<p>(手段) 職員研修実施計画に基づき、職員研修を計画的に実施したほか、各種研修に職員を派遣しました。</p> <p>・市独自研修 (単位：人、日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>新規採用職員研修</td><td>17</td><td>17</td><td>34</td><td>3</td></tr> <tr><td>新規採用職員 人権研修</td><td>17</td><td>17</td><td>34</td><td>1</td></tr> <tr><td>新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設体験)</td><td>17</td><td>16</td><td>33</td><td>1</td></tr> <tr><td>消防体験研修</td><td>13</td><td>19</td><td>32</td><td>1</td></tr> <tr><td>手話研修 (基礎)</td><td>9</td><td>23</td><td>32</td><td>1</td></tr> <tr><td>手話研修 (実践)</td><td>8</td><td>9</td><td>17</td><td>6</td></tr> <tr><td>普通救命講習会</td><td>9</td><td>3</td><td>12</td><td>1</td></tr> <tr><td>管理職人権問題研修</td><td>161</td><td>39</td><td>200</td><td>1</td></tr> <tr><td>人権問題・レジリエンス向上研修</td><td>74</td><td>17</td><td>91</td><td>1</td></tr> <tr><td>人事評価研修</td><td>15</td><td>3</td><td>18</td><td>1</td></tr> <tr><td>働く女性のためのステップアップ研修</td><td>0</td><td>17</td><td>17</td><td>1</td></tr> <tr><td>マネジメント研修</td><td>22</td><td>2</td><td>24</td><td>1</td></tr> <tr><td>ハラスメント防止研修</td><td>64</td><td>19</td><td>83</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>※日数は研修生1人が出席する日数です。</p> <p>・共同研修 (単位：人、日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修機関名</th> <th>研修名</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">三市一町共同研修会</td> <td>初級職員研修</td> <td>8</td> <td>18</td> <td>26</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>政策形成能力養成研修</td> <td>9</td> <td>21</td> <td>30</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>上級職員研修</td> <td>20</td> <td>16</td> <td>36</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>係長実践研修</td> <td>13</td> <td>4</td> <td>17</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>管理職研修</td> <td>12</td> <td>3</td> <td>15</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>マネジメント研修</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>法制執務研修</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>保育士情報交換会</td> <td>1</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日数は研修生1人が出席する日数です。</p>	研修名	男	女	合計	日数	新規採用職員研修	17	17	34	3	新規採用職員 人権研修	17	17	34	1	新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設体験)	17	16	33	1	消防体験研修	13	19	32	1	手話研修 (基礎)	9	23	32	1	手話研修 (実践)	8	9	17	6	普通救命講習会	9	3	12	1	管理職人権問題研修	161	39	200	1	人権問題・レジリエンス向上研修	74	17	91	1	人事評価研修	15	3	18	1	働く女性のためのステップアップ研修	0	17	17	1	マネジメント研修	22	2	24	1	ハラスメント防止研修	64	19	83	1	研修機関名	研修名	男	女	合計	日数	三市一町共同研修会	初級職員研修	8	18	26	4	政策形成能力養成研修	9	21	30	3	上級職員研修	20	16	36	3	係長実践研修	13	4	17	2	管理職研修	12	3	15	2	マネジメント研修	7	1	8	2	法制執務研修	4	0	4	3	保育士情報交換会	1	16	17	1	
研修名	男	女	合計	日数																																																																																																																				
新規採用職員研修	17	17	34	3																																																																																																																				
新規採用職員 人権研修	17	17	34	1																																																																																																																				
新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設体験)	17	16	33	1																																																																																																																				
消防体験研修	13	19	32	1																																																																																																																				
手話研修 (基礎)	9	23	32	1																																																																																																																				
手話研修 (実践)	8	9	17	6																																																																																																																				
普通救命講習会	9	3	12	1																																																																																																																				
管理職人権問題研修	161	39	200	1																																																																																																																				
人権問題・レジリエンス向上研修	74	17	91	1																																																																																																																				
人事評価研修	15	3	18	1																																																																																																																				
働く女性のためのステップアップ研修	0	17	17	1																																																																																																																				
マネジメント研修	22	2	24	1																																																																																																																				
ハラスメント防止研修	64	19	83	1																																																																																																																				
研修機関名	研修名	男	女	合計	日数																																																																																																																			
三市一町共同研修会	初級職員研修	8	18	26	4																																																																																																																			
	政策形成能力養成研修	9	21	30	3																																																																																																																			
	上級職員研修	20	16	36	3																																																																																																																			
	係長実践研修	13	4	17	2																																																																																																																			
	管理職研修	12	3	15	2																																																																																																																			
	マネジメント研修	7	1	8	2																																																																																																																			
	法制執務研修	4	0	4	3																																																																																																																			
	保育士情報交換会	1	16	17	1																																																																																																																			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ
		・派遣研修 (単位：人、日)						
		研修機関名	研修名	男	女	合計	日数	
		彩の国さいたま	新規採用職員研修 (前期)	17	17	34	3	
		人づくり広域連合	新規採用職員研修 (後期)	17	16	33	1	
			中級研修 (基礎)	9	13	22	2	
			中級研修 (実践)	37	34	71	2	
			主任級研修	44	29	73	1	
			主査級研修	11	2	13	2	
			課長補佐級研修	9	2	11	2	
			課長級研修	3	3	6	2	
			民法	2	0	2	4	
			簿記入門と公会計	2	0	2	2	
			地方自治法A (基本編)	1	0	1	1	
			地方公務員法A (基本編)	1	0	1	1	
			プレゼンテーション研修	0	3	3	2	
			自己表現力向上研修	0	1	1	2	
			チームを支える！自分力向上	1	0	1	2	
			文書作成力向上	0	2	2	2	
			事務ミス防止研修	0	1	1	1	
			業務に活かすセルフマネジメント	0	2	2	1	
			プログラミング的思考を学ぶ	1	1	2	1	
			公共マーケティング	1	0	1	1	
			ロジカルなファシリテーション技術を学ぶ	0	1	1	1	
			チームエンゲージメント	0	1	1	1	
			地方公務員法講師養成研修	1	0	1	5	
			人づくりセミナー (第1回)	3	2	5	1	
			人づくりセミナー (第2回)	1	0	1	1	
			法制執務	0	1	1	2	
			女性職員のためのキャリアデザイン (主査・主幹級)	0	1	1	3	
			シニア職員研修	8	2	10	1	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ
		彩の国さいたま 人づくり広域連合 (続き)	DX推進研修	1	0	1	1	
			自治体DXのためのAI・RPA活用研修	0	1	1	2	
			災害対応研修	0	1	1	1	
			民間企業派遣研修	1	0	1	3	
			専門職(保健師)意見・情報交換会	0	1	1	1	
			専門職(保育士)意見・情報交換会	0	1	1	1	
			専門職(管理栄養士)意見・情報交換会	0	2	2	1	
		市町村職員中央 研修所	法令実務B(応用)	1	0	1	11	
			固定資産税課税事務(家屋)	1	0	1	11	
			管理職を目指すステップアップ講座	0	1	1	5	
			上下水道事業の経営管理	1	0	1	5	
		自治大学校	広報の効果的実践	1	0	1	9	
			法制集中研修第1期	0	1	1	20	
		第1部・第2部特別課程第45期	26					
		<p>※日数は研修生1人が出席する日数です。</p> <p>(成果) 職員研修を計画的に実施するとともに、各種研修に職員を派遣することにより、職員の能力開発と資質の向上に資することができました。</p>						
職員福利厚生事業 (人事課)	9,999,545	<p>(目的) 職員等の健康の保持増進を図ります。</p> <p>(対象) ・定期健康診断…正職員、暫定再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員 ・大腸検診及び胃検診…正職員、暫定再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員、埼玉県市町村職員共済組合に加入する会計年度任用職員及び被扶養配偶者(任意継続組合員及び被扶養配偶者を含む) ・ストレスチェック…正職員、暫定再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員 ・メンタルヘルス相談…全ての職員</p> <p>(手段) 定期健康診断をはじめ、各種健康管理事業を実施しました。</p>						80

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																												
		<p style="text-align: right;">(単位：日、人、円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">事業名</th> <th style="width: 10%;">実施日数</th> <th style="width: 10%;">人数</th> <th style="width: 10%;">支出額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>定期健康診断</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1,013</td> <td style="text-align: right;">5,789,784</td> </tr> <tr> <td>大腸検診</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">358</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>胃検診</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">121</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>ストレスチェック</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">1,040</td> <td style="text-align: right;">319,110</td> </tr> <tr> <td>ストレスチェックに伴う個別面接</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: right;">748,000</td> </tr> <tr> <td>メンタルヘルス相談</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: right;">90,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※大腸検診・胃検診については、埼玉県市町村職員共済組合が全額負担するため、支出はありません。</p> <p>(成果) 各種事業の実施により、職員等の心身両面における健康の保持増進に資することができました。</p>				事業名	実施日数	人数	支出額	定期健康診断	6	1,013	5,789,784	大腸検診	6	358	0	胃検診	6	121	0	ストレスチェック	15	1,040	319,110	ストレスチェックに伴う個別面接	5	17	748,000	メンタルヘルス相談	6	20	90,000	
事業名	実施日数	人数	支出額																															
定期健康診断	6	1,013	5,789,784																															
大腸検診	6	358	0																															
胃検診	6	121	0																															
ストレスチェック	15	1,040	319,110																															
ストレスチェックに伴う個別面接	5	17	748,000																															
メンタルヘルス相談	6	20	90,000																															
入札参加事務事業 (財政課)	2,820,221	<p>(目的) 競争入札の執行により適正な入札・契約事務を行います。</p> <p>(対象) 入札執行課</p> <p>(手段) 埼玉県電子入札共同システム等により、競争入札の参加資格に関する審査を行い、入札参加資格者名簿を作成するとともに、競争入札の執行により適正な入札・契約事務を行いました。</p> <p style="text-align: center;">令和5・6年度入札参加資格者名簿登載状況 (単位：事業者)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">登録区分</th> <th style="width: 50%;">名簿登載者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建設工事</td> <td style="text-align: right;">1,356</td> </tr> <tr> <td>設計・調査・測量業務</td> <td style="text-align: right;">944</td> </tr> <tr> <td>土木施設維持管理業務</td> <td style="text-align: right;">353</td> </tr> <tr> <td>物品等(その他業務含む)</td> <td style="text-align: right;">3,365</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">6,018</td> </tr> </tbody> </table> <p>令和5年度入札件数及び落札率</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ・建設工事(設計額130万円超) </td> <td style="width: 50%;"> 参考(令和4年度：設計額130万円超) </td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">入札方式</th> <th style="width: 20%;">件数</th> <th style="width: 30%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般競争入札</td> <td style="text-align: center;">121件</td> <td style="text-align: center;">96.9%</td> </tr> </tbody> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">件数</th> <th style="width: 30%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">95件</td> <td style="text-align: center;">97.4%</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>				登録区分	名簿登載者数	建設工事	1,356	設計・調査・測量業務	944	土木施設維持管理業務	353	物品等(その他業務含む)	3,365	合計	6,018	・建設工事(設計額130万円超)	参考(令和4年度：設計額130万円超)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">入札方式</th> <th style="width: 20%;">件数</th> <th style="width: 30%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般競争入札</td> <td style="text-align: center;">121件</td> <td style="text-align: center;">96.9%</td> </tr> </tbody> </table>	入札方式	件数	落札率	一般競争入札	121件	96.9%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">件数</th> <th style="width: 30%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">95件</td> <td style="text-align: center;">97.4%</td> </tr> </tbody> </table>	件数	落札率	95件	97.4%	82		
登録区分	名簿登載者数																																	
建設工事	1,356																																	
設計・調査・測量業務	944																																	
土木施設維持管理業務	353																																	
物品等(その他業務含む)	3,365																																	
合計	6,018																																	
・建設工事(設計額130万円超)	参考(令和4年度：設計額130万円超)																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">入札方式</th> <th style="width: 20%;">件数</th> <th style="width: 30%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般競争入札</td> <td style="text-align: center;">121件</td> <td style="text-align: center;">96.9%</td> </tr> </tbody> </table>	入札方式	件数	落札率	一般競争入札	121件	96.9%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">件数</th> <th style="width: 30%;">落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">95件</td> <td style="text-align: center;">97.4%</td> </tr> </tbody> </table>	件数	落札率	95件	97.4%																							
入札方式	件数	落札率																																
一般競争入札	121件	96.9%																																
件数	落札率																																	
95件	97.4%																																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																																								
		<table border="1"> <tr> <td>指名競争入札</td> <td>45件</td> <td>93.5%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>166件</td> <td>96.0%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	指名競争入札	45件	93.5%			合計	166件	96.0%			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>26件</td> <td>94.1%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>121件</td> <td>96.7%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		26件	94.1%				121件	96.7%			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>26件</td> <td>94.1%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>121件</td> <td>96.7%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		26件	94.1%				121件	96.7%														
指名競争入札	45件	93.5%																																												
合計	166件	96.0%																																												
	26件	94.1%																																												
	121件	96.7%																																												
	26件	94.1%																																												
	121件	96.7%																																												
		<p>※一般競争入札：設計額500万円以上</p> <p>・設計・調査・測量業務委託（設計額50万円超）</p> <table border="1"> <tr> <td>入札方式</td> <td>件数</td> <td>落札率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>指名競争入札</td> <td>104件</td> <td>91.9%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>参考（令和4年度：設計額50万円超）</p> <table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td>落札率</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>113件</td> <td>89.3%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>・土木施設維持管理業務委託（設計額50万円超）</p> <table border="1"> <tr> <td>入札方式</td> <td>件数</td> <td>落札率</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>指名競争入札</td> <td>40件</td> <td>94.7%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>参考（令和4年度：設計額50万円超）</p> <table border="1"> <tr> <td>件数</td> <td>落札率</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>32件</td> <td>94.0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(成果) 入札参加資格者名簿の作成及び競争入札の執行により、入札・契約事務の適正化を図ることができました。</p>				入札方式	件数	落札率			指名競争入札	104件	91.9%			件数	落札率				113件	89.3%				入札方式	件数	落札率			指名競争入札	40件	94.7%			件数	落札率				32件	94.0%				
入札方式	件数	落札率																																												
指名競争入札	104件	91.9%																																												
件数	落札率																																													
113件	89.3%																																													
入札方式	件数	落札率																																												
指名競争入札	40件	94.7%																																												
件数	落札率																																													
32件	94.0%																																													
行政不服審査会運営 事業 (庶務課)	0	<p>(目的) 行政の処分又は不作為に対してなされた審査請求に関し、審査庁の判断の妥当性について、第三者の立場で調査・審議を行います。</p> <p>(対象) 行政不服審査会委員及び審査関係人</p> <p>(手段) 行政不服審査会の開催</p> <p>(成果) 案件がなかったため、行政不服審査会を開催しませんでした。</p>				82																																								
被災地職員派遣事業 (人事課)	534,804	<p>(目的) 令和6年1月に発生した令和6年能登半島地震により被災した自治体の復興を支援します。</p> <p>(対象) 石川県七尾市</p> <p>(手段) 職員を被災自治体へ派遣しました。</p> <table border="1"> <tr> <td>派遣期間</td> <td>人数</td> <td>業務内容</td> </tr> <tr> <td>R6.2.12~R6.2.19</td> <td>1人</td> <td>避難所運営支援業務</td> </tr> <tr> <td>R6.3.18~R6.3.25</td> <td>1人</td> <td>避難所運営支援業務</td> </tr> </table>				派遣期間	人数	業務内容	R6.2.12~R6.2.19	1人	避難所運営支援業務	R6.3.18~R6.3.25	1人	避難所運営支援業務	82																															
派遣期間	人数	業務内容																																												
R6.2.12~R6.2.19	1人	避難所運営支援業務																																												
R6.3.18~R6.3.25	1人	避難所運営支援業務																																												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
		R6. 3. 25～R6. 4. 1	1人	罹災証明発行支援業務	
※派遣期間に移動日を含みます。					
(成果) 職員を派遣することにより、被災自治体の復興を支援することができました。					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																										
広報発行事業 (市政情報課)	23,734,128	<p>(目的) 市政運営に対する理解と協力をいただくため、様々な情報を掲載した広報紙を発行します。</p> <p>(対象) 市民(全世帯)</p> <p>(手段) 毎月1日に「広報くき」を発行し、区長等を通じて各世帯に配布しました。</p> <p>・ 広報くきの発行 4色刷り 23,530,528円 (単位：部、頁)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>発行月</th> <th>発行部数</th> <th>頁数</th> <th>発行月</th> <th>発行部数</th> <th>頁数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5. 5</td> <td>62,650</td> <td>28</td> <td>R5. 11</td> <td>62,450</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>62,600</td> <td>28</td> <td>12</td> <td>62,400</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>62,550</td> <td>32</td> <td>R6. 1</td> <td>62,500</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>62,550</td> <td>28</td> <td>2</td> <td>62,500</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>62,550</td> <td>32</td> <td>3</td> <td>62,550</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>62,500</td> <td>32</td> <td>4</td> <td>62,500</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 月1回広報紙を発行し、区長等を通じて配布することにより、様々な情報を市民に提供することができました。</p>	発行月	発行部数	頁数	発行月	発行部数	頁数	R5. 5	62,650	28	R5. 11	62,450	24	6	62,600	28	12	62,400	24	7	62,550	32	R6. 1	62,500	28	8	62,550	28	2	62,500	24	9	62,550	32	3	62,550	28	10	62,500	32	4	62,500	28	84
発行月	発行部数	頁数	発行月	発行部数	頁数																																								
R5. 5	62,650	28	R5. 11	62,450	24																																								
6	62,600	28	12	62,400	24																																								
7	62,550	32	R6. 1	62,500	28																																								
8	62,550	28	2	62,500	24																																								
9	62,550	32	3	62,550	28																																								
10	62,500	32	4	62,500	28																																								
ホームページ事業 (市政情報課)	3,275,712	<p>(目的) 市政運営に対する理解と協力をいただくとともに、市の取組や魅力等を紹介し、多くの方に久喜市のことをよく知ってもらうため、市ホームページを活用して、様々な情報を市内外に発信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 担当課等が行政情報を適切に作成・更新していることを確認しました。 また、最新の情報に更新するよう、ホームページの運用管理を行いました。</p> <p>(成果) ホームページを通じて、市の主要な事業や催しもの、市の魅力等の様々な情報を発信することができました。 ※久喜市ホームページ年間アクセス件数 7,468,435件</p>	84																																										
メール配信事業 (市政情報課)	1,742,400	<p>(目的) 市からののお知らせや子育て支援等、様々な情報を市民等にメールで配信します。</p>	84																																										

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																														
		<p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) メールアドレスを子育て支援情報、安全・安心情報、市政・イベント情報、防災行政無線情報の配信に登録したそれぞれの利用者に、必要な情報をメール配信しました。</p> <p>・メール配信サービス配信件数、登録者数 (単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="781 443 1489 662"> <thead> <tr> <th>配信内容</th> <th>配信件数</th> <th>登録者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>子育て支援情報</td> <td>66</td> <td>657</td> </tr> <tr> <td>安全・安心情報</td> <td>94</td> <td>3,021</td> </tr> <tr> <td>市政・イベント情報</td> <td>467</td> <td>2,480</td> </tr> <tr> <td>防災行政無線情報</td> <td>206</td> <td>10,237</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>833</td> <td>16,395</td> </tr> </tbody> </table> <p>※参考 公式SNS配信件数、登録者数 (単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="781 730 1489 879"> <thead> <tr> <th>公式SNSの種類</th> <th>配信件数</th> <th>登録者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公式X</td> <td>768</td> <td>10,283</td> </tr> <tr> <td>公式フェイスブック</td> <td>620</td> <td>1,095</td> </tr> <tr> <td>公式ライン</td> <td>628</td> <td>10,245</td> </tr> </tbody> </table> <p>※メール配信サービス、公式SNSともに、配信件数及び登録者数は令和6年3月31日時点</p> <p>(成果) 4つのチャンネルから、利用者のニーズに合わせた情報をメール配信することができました。</p>	配信内容	配信件数	登録者数	子育て支援情報	66	657	安全・安心情報	94	3,021	市政・イベント情報	467	2,480	防災行政無線情報	206	10,237	合計	833	16,395	公式SNSの種類	配信件数	登録者数	公式X	768	10,283	公式フェイスブック	620	1,095	公式ライン	628	10,245	
配信内容	配信件数	登録者数																															
子育て支援情報	66	657																															
安全・安心情報	94	3,021																															
市政・イベント情報	467	2,480																															
防災行政無線情報	206	10,237																															
合計	833	16,395																															
公式SNSの種類	配信件数	登録者数																															
公式X	768	10,283																															
公式フェイスブック	620	1,095																															
公式ライン	628	10,245																															
データ放送配信事業 (市政情報課)	660,000	<p>(目的) 株式会社テレビ埼玉の「テレ玉市町村データ放送サービス」を活用し、市からの情報をテレビのデータ放送を通じて発信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 「テレ玉市町村データ放送サービス」を活用し、新型コロナワクチン関連情報等について発信しました。</p> <p>(成果) データ放送を活用し、市の情報を簡単なテレビ操作で市民等へお知らせすることができました。特に、インターネット環境がない方にも幅広く情報を発信することができました。</p>	84																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 3 文書費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																									
法規管理事業 (庶務課)	4,071,175	<p>(目的) 適切な法規管理事務を推進します。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) ・各課の依頼に基づき、254件の例規審査を行いました。 ・定期的にデジタル例規集の維持更新を行いました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容年月日</th> <th>更新年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5. 3. 31</td> <td rowspan="2">R5. 6. 2</td> </tr> <tr> <td>R5. 4. 30</td> </tr> <tr> <td>R5. 5. 31</td> <td>R5. 6. 27</td> </tr> <tr> <td>R5. 6. 30</td> <td>R5. 8. 8</td> </tr> <tr> <td>R5. 7. 31</td> <td>R5. 9. 8</td> </tr> <tr> <td>R5. 8. 31</td> <td>R5. 9. 28</td> </tr> <tr> <td>R5. 9. 30</td> <td>R5. 10. 27</td> </tr> <tr> <td>R5. 10. 31</td> <td>R5. 11. 29</td> </tr> <tr> <td>R5. 11. 30</td> <td>R6. 1. 5</td> </tr> <tr> <td>R5. 12. 31</td> <td>R6. 2. 7</td> </tr> <tr> <td>R6. 1. 31</td> <td>R6. 3. 11</td> </tr> <tr> <td>R6. 2. 29</td> <td>R6. 4. 3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 適切かつ効率的な法規管理に寄与することができました。</p>	内容年月日	更新年月日	R5. 3. 31	R5. 6. 2	R5. 4. 30	R5. 5. 31	R5. 6. 27	R5. 6. 30	R5. 8. 8	R5. 7. 31	R5. 9. 8	R5. 8. 31	R5. 9. 28	R5. 9. 30	R5. 10. 27	R5. 10. 31	R5. 11. 29	R5. 11. 30	R6. 1. 5	R5. 12. 31	R6. 2. 7	R6. 1. 31	R6. 3. 11	R6. 2. 29	R6. 4. 3	84
内容年月日	更新年月日																											
R5. 3. 31	R5. 6. 2																											
R5. 4. 30																												
R5. 5. 31	R5. 6. 27																											
R5. 6. 30	R5. 8. 8																											
R5. 7. 31	R5. 9. 8																											
R5. 8. 31	R5. 9. 28																											
R5. 9. 30	R5. 10. 27																											
R5. 10. 31	R5. 11. 29																											
R5. 11. 30	R6. 1. 5																											
R5. 12. 31	R6. 2. 7																											
R6. 1. 31	R6. 3. 11																											
R6. 2. 29	R6. 4. 3																											
文書管理事業 (庶務課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	46,693,579	<p>(目的) 適切な文書管理事務を推進します。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) 各課の文書をまとめて発送しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円、件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 訳</th> <th>金 額</th> <th>件 数 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郵便 (一般会計分)</td> <td>44,096,367</td> <td>516,123</td> </tr> </tbody> </table>	内 訳	金 額	件 数 等	郵便 (一般会計分)	44,096,367	516,123	86																			
内 訳	金 額	件 数 等																										
郵便 (一般会計分)	44,096,367	516,123																										

(款) 2 総務費	(項) 1 総務管理費	(目) 3 文書費	(単位：円)		
事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
		レターパック	440,000	1,175	
		宅配便	159,872	156	
		切手	288,400	4,769	
		(成果) 各種割引制度を活用しながら、各課の文書を適切に発送できました。			
ファイリングシステム維持管理事業 (市政情報課)	2,769,006	<p>(目的) ファイリングシステムにより公文書の整理や保管を行い、情報公開制度等への的確な対応を図ります。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) ・日常的な公文書の管理のため、保管単位ごとに文書取扱責任者とファイル責任者を選任しました。 ・公文書の適正な管理のため、ファイリングシステムに関する自主点検を全庁的に行いました。 ・ファイリング用品を購入し、保管単位ごとに配布しました。 ・ファイリングキャビネットを必要とする保管単位に配置しました。</p> <p>(成果) 公文書の整理や保管をファイリングシステムで行うことにより、情報公開制度等に対応した適正かつ効率的な公文書の管理ができました。</p>			86

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 5 会計管理費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
県証紙売捌事業 (出納室)	4,545,000	<p>(目的) 埼玉県証紙を必要とする市民等の利便性を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) パスポートの申請に必要な埼玉県証紙を市民へ販売しました。また、埼玉県への手数料を証紙で納める市民等へ販売しました。</p> <p>(成果) 埼玉県証紙を必要とする市民等の利便に資することができました。 なお、埼玉県において、令和5年12月31日をもって県証紙の販売を終了し、県証紙で納めていた手数料については、原則キャッシュレス決済に移行したことから、出納室及び各総合支所での販売も終了しました。</p>	88
郵便切手等売捌事業 (出納室)	35,532,390	<p>(目的) 収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等の利便性を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) パスポートの申請に必要な収入印紙を市民へ販売しました。また、収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等へ販売しました。</p> <p>(成果) 収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等の利便に資することができました。</p>	88

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	(単位：円) 決算書の ページ
本庁舎管理事業 (庶務課)	294,089,869	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、本庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・受付・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、適正な窓口環境を提供することができました。</p>	90
第二庁舎管理事業 (建設管理課)	12,409,722	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、第二庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃、警備、エレベーター保守点検、電話設備保守点検、消防用設備点検等の業務委託を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、施設の安全と快適な窓口環境を提供することができました。</p>	92
菖蒲総合支所庁舎管理事業 (菖蒲総務管理課)	52,431,362	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、菖蒲総合支所庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	94
栗橋総合支所庁舎管理事業 (栗橋総務管理課)	33,628,454	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、栗橋総合支所庁舎</p>	96

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																											
		<p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>																												
鷺宮総合支所庁舎管理事業 (鷺宮総務管理課)	100,419,407	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、鷺宮総合支所庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・受付・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	96																											
市有財産維持管理事業 (庶務課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	49,007,728	<p>(目的) 市が保有する土地、建物等の財産及び借上地等の適正な管理を図ります。</p> <p>(対象) 市有地、建物(教育財産・特別会計財産を除く)、借上地</p> <p>(手段) 市有地及び借上地の保全に努めるため、除草等業務委託を行うとともに、万一の火災等に備え、建物総合損害共済等の保険に加入しました。</p> <p>・庶務課</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">・動産総合保険料(美術品)</td> <td>297,890</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・建物総合損害保険料(火災保険料)</td> <td>179,197</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・固定資産台帳維持管理業務委託</td> <td>935,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・廃棄物処理業務委託</td> <td>82,500</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・不動産鑑定業務委託</td> <td>935,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・除草業務委託</td> <td>601,480</td> </tr> <tr> <td>・市役所駐車場用地借上</td> <td>4,742㎡</td> <td>5,452,248</td> </tr> <tr> <td>・公文書館用地借上</td> <td>3,397.52㎡</td> <td>2,976,226</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p>	内 容		金 額	・動産総合保険料(美術品)		297,890	・建物総合損害保険料(火災保険料)		179,197	・固定資産台帳維持管理業務委託		935,000	・廃棄物処理業務委託		82,500	・不動産鑑定業務委託		935,000	・除草業務委託		601,480	・市役所駐車場用地借上	4,742㎡	5,452,248	・公文書館用地借上	3,397.52㎡	2,976,226	98
内 容		金 額																												
・動産総合保険料(美術品)		297,890																												
・建物総合損害保険料(火災保険料)		179,197																												
・固定資産台帳維持管理業務委託		935,000																												
・廃棄物処理業務委託		82,500																												
・不動産鑑定業務委託		935,000																												
・除草業務委託		601,480																												
・市役所駐車場用地借上	4,742㎡	5,452,248																												
・公文書館用地借上	3,397.52㎡	2,976,226																												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																										
		<p>・ 菖蒲総務管理課 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="784 295 1814 406"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 不動産鑑定業務委託</td> <td>110,000</td> </tr> <tr> <td>・ 除草業務委託</td> <td>813,340</td> </tr> </tbody> </table> <p>・ 栗橋総務管理課 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="784 470 1814 622"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 建物総合損害保険料 (火災保険料)</td> <td>4,523</td> </tr> <tr> <td>・ 測量業務委託</td> <td>288,200</td> </tr> <tr> <td>・ 除草業務委託</td> <td>1,093,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>・ 鷺宮総務管理課 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="784 694 1814 917"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 不動産鑑定業務委託</td> <td>99,000</td> </tr> <tr> <td>・ 樹木剪定業務委託</td> <td>743,600</td> </tr> <tr> <td>・ 除草業務委託</td> <td>1,392,320</td> </tr> <tr> <td>・ 鷺宮総合支所周辺用地借上 24,225.56㎡</td> <td>9,904,812</td> </tr> <tr> <td>・ 鷺宮総合支所周辺用地購入 967㎡</td> <td>22,337,700</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市有地の利用環境を適切に維持するとともに、市有財産の保全及び有効活用を図ることができました。</p>	内 容	金 額	・ 不動産鑑定業務委託	110,000	・ 除草業務委託	813,340	内 容	金 額	・ 建物総合損害保険料 (火災保険料)	4,523	・ 測量業務委託	288,200	・ 除草業務委託	1,093,400	内 容	金 額	・ 不動産鑑定業務委託	99,000	・ 樹木剪定業務委託	743,600	・ 除草業務委託	1,392,320	・ 鷺宮総合支所周辺用地借上 24,225.56㎡	9,904,812	・ 鷺宮総合支所周辺用地購入 967㎡	22,337,700	
内 容	金 額																												
・ 不動産鑑定業務委託	110,000																												
・ 除草業務委託	813,340																												
内 容	金 額																												
・ 建物総合損害保険料 (火災保険料)	4,523																												
・ 測量業務委託	288,200																												
・ 除草業務委託	1,093,400																												
内 容	金 額																												
・ 不動産鑑定業務委託	99,000																												
・ 樹木剪定業務委託	743,600																												
・ 除草業務委託	1,392,320																												
・ 鷺宮総合支所周辺用地借上 24,225.56㎡	9,904,812																												
・ 鷺宮総合支所周辺用地購入 967㎡	22,337,700																												
<p>集会所維持管理事業 (庶務課)</p>	<p>38,268,857</p>	<p>(目的) 市民の交流や活動の場となる集会所を、安心して利用できるよう適正な管理を行います。</p> <p>(対象) 集会施設 (東町・太田・本町・栗原・花みずき・地域交流センター)、利用団体 (者)、地域住民</p> <p>(手段) 集会施設の点検、清掃等維持管理を業務委託により定期的に行うとともに、必要に応じて施設の修繕を行いました。</p> <p>・ 集会所利用状況 (単位：団体、人)</p> <table border="1" data-bbox="784 1348 1769 1422"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用団体数</th> <th>有料団体数</th> <th>無料団体数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東町集会所</td> <td>723</td> <td>1</td> <td>722</td> <td>6,971</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	利用団体数	有料団体数	無料団体数	利用者数	東町集会所	723	1	722	6,971	<p>100</p>																
施設名	利用団体数	有料団体数	無料団体数	利用者数																									
東町集会所	723	1	722	6,971																									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果					決算書の ページ
		太田集会所	2,063	110	1,953	17,495	
		本町集会所	944	0	944	7,998	
		栗原記念会館	1,570	9	1,561	21,211	
		花みずき会館	887	15	872	10,428	
		地域交流センター	1,870	0	1,870	28,342	
		合計	8,057	135	7,922	92,445	
		(成果) 適正な維持管理を行い、自治会等の交流や活動の拠点として利用されることで、地域住民の福祉の増進に寄与しました。					
事務機器管理事業 (菖蒲総務管理課、 栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	2,012,844	(目的) 総合支所内で使用する事務機器を良好な状態で使用するため、適正な管理を行います。 (対象) 職員、事務機器 (印刷機、紙折り機等) (手段) 事務機器用消耗品の購入及び必要性の高い事務機器の借上げと保守点検を行いました。 (成果) 事務機器を適正に管理し、良好な状態を維持したことにより、公務の円滑な遂行に寄与することができました。					102
事務用品購入事業 (庶務課、菖蒲総務 管理課、栗橋総務管 理課、鷺宮総務管理 課)	14,230,501	(目的) 職員が必要とする事務用品 (封筒、文具、コピー用紙等) を一括購入し、事務の効率化と経費節減を図ります。 (対象) 事務用品、各課、職員 (手段) 事務の効率化と経費節減を図るため、事務用品ごとに単価を決定し、適正な数量での購入を行いました。 (成果) 事務用品の一括購入、一括管理を行うことで、事務の効率化及び経費節減を図りました。また、事務用品の購入に当たっては、グリーン購入法適合品等の環境配慮商品を選定しました。					102
公用車管理事業 (庶務課、菖蒲総務)	37,313,395	(目的) 職員が公用車を使用する際に、車両を良好な状態で常に安全に走行できるよう整備します。また、市が使用するバスについて、運行管理を業者に委託します。					102

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課		<p>(対象) 公用車、職員</p> <p>(手段) 公用車の法定点検、バス運行の業務委託を実施するとともに、職員の安全運転の確保を図るため、道路交通法に基づく安全運転管理者を選任しました。</p> <p>(成果) 公用車を適正に維持管理することで、車両故障を防止することができました。また、市民が参加する各種事業の送迎等にバスが使用されました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バス配車回数155回 							
低公害車購入事業 (庶務課)	7,052,123	<p>(目的) 環境に配慮した低公害車を購入します。</p> <p>(対象) 公用車</p> <p>(手段) 使用期間が10年以上経過した公用車を低公害車に買い替えました。</p> <p>(成果) 老朽車両を低公害車に買い替えたことにより、維持経費の縮減、燃費の向上及び二酸化炭素排出量の削減を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・低公害車購入台数4台（特殊車両を除く公用車173台中、低公害車169台、導入率97.7%） 	104						
公共施設アセットマネジメント推進事業 (アセットマネジメント推進課)	846,973	<p>(目的) 市が管理する公共施設等について、適正配置と長寿命化を推進し、将来更新費用の縮減を図ります。</p> <p>(対象) 全公共施設、全インフラ資産</p> <p>(手段) 公共施設の劣化状況調査及び劣化度評価を実施するとともに、久喜市公共施設個別施設計画の一部見直しに係る久喜市公共施設個別施設計画検討委員会を開催しました。また、跡地活用にあたり不動産鑑定を実施しました。</p> <p>・久喜市公共施設個別施設計画検討委員会 (単位：人)</p> <table border="1" data-bbox="781 1350 1491 1422"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>出席委員数</th> <th>報酬対象委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5.5.12</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	開催日	出席委員数	報酬対象委員数	R5.5.12	7	7	104
開催日	出席委員数	報酬対象委員数							
R5.5.12	7	7							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ						
		R5. 8. 4	7	7							
		R5. 11. 17	9	8							
		R5. 12. 25	7	7							
		<p>・不動産鑑定業務委託</p> <table border="1" data-bbox="781 443 1536 555"> <thead> <tr> <th>鑑定箇所</th> <th>業務委託期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>栗橋第一幼稚園跡地</td> <td>R5. 6. 19 ~ R5. 9. 29</td> </tr> <tr> <td>菖蒲学校給食センター跡地</td> <td>R5. 12. 14 ~ R6. 2. 29</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 公共施設の適正な配置や対策費用の平準化を実践していくための基本方針や方向性、年次計画などを定めた久喜市公共施設個別施設計画を改訂することができました。</p>			鑑定箇所	業務委託期間	栗橋第一幼稚園跡地	R5. 6. 19 ~ R5. 9. 29	菖蒲学校給食センター跡地	R5. 12. 14 ~ R6. 2. 29	
鑑定箇所	業務委託期間										
栗橋第一幼稚園跡地	R5. 6. 19 ~ R5. 9. 29										
菖蒲学校給食センター跡地	R5. 12. 14 ~ R6. 2. 29										
鷺宮総合支所エレベーター改修事業 (鷺宮総務管理課)	67,650,000	<p>(目的) 鷺宮総合支所の乗用エレベーター2基が耐用年数(25年が目安)を超えていることから、エレベーターの改修工事を行います。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、鷺宮総合支所庁舎</p> <p>(手段) エレベーター改修工事を実施しました。</p> <p>(成果) 改修工事の実施により、来庁者が安全かつ快適に利用できる環境を提供することができました。</p>			104						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 7 企画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ										
本多静六博士顕彰事業 (企画政策課)	309,227	<p>(目的) 郷土の偉人である本多静六博士の功績等を紹介する顕彰事業を実施します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 「本多静六通信第32号」の発行や「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」を「本多静六博士を顕彰する会」へ委託し実施するとともに、本多静六記念館を開館しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本多静六博士顕彰事業委託 <table border="1" data-bbox="786 552 1722 660"> <thead> <tr> <th>委託内容</th> <th>委託先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「本多静六通信第32号」発行、「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」</td> <td>本多静六博士を顕彰する会</td> </tr> </tbody> </table> ・「本多静六博士ゆかりの地訪問」 <table border="1" data-bbox="786 695 1675 769"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>訪問先</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5. 11. 9</td> <td>日比谷公園、明治神宮の森</td> <td>25人</td> </tr> </tbody> </table> ・「本多静六通信第32号」 1,000部 ・本多静六記念館開館 開館日数：295日 見学者数：4,285人（うち団体見学者数119人（2件）） <p>(成果) 本多静六博士の功績を顕彰することで、本多静六博士に対する市民の理解を深めることができました。</p>	委託内容	委託先	「本多静六通信第32号」発行、「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」	本多静六博士を顕彰する会	実施日	訪問先	参加人数	R5. 11. 9	日比谷公園、明治神宮の森	25人	106
委託内容	委託先												
「本多静六通信第32号」発行、「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」	本多静六博士を顕彰する会												
実施日	訪問先	参加人数											
R5. 11. 9	日比谷公園、明治神宮の森	25人											
行政評価推進事業 (企画政策課)	114,000	<p>(目的) 簡素で効率的な行財政システムを確立するため、行政評価システムを推進します。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 全ての事務事業を対象として総合振興計画及び総合戦略との関連、性質別、事業費別により選別を行い、205の事務事業について、事務事業評価を実施しました。 また、総合振興計画後期基本計画の44施策について、施策評価を実施しました。</p> <p>(成果) 事務事業評価及び施策評価の実施により、総合振興計画及び総合戦略の進捗管理を行い、行政評価システムの推進を図ることができました。</p>	106										

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 7 企画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ															
指定管理者推進事業 (企画政策課)	42,000	<p>(目的) 公の施設の管理運営において、市民サービスの向上と経費の削減が期待できる指定管理者制度を積極的に推進します。</p> <p>(対象) 公の施設</p> <p>(手段) 「公の施設管理運営検討委員会」及び「指定管理者候補者選定委員会」を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> 公の施設管理運営検討委員会 <table border="1" data-bbox="781 552 1906 627"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R5. 7. 31</td> <td>指定管理者の管理運営に関する二次評価について</td> </tr> </tbody> </table> 指定管理者候補者選定委員会 <table border="1" data-bbox="781 697 1906 842"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>対象施設</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R5. 9. 26</td> <td>久喜市立図書館</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>R5. 9. 29</td> <td>久喜市総合体育館、久喜市立体育施設、久喜市栗橋B&G海洋センター及び有料公園施設等</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 指定管理者の管理運営に関する評価の実施によって、施設の適正な維持管理を促しました。また、指定管理者候補者の選定を行い、指定管理者制度の推進を図ることができました。</p>	回数	開催日	内容	第1回	R5. 7. 31	指定管理者の管理運営に関する二次評価について	回数	開催日	対象施設	第1回	R5. 9. 26	久喜市立図書館	第2回	R5. 9. 29	久喜市総合体育館、久喜市立体育施設、久喜市栗橋B&G海洋センター及び有料公園施設等	106
回数	開催日	内容																
第1回	R5. 7. 31	指定管理者の管理運営に関する二次評価について																
回数	開催日	対象施設																
第1回	R5. 9. 26	久喜市立図書館																
第2回	R5. 9. 29	久喜市総合体育館、久喜市立体育施設、久喜市栗橋B&G海洋センター及び有料公園施設等																
SDGs推進事業 (企画政策課)	149,331	<p>(目的) SDGsの普及啓発を図り、持続可能なまちづくりを市民等と協働で推進します。</p> <p>(対象) 市民及び企業等</p> <p>(手段) 「久喜市SDGs取組方針」に基づき、SDGs達成につながる主体的な取組を行う市民や企業等を「SDGs推進パートナー」として登録する制度を創設し、登録した市民や企業等の取組内容を公表しました。</p> <p>(成果) SDGsの普及啓発に寄与することができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> SDGs推進パートナー登録者数 66者 (令和6年3月31日時点) 	106															

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 8 電算管理費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
内部情報系システム 維持管理事業 (情報推進課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	117,548,803	(目的) 業務の効率化を図るため、内部情報系システム(ネットワーク及び各種システム)の管理をします。 (対象) 職員 (手段) 市役所ネットワークの管理、各種システム(財務会計システム、職員ポータル)の運用保守、サーバーや端末等の賃貸借により、内部情報系システムの維持管理を行いました。 (成果) 内部情報系システムに係る機器の適正な管理及び運用により、業務の効率化及びセキュリティの確保を図ることができました。	106						
住民情報システム維 持管理事業 (情報推進課)	200,891,513	(目的) 業務の効率化を図るため、住民情報システムの管理をします。 (対象) 職員、市民 (手段) システムの運用保守、端末等の賃貸借により、住民情報システムの維持管理を行いました。 (成果) 住民情報システムに係る機器の適正な管理及び運用により、業務の効率化及びセキュリティの確保を図ることができました。	108						
公共施設予約管理シ ステム維持管理事業 (情報推進課)	10,687,005	(目的) インターネット、利用者端末により予約等が行えるように、公共施設予約管理システムの管理を します。 (対象) 公共施設利用者、職員 (手段) 公共施設予約管理システムの運用保守、利用者端末等の賃貸借により、公共施設利用者が市内ス ポーツ施設、文化施設の予約等を行えるようにしました。 ・公共施設予約管理システム利用件数 (単位:件) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>予約等手段</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン(インターネット)</td> <td>224,424</td> </tr> <tr> <td>利用者端末(KIOSK端末)</td> <td>12,258</td> </tr> </tbody> </table>	予約等手段	件数	パソコン(インターネット)	224,424	利用者端末(KIOSK端末)	12,258	108
予約等手段	件数								
パソコン(インターネット)	224,424								
利用者端末(KIOSK端末)	12,258								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 8 電算管理費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ
		公共施設窓口(職員対応)	24,023	
		合計	260,705	
		(成果) 公共施設予約管理システムに係る機器の適正な管理及び運用により、公共施設利用者の利便性の向上を図ることができました。		
統合型地理情報システム維持管理事業 (情報推進課)	3,450,084	<p>(目的) 各課で保有する地理情報データを職員間で共有・活用し、業務の効率化を図るため統合型地理情報システムの管理をします。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) システムの保守、基本地図等の更新により、統合型地理情報システムの維持管理を行いました。</p> <p>(成果) 統合型地理情報システムの適正な管理及び運用により、業務の効率化を図ることができました。</p>		108
公衆無線LAN運用事業 (情報推進課)	1,148,966	<p>(目的) 公共施設に整備した公衆無線LANを運用し、市民等の利便性向上を図ります。</p> <p>(対象) 市民、職員</p> <p>(手段) 庁舎やコミュニティセンター等の公共施設22施設(うち1施設は指定管理者設置)に設置したKUK I-Free-Wi-Fi等の運用を行いました。</p> <p>(成果) 公衆無線LANの運用により、市民等の利便性向上を図ることができました。</p>		108
デジタル推進事業 (情報推進課)	26,827,955	<p>(目的) デジタル技術を活用し、市民等の利便性向上及び業務の効率化を図ります。</p> <p>(対象) 市民、職員</p> <p>(手段) システムの保守、電子申請システムの機能追加及びマイナポイントの申込支援を行いました。</p> <p>(成果) 行政手続きのオンライン化を推進するとともに、AI技術を活用した業務の効率化を図ることができました。</p>		108

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																		
人権擁護事業 (人権推進課)	681,100	<p>(目的) 人権問題等に関する市民等の相談に応じ、適切な指導及び助言を行います。 また、人権意識の高揚を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 人権相談・女性相談を4地区の相談会場において、原則、毎月1回実施しました。</p> <p>・人権相談・女性相談</p> <table border="1" data-bbox="781 549 1906 1422"> <thead> <tr> <th data-bbox="781 549 1305 587">月 例 開 設</th> <th data-bbox="1305 549 1720 587">特 設</th> <th data-bbox="1720 549 1906 587">年間相談件数</th> </tr> <tr> <th data-bbox="781 587 1305 625">日時・場所</th> <th data-bbox="1305 587 1720 625">日時・場所</th> <th data-bbox="1720 587 1906 625"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="781 625 1305 879"> 4/10 (月) 5/10 (水) 6/1 (木) 6/12 (月) 7/10 (月) 9/11 (月) 10/17 (火) 11/10 (金) 12/11 (月) 2/9 (金) 3/8 (金) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等 </td> <td data-bbox="1305 625 1720 879"> 6/24 (土) 時間：10：00～14：00 場所：久喜中央コミュニティセン ター研修室等 8/18 (金) 1/10 (水) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等 </td> <td data-bbox="1720 625 1906 879">26件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 879 1305 1098"> 4/19 (水) 5/17 (水) 6/1 (木) 8/16 (水) 9/20 (水) 10/18 (水) 11/22 (水) 12/20 (水) 1/17 (水) 2/21 (水) 3/19 (火) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲総合支所会議室等 </td> <td data-bbox="1305 879 1720 1098"> 7/19 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲総合支所会議室 </td> <td data-bbox="1720 879 1906 1098">2件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 1098 1305 1316"> 5/18 (木) 6/1 (木) 7/20 (木) 8/17 (木) 9/21 (木) 10/19 (木) 11/16 (木) 12/21 (木) 1/18 (木) 2/15 (木) 3/21 (木) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋総合支所会議室等 </td> <td data-bbox="1305 1098 1720 1316"> 4/20 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋総合支所会議室 </td> <td data-bbox="1720 1098 1906 1316">3件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 1316 1305 1422"> 4/24 (月) 5/22 (月) 6/26 (月) 7/24 (月) 8/28 (月) 9/25 (月) 10/23 (月) 11/27 (月) 12/18 (月) </td> <td data-bbox="1305 1316 1720 1422"> 6/1 (木) 時間：10：00～15：00 場所：鷺宮総合支所会議室 </td> <td data-bbox="1720 1316 1906 1422">10件</td> </tr> </tbody> </table>	月 例 開 設	特 設	年間相談件数	日時・場所	日時・場所		4/10 (月) 5/10 (水) 6/1 (木) 6/12 (月) 7/10 (月) 9/11 (月) 10/17 (火) 11/10 (金) 12/11 (月) 2/9 (金) 3/8 (金) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等	6/24 (土) 時間：10：00～14：00 場所：久喜中央コミュニティセン ター研修室等 8/18 (金) 1/10 (水) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等	26件	4/19 (水) 5/17 (水) 6/1 (木) 8/16 (水) 9/20 (水) 10/18 (水) 11/22 (水) 12/20 (水) 1/17 (水) 2/21 (水) 3/19 (火) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲総合支所会議室等	7/19 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲総合支所会議室	2件	5/18 (木) 6/1 (木) 7/20 (木) 8/17 (木) 9/21 (木) 10/19 (木) 11/16 (木) 12/21 (木) 1/18 (木) 2/15 (木) 3/21 (木) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋総合支所会議室等	4/20 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋総合支所会議室	3件	4/24 (月) 5/22 (月) 6/26 (月) 7/24 (月) 8/28 (月) 9/25 (月) 10/23 (月) 11/27 (月) 12/18 (月)	6/1 (木) 時間：10：00～15：00 場所：鷺宮総合支所会議室	10件	110
月 例 開 設	特 設	年間相談件数																			
日時・場所	日時・場所																				
4/10 (月) 5/10 (水) 6/1 (木) 6/12 (月) 7/10 (月) 9/11 (月) 10/17 (火) 11/10 (金) 12/11 (月) 2/9 (金) 3/8 (金) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等	6/24 (土) 時間：10：00～14：00 場所：久喜中央コミュニティセン ター研修室等 8/18 (金) 1/10 (水) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等	26件																			
4/19 (水) 5/17 (水) 6/1 (木) 8/16 (水) 9/20 (水) 10/18 (水) 11/22 (水) 12/20 (水) 1/17 (水) 2/21 (水) 3/19 (火) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲総合支所会議室等	7/19 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲総合支所会議室	2件																			
5/18 (木) 6/1 (木) 7/20 (木) 8/17 (木) 9/21 (木) 10/19 (木) 11/16 (木) 12/21 (木) 1/18 (木) 2/15 (木) 3/21 (木) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋総合支所会議室等	4/20 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋総合支所会議室	3件																			
4/24 (月) 5/22 (月) 6/26 (月) 7/24 (月) 8/28 (月) 9/25 (月) 10/23 (月) 11/27 (月) 12/18 (月)	6/1 (木) 時間：10：00～15：00 場所：鷺宮総合支所会議室	10件																			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ																								
		1/22 (月) 2/26 (月) 3/25 (月) 時間：9：30～11：30 場所：鷺宮総合支所会議室等																											
人権啓発推進事業 (人権推進課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	870,163	<p>(目的) あらゆる人権問題の啓発に努めます。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 啓発物品の配布や、人権啓発作品の展示等の啓発活動を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> 啓発物品 (人権標語等入り) の配布 ウェットティッシュ 4,500個、ポケットティッシュ 1,000個、 クリアファイル 650枚、ボールペン 1,100本 人権啓発用行灯の作成 364個 菖蒲総合支所、菖蒲文化会館 (アミーゴ)、しょうぶ会館農園ホピー畑に掲出 <table border="1" data-bbox="689 951 1906 1422"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催月</th> <th>場所</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">人権啓発用 行灯掲出</td> <td>R5. 4</td> <td>菖蒲総合支所</td> <td>菖蒲総合支所前の桜並木に掲出</td> </tr> <tr> <td>R5. 4～R5. 6</td> <td>しょうぶ会館 農園ホピー畑</td> <td>しょうぶ会館農園ホピー畑に掲出</td> </tr> <tr> <td>R5. 8</td> <td>菖蒲文化会館 (アミーゴ)</td> <td>人権啓発月間、人権映画会に合わせて菖蒲文化会館 に掲出</td> </tr> <tr> <td>R5. 11</td> <td>菖蒲文化会館 (アミーゴ)</td> <td>菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」に合 わせて菖蒲文化会館に掲出</td> </tr> <tr> <td>R5. 12</td> <td>菖蒲総合支所</td> <td>人権啓発週間の期間中、菖蒲総合支所に掲出</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区駅頭 啓発</td> <td>R5. 8</td> <td>JR栗橋駅 東武栗橋駅</td> <td>啓発物品 (人権標語入り) の配布</td> </tr> </tbody> </table>			事業名	開催月	場所	内容	人権啓発用 行灯掲出	R5. 4	菖蒲総合支所	菖蒲総合支所前の桜並木に掲出	R5. 4～R5. 6	しょうぶ会館 農園ホピー畑	しょうぶ会館農園ホピー畑に掲出	R5. 8	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	人権啓発月間、人権映画会に合わせて菖蒲文化会館 に掲出	R5. 11	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」に合 わせて菖蒲文化会館に掲出	R5. 12	菖蒲総合支所	人権啓発週間の期間中、菖蒲総合支所に掲出	栗橋地区駅頭 啓発	R5. 8	JR栗橋駅 東武栗橋駅	啓発物品 (人権標語入り) の配布	110
事業名	開催月	場所	内容																										
人権啓発用 行灯掲出	R5. 4	菖蒲総合支所	菖蒲総合支所前の桜並木に掲出																										
	R5. 4～R5. 6	しょうぶ会館 農園ホピー畑	しょうぶ会館農園ホピー畑に掲出																										
	R5. 8	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	人権啓発月間、人権映画会に合わせて菖蒲文化会館 に掲出																										
	R5. 11	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」に合 わせて菖蒲文化会館に掲出																										
	R5. 12	菖蒲総合支所	人権啓発週間の期間中、菖蒲総合支所に掲出																										
栗橋地区駅頭 啓発	R5. 8	JR栗橋駅 東武栗橋駅	啓発物品 (人権標語入り) の配布																										

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ										
		赤花そば栗橋 やさしさと めき祭り	R5. 11	B&G海洋セン ター・栗橋文 化会館(イリ ス)	啓発物品(人権標語入り)の配布											
		鷺宮地区駅頭 人権啓発	R5. 8	JR東鷺宮駅	啓発物品(人権標語入り)の配布											
		鷺宮地区街頭 人権啓発	R5. 12	アリオ鷺宮	啓発物品(人権標語入り)の配布											
		(成果) 市民等の人権意識の高揚を図るとともに、人権問題に対する正しい理解と認識を深めることができました。														
人権事業振興補助事業 (人権推進課)	2,050,000	<p>(目的) 部落差別の完全解消を図ります。</p> <p>(対象) 運動団体各支部</p> <p>(手段) 支部の諸活動及び各種研修会等の参加への補助を行いました。</p> <p>(成果) 地域住民の自立と人権意識の高揚が図られました。</p>				112										
人権尊重事業 (人権推進課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	3,646,177	<p>(目的) 平和と人権に対する意識の高揚を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 市内4地区で「人権のつどい」等を実施しました。</p> <table border="1" data-bbox="689 1203 1906 1420"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 1203 875 1278">事業名</th> <th data-bbox="875 1203 1072 1278">開催日</th> <th data-bbox="1072 1203 1216 1278">会場</th> <th data-bbox="1216 1203 1765 1278">内容</th> <th data-bbox="1765 1203 1906 1278">参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 1278 875 1420">第34回 久喜地区「平 和と人権のつ どい」</td> <td data-bbox="875 1278 1072 1420">R5. 9. 9 (土)</td> <td data-bbox="1072 1278 1216 1420">久喜総合 文化会館</td> <td data-bbox="1216 1278 1765 1420"> <ul style="list-style-type: none"> ・オープニング たから保育園による和太鼓演奏 ・人権作文の発表 小学生5名 </td> <td data-bbox="1765 1278 1906 1420">850人</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	開催日	会場	内容	参加人数	第34回 久喜地区「平 和と人権のつ どい」	R5. 9. 9 (土)	久喜総合 文化会館	<ul style="list-style-type: none"> ・オープニング たから保育園による和太鼓演奏 ・人権作文の発表 小学生5名 	850人	112
事業名	開催日	会場	内容	参加人数												
第34回 久喜地区「平 和と人権のつ どい」	R5. 9. 9 (土)	久喜総合 文化会館	<ul style="list-style-type: none"> ・オープニング たから保育園による和太鼓演奏 ・人権作文の発表 小学生5名 	850人												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果					決算書の ページ
					<ul style="list-style-type: none"> 中学生3名 (内1名は地域間交流発表者) ・舞台発表 <ul style="list-style-type: none"> ・江面小学校による鼓笛 ・久喜婦人会連合会によるフォークダンスとフラダンス ・みすじ会による三味線演奏 (地域間交流) ・久喜市高齢者大学校友会によるフォークダンス ・久喜あおば幼稚園による鼓笛 ・平和の絵画の展示 ・人権標語、人権啓発用行灯の展示 ・福祉施設による出店・作品展示 ・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝えるパネルの展示等 		
		第24回 人権フェスタ INくりはし	R5. 10. 28 (土)	栗橋文化 会館 (イ リス)	<ul style="list-style-type: none"> ・オープニング おおしか保育園による和太鼓演奏 ・人権作文の発表 小学生3名 中学生3名 (内1名は地域間交流発表者) ・舞台発表 <ul style="list-style-type: none"> ・しずか学童クラブによる合唱、ダンス ・ルメナ・メレ・ハワイアンズにおけるウクレレ演奏 (地域間交流) ・劇団イリスによる人権劇 ・栗橋さくら幼稚園による手話合唱 ・栗橋東中学校吹奏楽部による吹奏楽 ・幼稚園、保育園園児作品の展示 ・「人間尊重・平和都市」宣言文の掲示 ・福祉施設による出店・作品展示 ・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝えるパネルの展示等 	584人	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果					決算書の ページ
		第42回 菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」	R5.11.18 (土)	菖蒲文化 会館 (ア ミーゴ)	<ul style="list-style-type: none"> ・オープニング ・菖蒲幼稚園による合唱 ・人権標語の発表 (最優秀2作品) ・人権作文の発表 小学生2名 中学生2名 (内1名は地域間交流発表者) ・少年の主張作文の発表 小学生3名、中学生1名 ・舞台発表 <ul style="list-style-type: none"> ・あやめ保育園による手話を交えた合唱 ・高齢者大学校友会プラチナスターズによるよさこい踊りの発表 (地域間交流) ・小林小学校による水ささらの発表会 ・みすじ会による三味線の演奏 ・長龍寺幼稚園による日本太鼓の演奏 ・菖蒲中学校による歌、吹奏楽の発表 ・市内福祉施設、しょうぶ会館事業、菖蒲地区公民館事業作品の展示 ・保育園児作品、人権標語、人権啓発用行灯等の展示 ・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝えるパネルの展示 	905人	
		第31回 鷺宮地区人権のつどい	R5.12.9 (土)	鷺宮西コ ミュニ ティセン ター (お おとり)	<ul style="list-style-type: none"> ・人権作文の発表 小学生4名 中学生4名 (内1名は地域間交流発表者) ・人権標語の発表 ・舞台発表 <ul style="list-style-type: none"> ・鷺宮保育園による合唱・合奏 ・しずか学童クラブによる合唱とダンス ・ルアナ・メレ・ハワイアンズによるウクレレ演奏 ・鷺宮中学校郷土芸能部による催馬楽神楽 ・砂原小学校による合唱 ・福祉施設による出店・作品展示 ・平和の絵画の展示 	614人	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果					決算書の ページ
					<ul style="list-style-type: none"> ・人権標語、人権啓発灯の展示 ・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝えるパネルの展示等 		
		菖蒲地区「人権映画会」	R5. 8. 5 (土)	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	人権啓発映画「夕焼け」を上映	245人	
人間尊重・平和都市宣言推進事業 (人権推進課)	299, 660	<p>(目的) 久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民等に周知します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 各種イベント等で啓発品 (クリアファイル) を配布しました。また、清久公園に設置の「人間尊重・平和宣言都市」広告塔のシート張替えを行いました。</p> <p>(成果) 平成24年12月21日に宣言した「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民等に周知しました。</p>					112

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 10 男女共同参画費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																	
男女共同参画審議会 運営事業 (人権推進課)	114,000	<p>(目的) 久喜市男女共同参画を推進する条例に基づき、男女共同参画の推進に関する事項について調査審議し、意見を述べるなどして男女共同参画社会の形成促進を図ります。</p> <p>(対象) 審議会委員10人</p> <p>(手段) 男女共同参画審議会を2回開催しました。</p> <p>(成果) 「第2次久喜市男女共同参画行動計画」及び「第3次久喜市男女共同参画行動計画」に基づき、令和4年度の推進状況及び令和5年度の実施計画の審議を行いました。</p>	114																	
男女共同参画啓発事業 (人権推進課)	722,768	<p>(目的) 男女平等意識の定着化と男女共同参画社会の形成促進を図るため、様々な啓発活動を推進します。</p> <p>(対象) 市民、事業者等</p> <p>(手段)</p> <ul style="list-style-type: none"> 男女共同参画推進月間事業として、令和5年度男(ひと)と女(ひと)のつどいを開催しました。 <table border="1" data-bbox="781 874 1856 1206"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>会場</th> <th>内容等</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">R5.6.24 (土)</td> <td rowspan="2">久喜中央コミュニティセンター 全館</td> <td>女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談</td> <td rowspan="2">307人</td> </tr> <tr> <td>記念講演 演題:「子どもたちの大切な心とからだを守るために」 講師:くきCAP</td> </tr> </tbody> </table> 1日体験学習ツアーを実施しました。 <table border="1" data-bbox="781 1275 1856 1422"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>見学先</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5.6.29 (木)</td> <td>三富今昔村(三芳町) WithYouさいたま(さいたま市)</td> <td>市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しま</td> <td>25人</td> </tr> </tbody> </table> 	開催日	会場	内容等	参加人数	R5.6.24 (土)	久喜中央コミュニティセンター 全館	女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談	307人	記念講演 演題:「子どもたちの大切な心とからだを守るために」 講師:くきCAP	実施日	見学先	内容	参加人数	R5.6.29 (木)	三富今昔村(三芳町) WithYouさいたま(さいたま市)	市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しま	25人	114
開催日	会場	内容等	参加人数																	
R5.6.24 (土)	久喜中央コミュニティセンター 全館	女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談	307人																	
		記念講演 演題:「子どもたちの大切な心とからだを守るために」 講師:くきCAP																		
実施日	見学先	内容	参加人数																	
R5.6.29 (木)	三富今昔村(三芳町) WithYouさいたま(さいたま市)	市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しま	25人																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ
				した。		
		R6.2.3 (土)	WithYouさいたま(さいたま市) 埼玉県立歴史と民俗の博物館(さいたま市)	男女共同参画に関する理解を深めるため、身近で気軽に参加できる学習機会を提供しました。	12人	
		・女(ひと)と男(ひと)の共生セミナー委託事業を実施しました。				
		内 容		委 託 団 体		
		男女共同参画に関するセミナー等の企画、運営を市民団体に委託		<ul style="list-style-type: none"> ・久喜おやこげきじょう ・オリーブの会久喜 ・(一財)言語交流研究所ヒッポファミリークラブ 		
		・事業者セミナーを実施しました。				
		開催日	会 場	内 容	参加人数	
		R6.3.19 (火)	久喜菖蒲工業団地管理センター	事業者を対象とした男女共同参画研修会 テーマ：「仕事と家庭の両立をめざして企業ができること」 講師：(株)浅野製版所 経営企画部 新佐 絵吏 氏	25人	
		・男女共同参画情報紙を作成し、全戸配布及び市ホームページに掲載しました。				
		名 称	規 格	発行回数	発行部数	
		そよかぜ第14号	A4・4頁・4色刷 (フルカラー)	1回	62,500部	
		そよかぜインター ネット版第9号	データをホームページに掲載			
		・男女共同参画ミニ白書を作成し、市ホームページ等で周知しました。				
		名 称		発行回数		
		男女共同参画ミニ白書(令和6年3月発行版)		1回		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																
		<p>・男女共同参画人材リストを整備し、その活用を図るとともに登録を働きかけました。</p> <table border="1" data-bbox="786 300 1675 371"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>登録者数</th> <th>設置数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市男女共同参画人材リスト (R6.3末)</td> <td>31人</td> <td>24か所</td> </tr> </tbody> </table> <p>・市民を対象とした多様な性に関する講演会を開催し、意識啓発を図りました。</p> <table border="1" data-bbox="786 443 1906 699"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>会場</th> <th>内 容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>にじいろ市民講演会</td> <td>R6.1.20 (土)</td> <td>久喜総合文化会館小ホール</td> <td>当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、市民を対象とした講演会を開催しました。</td> <td>71人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 男女共同参画を推進するとともに男女共同参画に対する認識を深めることができました。</p>				内 容	登録者数	設置数	久喜市男女共同参画人材リスト (R6.3末)	31人	24か所	事業名	開催日	会場	内 容	参加人数	にじいろ市民講演会	R6.1.20 (土)	久喜総合文化会館小ホール	当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、市民を対象とした講演会を開催しました。	71人	
内 容	登録者数	設置数																				
久喜市男女共同参画人材リスト (R6.3末)	31人	24か所																				
事業名	開催日	会場	内 容	参加人数																		
にじいろ市民講演会	R6.1.20 (土)	久喜総合文化会館小ホール	当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、市民を対象とした講演会を開催しました。	71人																		
女性の悩み相談事業 (人権推進課)	725,736	<p>(目的) 悩みを抱える女性の相談に応じます。</p> <p>(対象) 困りごと、悩みを抱える市内在住、在勤、在学の女性</p> <p>(手段) 女性の悩み相談 (定例相談：第1金曜日13:00~17:00、6・7・11・12月の第3金曜日13:00~17:00、4・5・8・9・10・1・2・3月の第3金曜日10:00~17:00、特設相談：6月11日(日)・11月12日(日)10:00~15:00) を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間相談件数 76件 ・相談内容内訳 (相談内容が多岐にわたる場合は、それぞれ1件としています。) <table border="0" data-bbox="757 1141 1458 1316"> <tr> <td>夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)</td> <td>88件</td> </tr> <tr> <td>家族に関する問題 (家族、生活)</td> <td>51件</td> </tr> <tr> <td>対人に関する問題</td> <td>12件</td> </tr> <tr> <td>自分自身の問題</td> <td>35件</td> </tr> <tr> <td>その他 (子ども、職業、心と体)</td> <td>60件</td> </tr> </table> <p>(成果) 適切な指導及び助言により、相談者の悩みの解消に寄与しました。</p>				夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)	88件	家族に関する問題 (家族、生活)	51件	対人に関する問題	12件	自分自身の問題	35件	その他 (子ども、職業、心と体)	60件	114						
夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)	88件																					
家族に関する問題 (家族、生活)	51件																					
対人に関する問題	12件																					
自分自身の問題	35件																					
その他 (子ども、職業、心と体)	60件																					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ								
女性議会開催事業 (人権推進課)	8,545	<p>(目的) 女性の市政参加の機会を提供し、市政参画への意識啓発を図るとともに、女性の視点による意見や要望、提案等を市政に反映します。</p> <p>(対象) 市内在住、在勤、在学の高校生以上の女性及び本市と基本協定・包括連携協定を締結している大学の女子学生</p> <p>(手段) 女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜(男女共同参画を推進する女性団体)との共催により女性議会を開催しました。公募により選任された女性議員8人が質問を行い、市長又は教育長が答弁を行いました。</p> <table border="1" data-bbox="736 624 1720 770"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023久喜市いきいき女性議会</td> <td>R5.10.30(月)</td> <td>市政に対する質問や意見、提案等</td> <td>女性議員8人(公募)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市と団体との協働により事業を実施し、女性の意見聴取と市民参加機会の提供が図られ、市政への関心を高めることができました。</p>	事業名	開催日	内容	参加人数	2023久喜市いきいき女性議会	R5.10.30(月)	市政に対する質問や意見、提案等	女性議員8人(公募)	114
事業名	開催日	内容	参加人数								
2023久喜市いきいき女性議会	R5.10.30(月)	市政に対する質問や意見、提案等	女性議員8人(公募)								

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 11 国際・国内交流費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ															
国際・国内交流事業 (鷺宮総務管理課)	45,000	<p>(目的) 市民の主体的な国際交流活動を推進します。</p> <p>(対象) 鷺宮国際交流協会</p> <p>(手段) 国際交流活動を推進するため、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="781 475 1628 624"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鷺宮国際交流協会</td> <td>水曜日にほんご教室29回、土曜日にほんご教室31回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 団体が実施した事業を通じて、国際交流活動の推進が図られました。</p>	団体名	事業概要	鷺宮国際交流協会	水曜日にほんご教室29回、土曜日にほんご教室31回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。	114											
団体名	事業概要																	
鷺宮国際交流協会	水曜日にほんご教室29回、土曜日にほんご教室31回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。																	
外国籍市民支援事業 (市民生活課)	600,600	<p>(目的) 外国籍市民に日本語を勉強する機会と日常生活に必要な情報を提供します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 一般財団法人日本国際協力センターへの委託により、日本語教室及び日本語ボランティア養成講座を開催しました。</p> <table border="1" data-bbox="781 986 1856 1243"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>回数</th> <th>場所</th> <th>延生徒数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本語教室</td> <td>R5. 9/16, 23, 30, 10/7, 14, 21, 28, 11/4, 11, 25, 12/2, 9</td> <td>全12回</td> <td>久喜中央コミュニ ティセンター</td> <td>203人</td> </tr> <tr> <td>日本語ボランティア養成講座</td> <td>R5. 12/3, 10, 17</td> <td>全3回</td> <td>ふれあいセンター 久喜</td> <td>75人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 外国籍市民に日本語を教えるボランティアを増やし、外国籍市民が日本語を学習する機会の充実を図ることができました。また、交流の機会を提供することで、外国籍市民と市民との相互理解を促進することができました。</p>	事業名	開催日	回数	場所	延生徒数	日本語教室	R5. 9/16, 23, 30, 10/7, 14, 21, 28, 11/4, 11, 25, 12/2, 9	全12回	久喜中央コミュニ ティセンター	203人	日本語ボランティア養成講座	R5. 12/3, 10, 17	全3回	ふれあいセンター 久喜	75人	114
事業名	開催日	回数	場所	延生徒数														
日本語教室	R5. 9/16, 23, 30, 10/7, 14, 21, 28, 11/4, 11, 25, 12/2, 9	全12回	久喜中央コミュニ ティセンター	203人														
日本語ボランティア養成講座	R5. 12/3, 10, 17	全3回	ふれあいセンター 久喜	75人														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 11 国際・国内交流費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
友好都市提携10周年記念事業 (市民生活課)	431,129	<p>(目的) 友好都市と親善交流等を図ります。</p> <p>(対象) 友好都市提携10周年記念事業に係る関係者、市民</p> <p>(手段) 令和5年8月19日、20日に青森県野辺地町で行われた、友好都市提携10周年記念事業に参加しました。</p> <p>(成果) 友好都市提携10周年記念植樹式及び祝賀会等に参加することにより、相互の理解と信頼を深め、これまでの友好関係を更に推進することができました。</p>	116						
中学生派遣・受入事業 (市民生活課)	1,183,000	<p>(目的) 市内中学生等のアメリカ合衆国オレゴン州ローズバーグ市への派遣及びローズバーグ市中学生等受入(ホームステイ)を通じて文化、語学及び生活習慣を学び、融和と理解を深め、もって国際感覚を有する人を育成します。</p> <p>(対象) 高校・中学校生徒</p> <p>(手段) 久喜市・ローズバーグ協会に補助金を交付して、中学生国際親善交流事業を実施しました。 (派遣と受入を隔年実施、令和5年度は受入)</p> <table border="1" data-bbox="784 951 1859 1062"> <thead> <tr> <th>実施期間</th> <th>内容</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5.7.10(月)～7.17(月) 8日間</td> <td>ホームステイ、名所の見学等</td> <td>高校・中学校生徒10人 引率者2人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) ホームステイを通じてお互いの文化に触れるとともに、国際感覚を有する人材の育成を図ることができました。</p>	実施期間	内容	参加者	R5.7.10(月)～7.17(月) 8日間	ホームステイ、名所の見学等	高校・中学校生徒10人 引率者2人	116
実施期間	内容	参加者							
R5.7.10(月)～7.17(月) 8日間	ホームステイ、名所の見学等	高校・中学校生徒10人 引率者2人							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																																																																				
文化会館事業 (市民生活課)	215,807,151	<p>(目的) 久喜総合文化会館、菖蒲文化会館及び栗橋文化会館の管理運営（指定管理）を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者、施設</p> <p>(手段) ・市が指定した指定管理者により、施設の維持管理及び運営を行いました。</p> <table border="1" data-bbox="781 440 1901 624"> <thead> <tr> <th>科 目</th> <th>施 設</th> <th>内 容</th> <th>期 間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設管理業務委託料</td> <td>久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館</td> <td>施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務</td> <td>R5. 4. 1～R6. 3. 31</td> </tr> </tbody> </table> <p>・施設用地の土地借上料を地権者に支払いました。</p> <table border="1" data-bbox="781 659 1901 807"> <thead> <tr> <th>科 目</th> <th>場 所</th> <th>面 積</th> <th>期 間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">土地借上料</td> <td>久喜総合文化会館用地</td> <td>13,520.98㎡</td> <td rowspan="3">R5. 4. 1～R6. 3. 31</td> </tr> <tr> <td>菖蒲文化会館駐車場用地</td> <td>2,016㎡</td> </tr> <tr> <td>栗橋文化会館駐車場用地</td> <td>2,264㎡</td> </tr> </tbody> </table> <p>○久喜総合文化会館</p> <p>・利用状況（ホール等） (単位：回、日、人)</p> <table border="1" data-bbox="781 911 1720 1353"> <thead> <tr> <th>施 設 名</th> <th>利用回数</th> <th>利用日数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大 ホール</td> <td>435</td> <td>182</td> <td>82,090</td> </tr> <tr> <td>小 ホール</td> <td>449</td> <td>206</td> <td>31,948</td> </tr> <tr> <td>会 議 室</td> <td>471</td> <td>248</td> <td>5,148</td> </tr> <tr> <td>研 修 室 1</td> <td>689</td> <td>330</td> <td>7,115</td> </tr> <tr> <td>研 修 室 2</td> <td>682</td> <td>314</td> <td>3,755</td> </tr> <tr> <td>和 室 1</td> <td>282</td> <td>123</td> <td>2,155</td> </tr> <tr> <td>和 室 2</td> <td>364</td> <td>171</td> <td>2,392</td> </tr> <tr> <td>広域文化展示室</td> <td>594</td> <td>263</td> <td>19,933</td> </tr> <tr> <td>視 聴 覚 室</td> <td>547</td> <td>288</td> <td>8,304</td> </tr> <tr> <td>研 修 室 3</td> <td>475</td> <td>267</td> <td>5,950</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>4,988</td> <td>2,392</td> <td>168,790</td> </tr> </tbody> </table> <p>※大・小ホールの楽屋、楽屋控室等は除く。</p>				科 目	施 設	内 容	期 間	施設管理業務委託料	久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館	施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務	R5. 4. 1～R6. 3. 31	科 目	場 所	面 積	期 間	土地借上料	久喜総合文化会館用地	13,520.98㎡	R5. 4. 1～R6. 3. 31	菖蒲文化会館駐車場用地	2,016㎡	栗橋文化会館駐車場用地	2,264㎡	施 設 名	利用回数	利用日数	利用者数	大 ホール	435	182	82,090	小 ホール	449	206	31,948	会 議 室	471	248	5,148	研 修 室 1	689	330	7,115	研 修 室 2	682	314	3,755	和 室 1	282	123	2,155	和 室 2	364	171	2,392	広域文化展示室	594	263	19,933	視 聴 覚 室	547	288	8,304	研 修 室 3	475	267	5,950	合 計	4,988	2,392	168,790	116
科 目	施 設	内 容	期 間																																																																							
施設管理業務委託料	久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館	施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務	R5. 4. 1～R6. 3. 31																																																																							
科 目	場 所	面 積	期 間																																																																							
土地借上料	久喜総合文化会館用地	13,520.98㎡	R5. 4. 1～R6. 3. 31																																																																							
	菖蒲文化会館駐車場用地	2,016㎡																																																																								
	栗橋文化会館駐車場用地	2,264㎡																																																																								
施 設 名	利用回数	利用日数	利用者数																																																																							
大 ホール	435	182	82,090																																																																							
小 ホール	449	206	31,948																																																																							
会 議 室	471	248	5,148																																																																							
研 修 室 1	689	330	7,115																																																																							
研 修 室 2	682	314	3,755																																																																							
和 室 1	282	123	2,155																																																																							
和 室 2	364	171	2,392																																																																							
広域文化展示室	594	263	19,933																																																																							
視 聴 覚 室	547	288	8,304																																																																							
研 修 室 3	475	267	5,950																																																																							
合 計	4,988	2,392	168,790																																																																							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
		・利用状況 (プラネタリウム) (単位：回、日、人)			
		種 別	投影回数	投影日数	利用者数
		一般投影	556	256	5,503
		学習投影	24	12	1,123
		プラネタリウムコンサート等	4	4	732
		合 計	584	272	7,358
		○菖蒲文化会館			
		・利用状況 (ホール等) (単位：回、日、人)			
		施 設 名	利用回数	利用日数	利用者数
		文化ホール	284	137	12,708
		楽 屋 1	206	82	354
		楽 屋 2	215	88	551
		楽 屋 3	198	77	319
		常設展示室	66	26	770
		会 議 室 1	214	126	1,104
		会 議 室 2	209	100	1,130
		会 議 室 3	243	126	1,251
		多目的室 1	427	251	4,835
		多目的室 2	315	180	2,474
		多目的室 3	294	162	2,079
		合 計	2,671	1,355	27,575
		○栗橋文化会館			
		・利用状況 (ホール等) (単位：回、日、人)			
		施 設 名	利用回数	利用日数	利用者数
		ホ ー ル	334	155	18,298
		音 楽 室	459	232	3,611
		楽 屋 1	162	69	500
		楽 屋 2	140	57	438
		主催者控室	141	58	430
		会 議 室 1	325	188	4,423

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ																				
			会議室 2	323	186	4,356																						
			視聴覚室	238	141	3,780																						
			和室 1	143	88	629																						
			和室 2	107	57	434																						
			工作室	234	128	3,499																						
			合計	2,606	1,359	40,398																						
		(成果) 地域文化の拠点として広く地域住民に親しまれ、教育、芸術文化の振興と福祉の増進に寄与しました。																										
文化会館改修事業 (市民生活課)	51,469,000	<p>(目的) 市民が文化会館の施設を、安全かつ円滑に利用できるよう業務委託や改修を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者、施設</p> <p>(手段) 施設の業務委託や改修工事を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務委託 <table border="1" data-bbox="689 842 1906 991"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>委託箇所</th> <th>内 容</th> <th>履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事設計業務委託</td> <td>久喜総合文化会館</td> <td>久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事設計業務委託</td> <td>R5. 6. 14 ～ R6. 1. 25</td> </tr> </tbody> </table> 工事 <table border="1" data-bbox="689 1023 1906 1278"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>施工場所</th> <th>内 容</th> <th>工 期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>菖蒲文化会館高圧電磁接触器交換工事</td> <td>菖蒲文化会館内</td> <td>高圧電磁接触器の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去</td> <td>R5. 7. 31 ～ R6. 1. 31</td> </tr> <tr> <td>菖蒲文化会館ホール系統空調機交換工事</td> <td>菖蒲文化会館内</td> <td>ホール系統空調機の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去</td> <td>R5. 8. 28 ～ R6. 3. 25</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 施設の改修工事を実施し、文化会館内の安全かつ快適な環境を保全することができました。</p>						事業名	委託箇所	内 容	履行期間	久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事設計業務委託	久喜総合文化会館	久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事設計業務委託	R5. 6. 14 ～ R6. 1. 25	事業名	施工場所	内 容	工 期	菖蒲文化会館高圧電磁接触器交換工事	菖蒲文化会館内	高圧電磁接触器の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R5. 7. 31 ～ R6. 1. 31	菖蒲文化会館ホール系統空調機交換工事	菖蒲文化会館内	ホール系統空調機の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R5. 8. 28 ～ R6. 3. 25	116
事業名	委託箇所	内 容	履行期間																									
久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事設計業務委託	久喜総合文化会館	久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事設計業務委託	R5. 6. 14 ～ R6. 1. 25																									
事業名	施工場所	内 容	工 期																									
菖蒲文化会館高圧電磁接触器交換工事	菖蒲文化会館内	高圧電磁接触器の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R5. 7. 31 ～ R6. 1. 31																									
菖蒲文化会館ホール系統空調機交換工事	菖蒲文化会館内	ホール系統空調機の交換、取付後の各種機器設定・調整作業、交換機器等の撤去	R5. 8. 28 ～ R6. 3. 25																									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																													
公文書館活動事業 (市政情報課)	2,210,038	<p>(目的) 公文書館法の目的を実現するため、毎年度発生する市の公文書を、市が定める公文書のライフサイクルに基づいて管理するとともに、特定歴史公文書として評価選別したものを市民・職員等が利用できるようにします。</p> <p>(対象) 市民・職員等</p> <p>(手段) ・公文書のライフサイクルに基づき完結後1年を経過した公文書を集中管理（公文書館中間庫及び各総合支所文書庫の4か所）するとともに、特定歴史公文書の評価選別を行いました。</p> <p>・2回の展示（常設展、企画展）を開催するとともに、企画展で作成した展示図録をホームページに掲載すること等を行い、公文書館や公文書館資料について周知しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：日、人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">展示名</th> <th>展示期間</th> <th>展示日数</th> <th>閲覧者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>常設展</td> <td>久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～</td> <td>R5. 4. 3～R5. 9. 29</td> <td>124</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>企画展</td> <td>歴史公文書から見た昭和の大合併 「鷺宮地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～</td> <td>R5. 10. 2～R6. 3. 29</td> <td>119</td> <td>166</td> </tr> </tbody> </table> <p>・公文書のライフサイクルの全ての段階で、市民・職員等が必要とする公文書にアクセスできる体制を整えました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公文書の段階</th> <th>保存場所</th> <th>アクセス方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">現用公文書</td> <td>担当課のキャビネット</td> <td>情報公開制度の公開請求</td> </tr> <tr> <td>公文書館中間庫及び各総合支所文書庫</td> <td>情報公開制度の公開請求</td> </tr> <tr> <td>非現用公文書</td> <td>公文書館中間庫及び各総合支所文書庫</td> <td>情報公開制度に準ずる公開請求</td> </tr> <tr> <td>特定歴史公文書</td> <td>公文書館一般保存庫</td> <td>公文書館制度による閲覧申請</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) ・完結後1年を経過した公文書を集中管理し、公文書のライフサイクルの全ての段階で公文書の適切な保存管理をすることで、市民・職員等が利用できるようにしました。</p> <p>・展示やホームページの活用等で、公文書館や公文書館資料の紹介をすることができました。</p>	展示名		展示期間	展示日数	閲覧者数	常設展	久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～	R5. 4. 3～R5. 9. 29	124	—	企画展	歴史公文書から見た昭和の大合併 「鷺宮地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～	R5. 10. 2～R6. 3. 29	119	166	公文書の段階	保存場所	アクセス方法	現用公文書	担当課のキャビネット	情報公開制度の公開請求	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度の公開請求	非現用公文書	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度に準ずる公開請求	特定歴史公文書	公文書館一般保存庫	公文書館制度による閲覧申請	118
展示名		展示期間	展示日数	閲覧者数																												
常設展	久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～	R5. 4. 3～R5. 9. 29	124	—																												
企画展	歴史公文書から見た昭和の大合併 「鷺宮地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～	R5. 10. 2～R6. 3. 29	119	166																												
公文書の段階	保存場所	アクセス方法																														
現用公文書	担当課のキャビネット	情報公開制度の公開請求																														
	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度の公開請求																														
非現用公文書	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度に準ずる公開請求																														
特定歴史公文書	公文書館一般保存庫	公文書館制度による閲覧申請																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																			
		・公文書についてのアクセス権を保障することで、市民・職員等への利用の便宜を図りました。																																				
公文書館管理事業 (市政情報課)	11,688,232	<p>(目的) 公文書館の施設及び設備を、安全で利用しやすい環境に整備します。</p> <p>(対象) 公文書館</p> <p>(手段) 公文書館の施設及び設備の保守点検等（施設管理、エレベーター保守点検、空調設備保守点検、排水管点検、案内表示板作成等、警備、排水管清掃、樹木剪定）の業務委託や改修工事（変圧器等交換、排水管改修）を実施し、維持管理を行いました。</p> <p>(成果) 各種業務委託により、公文書館の施設及び設備の適正な維持管理ができました。</p>	118																																			
市政情報提供事業 (市政情報課)	920,531	<p>(目的) ・請求に応じて公文書を公開すること等により、市政への参加の促進と開かれた市政の推進を図ります。 ・個人情報の適正な取り扱いを定めるとともに、個人情報の開示や訂正等を求める権利を明らかにすることにより、個人の権利利益の保護を図ります。</p> <p>(対象) ・久喜市の情報公開制度を利用しようとする者 ・久喜市が保有している個人情報に係る本人</p> <p>(手段) 情報公開条例及び個人情報の保護に関する法律等の規定に基づく公文書の公開請求や個人情報の開示請求等に対して、適正に処理しました。</p> <p>・公文書の公開請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 別</th> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th rowspan="2">決定件数</th> <th colspan="3">決定の内訳</th> </tr> <tr> <th>公開</th> <th>部分公開</th> <th>非公開</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請 求</td> <td>69</td> <td>3</td> <td>66</td> <td>137</td> <td>77</td> <td>41</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>申 出</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>69</td> <td>3</td> <td>66</td> <td>137</td> <td>77</td> <td>41</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table> <p>※受付件数1件につき、決定件数が2件以上になる場合があります。 ※「申出」とは、次に掲げる旧1市3町の条例施行日より前に作成・取得した旧1市3町の公文書の公開請求のことをいいます。</p>	区 別	受付実数	取下数	受付件数	決定件数	決定の内訳			公開	部分公開	非公開	請 求	69	3	66	137	77	41	19	申 出	0	0	0	0	0	0	0	合 計	69	3	66	137	77	41	19	120
区 別	受付実数	取下数						受付件数	決定件数	決定の内訳																												
			公開	部分公開	非公開																																	
請 求	69	3	66	137	77	41	19																															
申 出	0	0	0	0	0	0	0																															
合 計	69	3	66	137	77	41	19																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果							決算書の ページ																																																																						
		<p>・旧久喜市・・・平成5年10月1日 ・旧菖蒲町・・・平成15年4月1日</p> <p>・旧栗橋町・・・平成14年4月1日 ・旧鷺宮町・・・平成13年4月1日</p> <p>・個人情報等の開示請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="736 406 1720 517"> <thead> <tr> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th rowspan="2">決定件数</th> <th colspan="3">決定の内訳</th> </tr> <tr> <th>開示</th> <th>部分開示</th> <th>不開示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td>0</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>5</td> <td>18</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>・個人情報の簡易開示請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="736 587 1444 732"> <thead> <tr> <th>簡易開示の名称</th> <th>開示件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>職員採用試験</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>職員昇任試験</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>※個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号に基づく本人からの請求に対する提供</p> <p>・個人情報の訂正等請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="736 842 1308 916"> <thead> <tr> <th>訂正</th> <th>削除</th> <th>利用中止</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>・決定処分に対する審査請求の処理状況 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="736 987 1859 1208"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区別</th> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th colspan="5">裁 決</th> </tr> <tr> <th>容認</th> <th>一部容認</th> <th>棄却</th> <th>却下</th> <th>処理中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報公開</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>個人情報開示</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 情報公開制度を的確に運用することで、市政への参加の促進と開かれた市政の推進を図ることができました。また、個人情報保護制度を的確に運用することで、個人の権利利益の保護が図られました。</p>							受付実数	取下数	受付件数	決定件数	決定の内訳			開示	部分開示	不開示	25	0	25	25	5	18	2	簡易開示の名称	開示件数	職員採用試験	6	職員昇任試験	3	訂正	削除	利用中止	0	0	0	区別	受付実数	取下数	受付件数	裁 決					容認	一部容認	棄却	却下	処理中	情報公開	3	0	3	1	0	2	0	0	個人情報開示	1	0	1	0	0	1	0	0	合計	4	0	4	1	0	3	0	0	
受付実数	取下数	受付件数	決定件数	決定の内訳																																																																											
				開示	部分開示	不開示																																																																									
25	0	25	25	5	18	2																																																																									
簡易開示の名称	開示件数																																																																														
職員採用試験	6																																																																														
職員昇任試験	3																																																																														
訂正	削除	利用中止																																																																													
0	0	0																																																																													
区別	受付実数	取下数	受付件数	裁 決																																																																											
				容認	一部容認	棄却	却下	処理中																																																																							
情報公開	3	0	3	1	0	2	0	0																																																																							
個人情報開示	1	0	1	0	0	1	0	0																																																																							
合計	4	0	4	1	0	3	0	0																																																																							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ									
自治基本条例推進事業 (市民生活課)	96,000	<p>(目的) 市政運営の基本理念と基本的ルールを定めた「自治基本条例」に基づき、協働のまちづくりの推進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 自治基本条例の適切な運用及び普及を図るため、市民等による推進委員会を設置して協議しました。</p> <table border="1" data-bbox="781 515 1906 916"> <thead> <tr> <th data-bbox="781 515 1077 552">組 織</th> <th data-bbox="1077 515 1305 552">構 成</th> <th data-bbox="1305 515 1906 552">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="781 552 1077 735">久喜市自治基本条例推進委員会</td> <td data-bbox="1077 552 1305 735">公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者 (12人)</td> <td data-bbox="1305 552 1906 735"> <ul style="list-style-type: none"> ・市民参加計画について ・市民参加の取組みについて ・まちづくりサポーター（市民参加推進員）について ・久喜市自治基本条例リーフレットについて (R5. 8. 16開催) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 735 1077 916"></td> <td data-bbox="1077 735 1305 916"></td> <td data-bbox="1305 735 1906 916"> <ul style="list-style-type: none"> ・市民参加計画について ・市民参加の取組みについて ・まちづくりサポーター（市民参加推進員）について ・久喜市自治基本条例リーフレットについて (R6. 3. 8開催) </td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 久喜市自治基本条例に基づく、協働のまちづくりの運用状況を検証することができました。</p>	組 織	構 成	内 容	久喜市自治基本条例推進委員会	公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者 (12人)	<ul style="list-style-type: none"> ・市民参加計画について ・市民参加の取組みについて ・まちづくりサポーター（市民参加推進員）について ・久喜市自治基本条例リーフレットについて (R5. 8. 16開催) 			<ul style="list-style-type: none"> ・市民参加計画について ・市民参加の取組みについて ・まちづくりサポーター（市民参加推進員）について ・久喜市自治基本条例リーフレットについて (R6. 3. 8開催) 	120
組 織	構 成	内 容										
久喜市自治基本条例推進委員会	公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者 (12人)	<ul style="list-style-type: none"> ・市民参加計画について ・市民参加の取組みについて ・まちづくりサポーター（市民参加推進員）について ・久喜市自治基本条例リーフレットについて (R5. 8. 16開催) 										
		<ul style="list-style-type: none"> ・市民参加計画について ・市民参加の取組みについて ・まちづくりサポーター（市民参加推進員）について ・久喜市自治基本条例リーフレットについて (R6. 3. 8開催) 										
自治行政区運営事業 (市民生活課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	101,775,559	<p>(目的) 市長が執行する業務その他行政を円滑に推進し、住民協働の福祉を増進します。</p> <p>(対象) 区長・区長代理、自治行政区</p> <p>(手段) 市行政を円滑に推進するため、市政への協力者として、区長に対して、基本額80,000円と区の世帯数に500円をかけた金額の合計額を、区長代理には区長報償金の3分の1の額（区長代理が複数の場合はその額を等分）を報償金として支給しました。</p> <p>また、円滑な自治行政区運営を促進し、住民の福祉を増進するため、自治行政区に対して、基準額70,000円と区の世帯数に350円をかけた金額の合計額を、区運営費補助金として交付（区長代理を置き、かつ当該区の世帯数が150世帯未満の場合は、区長代理報償金相当額を減額し交付）しました。</p>	120									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																														
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 区長、区長代理報償金 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>地区</th> <th>報償金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区</td> <td>29,812,640</td> </tr> <tr> <td>菖蒲地区</td> <td>7,794,475</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区</td> <td>9,882,675</td> </tr> <tr> <td>鷺宮地区</td> <td>15,405,497</td> </tr> </tbody> </table> ・ 自治行政区運営費補助金 (単位：区、世帯、円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>地区</th> <th>交付区数</th> <th>世帯数</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区</td> <td>124</td> <td>28,224</td> <td>18,312,772</td> </tr> <tr> <td>菖蒲地区</td> <td>34</td> <td>7,101</td> <td>4,865,350</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区</td> <td>46</td> <td>9,324</td> <td>6,255,100</td> </tr> <tr> <td>鷺宮地区</td> <td>56</td> <td>15,425</td> <td>8,859,350</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 区長を通じて、市と行政区との間の連絡調整が円滑に行われることにより、住民の福祉増進に寄与しました。</p>	地区	報償金額	久喜地区	29,812,640	菖蒲地区	7,794,475	栗橋地区	9,882,675	鷺宮地区	15,405,497	地区	交付区数	世帯数	補助金額	久喜地区	124	28,224	18,312,772	菖蒲地区	34	7,101	4,865,350	栗橋地区	46	9,324	6,255,100	鷺宮地区	56	15,425	8,859,350	
地区	報償金額																																
久喜地区	29,812,640																																
菖蒲地区	7,794,475																																
栗橋地区	9,882,675																																
鷺宮地区	15,405,497																																
地区	交付区数	世帯数	補助金額																														
久喜地区	124	28,224	18,312,772																														
菖蒲地区	34	7,101	4,865,350																														
栗橋地区	46	9,324	6,255,100																														
鷺宮地区	56	15,425	8,859,350																														
区長会運営事業 (市民生活課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	480,000	<p>(目的) 区長(区長代理)相互の資質の向上と連携を図ることにより、各行政区における自治活動を推進します。</p> <p>(対象) 地区区長会</p> <p>(手段) 地区区長会が実施する研修事業に補助金を交付しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各区長会研修事業補助金 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>補助金額</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区区長会</td> <td>240,000</td> <td>テーマ：「そうかりノベーションまちづくりについて」(埼玉県草加市)</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区区長会</td> <td>120,000</td> <td>テーマ：「長沼地区における令和元年東日本台風(台風19号)の豪雨災害と復興について学ぶ」 長沼地区住民自治協議会(長野県長野市)</td> </tr> </tbody> </table> 	区分	補助金額	内容	久喜地区区長会	240,000	テーマ：「そうかりノベーションまちづくりについて」(埼玉県草加市)	栗橋地区区長会	120,000	テーマ：「長沼地区における令和元年東日本台風(台風19号)の豪雨災害と復興について学ぶ」 長沼地区住民自治協議会(長野県長野市)	120																					
区分	補助金額	内容																															
久喜地区区長会	240,000	テーマ：「そうかりノベーションまちづくりについて」(埼玉県草加市)																															
栗橋地区区長会	120,000	テーマ：「長沼地区における令和元年東日本台風(台風19号)の豪雨災害と復興について学ぶ」 長沼地区住民自治協議会(長野県長野市)																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ																					
			鷲宮地区区長会	120,000	テーマ：「資源循環リサイクルに関する体感等」 石坂産業株式会社（埼玉県三芳町） (成果) 研修事業の実施により、自治行政における見聞を広めるとともに、区長（区長代理）相互の資質の向上と親睦を図ることができました。																					
市民活動推進事業 (市民生活課)	540,000	(目的) 市民活動推進条例に基づき、市民活動を行う団体に対し財政的支援等を行い、市民活動の推進を図ります。 (対象) 市民及び市民活動団体 (手段) ・市民が市民活動に関する情報を手軽に得られるように、市内の主要な公共施設に設置した市民活動情報コーナー及び久喜市のホームページ（市民活動のページ）において、市民活動に関する情報を公表しました。 ・市民活動推進補助金の活用事業を公募し、補助対象事業を行う団体に補助金を交付しました。 (単位：円)			120																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="781 879 1214 954">団体名</th> <th data-bbox="1214 879 1675 954">事業名</th> <th data-bbox="1675 879 1861 954">補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="781 954 1214 1029">久喜フォークソング同好会</td> <td data-bbox="1214 954 1675 1029">「愛と平和」を考えるコンサート</td> <td data-bbox="1675 954 1861 1029">100,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 1029 1214 1104">にほんご・あいnet</td> <td data-bbox="1214 1029 1675 1104">外国人児童の日本語教育支援</td> <td data-bbox="1675 1029 1861 1104">50,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 1104 1214 1179">久喜ロボットクラブ</td> <td data-bbox="1214 1104 1675 1179">AIとロボットの体験交流会</td> <td data-bbox="1675 1104 1861 1179">100,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 1179 1214 1254">久喜市ポッチャ協会</td> <td data-bbox="1214 1179 1675 1254">親子ポッチャ交流大会</td> <td data-bbox="1675 1179 1861 1254">90,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 1254 1214 1329">特定非営利活動法人スポーツコミュニティ久喜</td> <td data-bbox="1214 1254 1675 1329">休日中学部活動の地域化事業</td> <td data-bbox="1675 1254 1861 1329">100,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="781 1329 1214 1422">あやめ・ラベンダーの里を育てる会</td> <td data-bbox="1214 1329 1675 1422">あやめ・ラベンダー彩りある圃場整備と研究</td> <td data-bbox="1675 1329 1861 1422">100,000</td> </tr> </tbody> </table>			団体名	事業名	補助金額	久喜フォークソング同好会	「愛と平和」を考えるコンサート	100,000	にほんご・あいnet	外国人児童の日本語教育支援	50,000	久喜ロボットクラブ	AIとロボットの体験交流会	100,000	久喜市ポッチャ協会	親子ポッチャ交流大会	90,000	特定非営利活動法人スポーツコミュニティ久喜	休日中学部活動の地域化事業	100,000	あやめ・ラベンダーの里を育てる会	あやめ・ラベンダー彩りある圃場整備と研究	100,000	
団体名	事業名	補助金額																								
久喜フォークソング同好会	「愛と平和」を考えるコンサート	100,000																								
にほんご・あいnet	外国人児童の日本語教育支援	50,000																								
久喜ロボットクラブ	AIとロボットの体験交流会	100,000																								
久喜市ポッチャ協会	親子ポッチャ交流大会	90,000																								
特定非営利活動法人スポーツコミュニティ久喜	休日中学部活動の地域化事業	100,000																								
あやめ・ラベンダーの里を育てる会	あやめ・ラベンダー彩りある圃場整備と研究	100,000																								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
		(成果) ・市民活動に関する情報を提供することにより、多くの市民が市民活動に関わる情報を得るとともに、団体相互の情報交流を図ることができました。 ・市民活動推進補助金活用事業により、市民活動団体の特性を生かした事業を実施することができました。	
コミュニティ協議会 運営事業 (市民生活課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	3,860,404	(目的) 地域のコミュニティ活動及びコミュニティづくりを推進します。 (対象) コミュニティ協議会及び市民活動団体 (手段) コミュニティ団体に対して、財政的支援及び事務的支援を行いました。 (成果) 市民の連携と協働による自主的なコミュニティ活動や人と人とのつながりを通じて、コミュニティづくりの推進を図ることができました。	122
コミュニティ祭り事 業 (栗橋総務管理課、 鷺宮総務管理課)	2,832,356	(目的) 地域のコミュニティ祭り事業の円滑な運営の支援を図り、併せて、市民相互の交流と連帯感を高め、コミュニティづくりの推進を図ります。 (対象) 事業の主催団体 (手段) コミュニティ祭りの円滑な運営を支援するため、補助金を交付しました。 (成果) 各事業の円滑な運営の支援と、市民相互の交流と連帯感を高めるとともに、コミュニティづくりの推進を図ることができました。	122
コミュニティ助成事 業 (市民生活課)	11,596,000	(目的) コミュニティ活動に必要な設備等の整備に助成を行うことにより、コミュニティの健全な発展を図ります。 (対象) 自治会、町内会等の地域活動を行っている団体 (手段) コミュニティ活動を推進するため、補助金を交付しました。	122

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																																			
		<p>・コミュニティ助成事業補助金</p> <table border="1" data-bbox="784 295 1814 406"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新町町内会</td> <td>山車の修繕（舞台、車台、回転床、トンボ等）</td> <td>2,500,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>・地域活動の拠点整備事業補助金 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="784 470 1814 1029"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>久喜第60区原</td><td>集会施設の修繕</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>久喜市六万部第65区自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>603,000</td></tr> <tr><td>島組自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>805,000</td></tr> <tr><td>新井自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>旭町3丁目自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>970,000</td></tr> <tr><td>北広島自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>733,000</td></tr> <tr><td>旭町1丁目自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>445,000</td></tr> <tr><td>11区上町町内会</td><td>集会施設の修繕</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>久喜市鷲宮第24区自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>1,000,000</td></tr> <tr><td>東大輪新田自治会</td><td>集会施設の修繕</td><td>544,000</td></tr> <tr><td>旭町3丁目自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>500,000</td></tr> <tr><td>栗橋地区島川自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>111,000</td></tr> <tr><td>椎名自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>33,000</td></tr> <tr><td>鷲宮第25区原自治会</td><td>集会施設の備品整備</td><td>352,000</td></tr> </tbody> </table> <p>(成果) 地域コミュニティ活動の円滑な推進に寄与することができました。</p>	団体名	事業概要	補助金額	新町町内会	山車の修繕（舞台、車台、回転床、トンボ等）	2,500,000円	団体名	事業概要	補助金額	久喜第60区原	集会施設の修繕	1,000,000	久喜市六万部第65区自治会	集会施設の修繕	603,000	島組自治会	集会施設の修繕	805,000	新井自治会	集会施設の修繕	1,000,000	旭町3丁目自治会	集会施設の修繕	970,000	北広島自治会	集会施設の修繕	733,000	旭町1丁目自治会	集会施設の修繕	445,000	11区上町町内会	集会施設の修繕	1,000,000	久喜市鷲宮第24区自治会	集会施設の修繕	1,000,000	東大輪新田自治会	集会施設の修繕	544,000	旭町3丁目自治会	集会施設の備品整備	500,000	栗橋地区島川自治会	集会施設の備品整備	111,000	椎名自治会	集会施設の備品整備	33,000	鷲宮第25区原自治会	集会施設の備品整備	352,000	
団体名	事業概要	補助金額																																																				
新町町内会	山車の修繕（舞台、車台、回転床、トンボ等）	2,500,000円																																																				
団体名	事業概要	補助金額																																																				
久喜第60区原	集会施設の修繕	1,000,000																																																				
久喜市六万部第65区自治会	集会施設の修繕	603,000																																																				
島組自治会	集会施設の修繕	805,000																																																				
新井自治会	集会施設の修繕	1,000,000																																																				
旭町3丁目自治会	集会施設の修繕	970,000																																																				
北広島自治会	集会施設の修繕	733,000																																																				
旭町1丁目自治会	集会施設の修繕	445,000																																																				
11区上町町内会	集会施設の修繕	1,000,000																																																				
久喜市鷲宮第24区自治会	集会施設の修繕	1,000,000																																																				
東大輪新田自治会	集会施設の修繕	544,000																																																				
旭町3丁目自治会	集会施設の備品整備	500,000																																																				
栗橋地区島川自治会	集会施設の備品整備	111,000																																																				
椎名自治会	集会施設の備品整備	33,000																																																				
鷲宮第25区原自治会	集会施設の備品整備	352,000																																																				
コミュニティ施設管理事業 (市民生活課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷲宮総務管理課)	142,491,132	<p>(目的) コミュニティの推進と市民活動の拠点となる施設を安全かつ快適な環境に保全するため、維持管理及び整備を行います。</p> <p>(対象) コミュニティ施設、施設利用者</p> <p>(手段) 予約受付を行い施設の貸し出しや、建物の維持管理に努めました。</p>	122																																																			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
		・利用状況 (単位：件、人)			
		施設名	利用件数	利用人数	
		久喜中央コミュニティセンター	7,244	76,507	
		久喜南コミュニティセンター (農村センター)	1,019	7,899	
		久喜東コミュニティセンター	3,312	31,168	
		青葉コミュニティセンター	813	9,197	
		清久コミュニティセンター	2,515	27,037	
		菖蒲コミュニティセンター	507	7,651	
		森下コミュニティセンター	1,398	16,942	
		栗橋中央コミュニティセンター	3,450	33,276	
		栗橋コミュニティセンター	4,917	38,940	
		鷺宮中央コミュニティセンター	2,635	29,120	
		鷺宮東コミュニティセンター	3,574	41,838	
		鷺宮西コミュニティセンター	2,430	29,847	
		・業務委託 (単位：円)			
		施設名	内 容	委託金額	
		久喜中央コミュニティセンター	総合管理業務	4,598,000	
			消防設備保守点検業務	121,000	
			エレベーター保守点検業務	260,700	
			空調設備保守点検業務	515,020	
			建築基準法第12条に基づく定期点検報告業務	2,475,000	
			夜間受付業務	2,574,757	
			警備業務	439,140	
			樹木剪定業務	90,750	
			自家用電気工作物保安全管理業務	198,000	
		久喜東コミュニティセンター	総合管理業務	4,045,800	
			消防設備保守点検業務	48,400	
			久喜東コミュニティセンター(建築設備)、 青葉コミュニティセンター(建築物・建築設備)定期検査報告業務	302,500	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ	
			空調設備改修工事設計業務	3,740,000	
			夜間受付業務	2,580,710	
			警備業務	413,820	
			自家用電気工作物安全管理業務	145,200	
		青葉コミュニティセンター	消防設備保守点検業務	39,600	
			警備業務	401,280	
			清掃業務	515,548	
			樹木剪定業務	299,200	
		清久コミュニティセンター	鍵保管等業務	360,000	
			総合管理業務	2,686,200	
			消防設備保守点検業務	55,000	
			空調設備保守点検業務	185,900	
			建築設備定期検査業務	192,500	
			夜間受付業務	2,544,990	
		森下コミュニティセンター	警備業務	401,280	
			自家用電気工作物安全管理業務	158,400	
			空調設備保守点検業務	223,960	
			消防設備保守点検業務	29,700	
			階段昇降機保守点検業務	47,300	
			屋内式ガス給湯器保守点検業務	9,240	
			建築物・建築設備定期検査報告業務	82,500	
			夜間受付業務	2,570,291	
			PCB廃棄物処理業務	198,000	
			警備業務	343,200	
		栗橋中央コミュニティセンター	施設清掃業務	930,508	
			自家用電気工作物安全管理業務	158,400	
			消防設備保守点検業務	99,000	
			防火対象物定期点検報告業務	77,000	
			遊具保守点検業務	264,000	
			屋内式ガス給湯器保守点検業務	8,800	
			建築物・建築設備定期検査報告業務	154,000	
	夜間受付業務	2,588,150			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ	
			警備業務	528,000	
			施設清掃業務	1,185,211	
			A棟及びB棟外壁等改修落下安全対策工事設計業務	495,000	
			樹木剪定業務	297,000	
			除草業務	182,520	
			自家用電気工作物保安管理業務	147,312	
		栗橋コミュニティセンター	管理業務	10,994,369	
			設備維持管理業務	3,795,000	
			コピー機保守点検業務	33,000	
			印刷機保守点検業務	55,000	
			ガスヒートポンプエアコン保守点検業務	313,500	
			建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000	
			警備業務	314,160	
			自家用電気工作物保安管理業務	206,910	
		鷺宮中央コミュニティセンター	空調設備保守点検業務	294,800	
			消防設備保守点検業務	73,150	
			建築物・建築設備定期検査報告業務	154,000	
			夜間受付業務	2,574,757	
			浄化槽維持管理業務	330,000	
			警備業務	264,000	
			施設清掃業務	312,656	
			床面清掃業務	99,000	
			樹木剪定業務	134,200	
			自家用電気工作物保安管理業務	145,000	
		鷺宮東コミュニティセンター	管理受付業務	6,883,593	
			空調設備保守点検業務	297,660	
			消防設備保守点検業務	60,500	
			エレベーター保守点検業務	310,200	
			防火対象物定期点検報告業務	66,000	
			自動ドア保守点検業務	48,400	
			ステージ機器保守点検業務	292,600	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ			
			建築物・建築設備定期検査報告業務	176,000				
			受水槽水質検査業務	52,800				
			警備業務	266,640				
			施設清掃業務	255,200				
			樹木剪定業務	91,300				
			自家用電気工作物保安管理業務	216,920				
		鷺宮西コミュニティセンター	管理受付業務	6,872,681				
			空調設備保守点検業務	300,080				
			消防設備保守点検業務	58,300				
			エレベーター保守点検業務	106,150				
			浄化槽保守点検業務	111,540				
			防火対象物定期点検報告業務	66,000				
			電動式椅子付移動観覧席保守点検業務	272,800				
			自動ドア保守点検業務	48,400				
			ステージ機器保守点検業務	407,000				
			建築物・建築設備定期検査報告業務	176,000				
			受水槽水質検査業務	93,500				
			警備業務	264,000				
			施設清掃業務	248,600				
		コミュニティ広場	自家用電気工作物保安管理業務	247,720				
			浄化槽保守点検業務	37,620				
			トイレ清掃業務	74,000				
				樹木剪定業務		96,800		
				合計		79,688,293		
		・業務委託【繰越明許費】						
				施設名		内容	工期	
				久喜東コミュニティセンター		外壁改修工事設計業務	R6.2.7～ R6.8.31	
		鷺宮中央コミュニティセンター	外壁等改修工事設計業務	R6.2.6～ R6.7.31				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
		鷺宮西コミュニティセンター	外壁改修工事設計業務	R6.2.6～ R6.7.31	
		・工事 (単位：円)			
		施設名	内容	工事請負費	
		久喜中央コミュニティセンター	外壁落下安全対策工事	191,840	
			樹木案内看板設置工事	11,000	
			非常用照明改修工事	1,892,000	
			誘導灯改修工事	335,610	
			給湯室電気温水器改修工事	276,100	
		久喜東コミュニティセンター	防犯カメラ設置工事	704,000	
			図書室照明修繕工事	924,000	
			給水ポンプ取替工事	1,297,000	
		清久コミュニティセンター	中水ポンプ交換工事	1,815,000	
		森下コミュニティセンター	非常用照明改修工事	90,000	
		栗橋中央コミュニティセンター	吊上式バスケットゴール緊急停止装置等取付工事	1,089,000	
			非常用照明改修工事	200,200	
			体育館雨樋改修工事	1,293,600	
			タイヤ遊具撤去工事	302,500	
		栗橋コミュニティセンター	調理室レンジフード交換工事	353,100	
			非常照明改修工事	330,000	
			屋外照明改修工事	37,400	
		鷺宮中央コミュニティセンター	防犯カメラ設置工事	385,000	
			大ホール照明取付工事	47,850	
		鷺宮西コミュニティセンター	電動式椅子付移動観覧席ステップ取付工事	519,200	
		合計		12,094,400	
		・修繕 (単位：円)			
		施設名	内容	修繕料	
		久喜中央コミュニティセンター	1階防火シャッター用非常用電源交換修繕	26,400	
			1階男子トイレ小便器センサー修繕	165,000	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
			GHP修繕	12,100	
			ホール照明修繕	187,000	
			2・3・4階男子トイレ小便器センサー修繕	258,500	
			屋外照明自動点灯タイマー交換修繕	52,800	
			大集会室スクリーン修繕	255,530	
			大集会室誘導灯修繕	86,020	
		久喜東コミュニティセンター	2階男子トイレ修繕	34,100	
			誘導灯交換修繕	49,500	
			集会室照明修繕	497,200	
			1階男子トイレ小便器センサー修繕	93,500	
		青葉コミュニティセンター	誘導灯交換修繕	165,000	
			会議室1・2コンセント修繕	26,400	
			会議室1・2窓ガラス修繕	217,800	
		清久コミュニティセンター	キュービクル他塗裝修繕	149,600	
			雨水ろ過機逆止弁取り付け	264,000	
			公用自転車修繕	500	
			駐車場バリカー修繕	69,300	
		森下コミュニティセンター	屋上鉄網枠等塗裝修繕	132,000	
			誘導灯交換修繕	130,900	
			1階男子トイレ小便器センサー交換修繕	89,000	
			駐車場区画線塗裝修繕	96,800	
			外灯修繕	82,500	
			非常照明灯・水銀灯交換修繕	63,800	
			看板修繕	75,900	
		栗橋中央コミュニティセンター	キュービクル高圧機器・高圧ケーブル交換修繕	2,901,800	
			体育館吊上式バスケットゴール修繕	495,000	
			誘導灯交換修繕	59,400	
			消防設備修繕(差動式スポット型感知器)	6,600	
体育館ウォールライト修繕	33,000				
A棟多目的トイレ詰まり修繕	3,300				
	和室会議室照明安定器取替	22,000			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ
			体育館照明器具交換	187,000	
			受変電設備清掃	33,000	
			玄関誘導灯交換修繕	63,800	
			印刷機修繕	22,110	
		栗橋コミュニティセンター	誘導灯交換修繕	62,700	
			水道メーター交換修繕	572,000	
			PAS修繕	704,000	
			調理室空調修繕	61,050	
			子育て支援センター授乳室電気給湯器交換修繕	300,000	
			非常照明修繕	84,700	
			和室壁修繕	28,300	
		鷺宮中央コミュニティセンター	実習室調理台水栓修繕	11,000	
			会議室2入口ドアガラス修繕	10,868	
			1階トイレ入口扉修繕	154,000	
		鷺宮東コミュニティセンター	刈払い機修繕	40,051	
			誘導灯修繕	78,100	
			空調機修繕	209,000	
			排煙設備修繕	400,950	
			ハンドルボックス修繕	33,000	
			コンセント修繕	5,500	
			2階トイレ修繕	20,350	
			1階トイレ修繕	41,140	
			多目的トイレ漏水修繕	36,300	
			男子トイレ小便器修繕	93,500	
		鷺宮西コミュニティセンター	誘導灯修繕	77,000	
			誘導灯修繕	126,500	
音響電源制御装置修繕	281,600				
受水槽マンホールパッキン交換修繕	48,400				
街灯LED化修繕	1,008,700				
汚水桝修繕	68,200				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ																								
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="786 256 1167 331">コミュニティ広場</td> <td data-bbox="1167 256 1720 300">男子トイレ排水設備修繕</td> <td data-bbox="1720 256 1906 300">8,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1167 300 1720 343">男子トイレ小便器詰まり修繕</td> <td data-bbox="1720 300 1906 343">9,900</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1167 343 1720 386">男子トイレ排水管詰まり修繕</td> <td data-bbox="1720 343 1906 386">52,800</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 386 1167 408">合計</td> <td></td> <td data-bbox="1720 386 1906 408">11,736,569</td> </tr> </table>	コミュニティ広場	男子トイレ排水設備修繕	8,800		男子トイレ小便器詰まり修繕	9,900		男子トイレ排水管詰まり修繕	52,800	合計		11,736,569															
コミュニティ広場	男子トイレ排水設備修繕	8,800																											
	男子トイレ小便器詰まり修繕	9,900																											
	男子トイレ排水管詰まり修繕	52,800																											
合計		11,736,569																											
地域提案型活動事業 (市民生活課)	5,421,000	<p>(成果) 市民活動の拠点となる施設の適正な維持管理ができました。 なお、事業の完了までに期間を要するため、事業費1,680,000円を繰越明許費により令和6年度予算に繰り越しました。</p> <p>(目的) 市民が主役の魅力あふれる地域づくりを推進し、各地域のより一層の活性化を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び市民活動団体</p> <p>(手段) 市民団体が自ら企画・提案・実施する地域提案型の活動に対し補助金を交付しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 839 1261 882">団体名</th> <th data-bbox="1261 839 1767 882">事業名</th> <th data-bbox="1767 839 1906 882">補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 882 1261 951">子どもランニングフェスティバル実行委員会</td> <td data-bbox="1261 882 1767 951">子どもランニングフェスティバル2023</td> <td data-bbox="1767 882 1906 951">500,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 951 1261 1026">あゆみリズムクラブ</td> <td data-bbox="1261 951 1767 1026">カプマリ ファミリーコンサート</td> <td data-bbox="1767 951 1906 1026">1,000,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1026 1261 1101">BON!! フェス実行委員会</td> <td data-bbox="1261 1026 1767 1101">Halloweenキャンディーナイト☆</td> <td data-bbox="1767 1026 1906 1101">1,000,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1101 1261 1176">音楽サークルスタジオN. E. J. I.</td> <td data-bbox="1261 1101 1767 1176">音楽イベントの企画・運営</td> <td data-bbox="1767 1101 1906 1176">862,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1176 1261 1251">子育てママが久喜市を盛り上げる会</td> <td data-bbox="1261 1176 1767 1251">久喜マルシェ (久喜市で一日楽しく遊ぼう!)</td> <td data-bbox="1767 1176 1906 1251">497,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1251 1261 1326">PAPAPOWERTPROJECT</td> <td data-bbox="1261 1251 1767 1326">パパパワーフェスティバル</td> <td data-bbox="1767 1251 1906 1326">1,000,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1326 1261 1401">久喜イノベーションの会</td> <td data-bbox="1261 1326 1767 1401">久喜市民ロボットコンテスト2023 植松電機流「ロケット教室」の実施</td> <td data-bbox="1767 1326 1906 1401">562,000</td> </tr> </tbody> </table>			団体名	事業名	補助金額	子どもランニングフェスティバル実行委員会	子どもランニングフェスティバル2023	500,000	あゆみリズムクラブ	カプマリ ファミリーコンサート	1,000,000	BON!! フェス実行委員会	Halloweenキャンディーナイト☆	1,000,000	音楽サークルスタジオN. E. J. I.	音楽イベントの企画・運営	862,000	子育てママが久喜市を盛り上げる会	久喜マルシェ (久喜市で一日楽しく遊ぼう!)	497,000	PAPAPOWERTPROJECT	パパパワーフェスティバル	1,000,000	久喜イノベーションの会	久喜市民ロボットコンテスト2023 植松電機流「ロケット教室」の実施	562,000	128
団体名	事業名	補助金額																											
子どもランニングフェスティバル実行委員会	子どもランニングフェスティバル2023	500,000																											
あゆみリズムクラブ	カプマリ ファミリーコンサート	1,000,000																											
BON!! フェス実行委員会	Halloweenキャンディーナイト☆	1,000,000																											
音楽サークルスタジオN. E. J. I.	音楽イベントの企画・運営	862,000																											
子育てママが久喜市を盛り上げる会	久喜マルシェ (久喜市で一日楽しく遊ぼう!)	497,000																											
PAPAPOWERTPROJECT	パパパワーフェスティバル	1,000,000																											
久喜イノベーションの会	久喜市民ロボットコンテスト2023 植松電機流「ロケット教室」の実施	562,000																											

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
		(成果) 市民が主役となって行う様々な活動を通じて、地域の課題解決やコミュニティの活性化が図られ、オール久喜による魅力あふれる地域づくりの醸成に寄与することができました。	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																				
		<p>・交通指導員数 81人</p> <p>(成果) 市内の交通安全対策の推進を図り、交通事故防止に寄与しました。</p>																																					
交通安全施設管理事業 (交通企画課、道路河川課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	71,127,705	<p>(目的) 道路利用者を交通事故から守り、安全で安心した道路交通環境を維持及び整備します。</p> <p>(対象) 道路を利用する市民</p> <p>(手段) 市内に設置した道路反射鏡、防護柵等の修繕や維持管理等を行いました。 また、区長や学校からの要望により、道路反射鏡、防護柵等を新設しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：基、円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>施行場所</th> <th>基数等</th> <th>工事費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>道路反射鏡修繕工事</td> <td>市内各所</td> <td>72</td> <td>7,146,700</td> </tr> <tr> <td>道路反射鏡設置工事</td> <td>市内各所</td> <td>45</td> <td>6,860,700</td> </tr> <tr> <td>道路反射鏡移設工事</td> <td>市内各所</td> <td>7</td> <td>358,600</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td>14,366,000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(単位：件、円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>施工場所</th> <th>件数等</th> <th>工事費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通安全施設整備工事</td> <td>市内各所</td> <td>18</td> <td>11,183,095</td> </tr> <tr> <td>交通安全施設補修工事</td> <td>市内各所</td> <td>27</td> <td>44,367,400</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td>55,550,495</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 交通安全施設を維持管理及び整備し、市民が安全に安心して通行ができる道路環境を確保しました。</p>	区分	施行場所	基数等	工事費	道路反射鏡修繕工事	市内各所	72	7,146,700	道路反射鏡設置工事	市内各所	45	6,860,700	道路反射鏡移設工事	市内各所	7	358,600	合 計			14,366,000	区分	施工場所	件数等	工事費	交通安全施設整備工事	市内各所	18	11,183,095	交通安全施設補修工事	市内各所	27	44,367,400	合 計			55,550,495	130
区分	施行場所	基数等	工事費																																				
道路反射鏡修繕工事	市内各所	72	7,146,700																																				
道路反射鏡設置工事	市内各所	45	6,860,700																																				
道路反射鏡移設工事	市内各所	7	358,600																																				
合 計			14,366,000																																				
区分	施工場所	件数等	工事費																																				
交通安全施設整備工事	市内各所	18	11,183,095																																				
交通安全施設補修工事	市内各所	27	44,367,400																																				
合 計			55,550,495																																				
放置自転車対策事業 (交通企画課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	11,348,701	<p>(目的) 条例で定められた自転車等放置禁止区域内の放置自転車等を解消します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 自転車等放置禁止区域内において、シルバー人材センターに業務を委託し、駅利用者等の自転車利用者の誘導、放置自転車等の運搬、保管自転車等の返還を行いました。</p>	130																																				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																																																						
		<p>・久喜地区 (単位：回、台、円)</p> <table border="1" data-bbox="786 300 1861 408"> <tr> <td colspan="5">久喜駅東西口誘導業務</td> <td>3,406,097</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬回数</td> <td>71</td> <td>運搬台数</td> <td>81</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>42</td> <td>原付</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>・栗橋地区 (単位：回、台、円)</p> <table border="1" data-bbox="786 443 1861 552"> <tr> <td colspan="5">栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務</td> <td>339,838</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬回数</td> <td>26</td> <td>運搬台数</td> <td>29</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>7</td> <td>原付</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>・鷺宮地区 (単位：回、台、円)</p> <table border="1" data-bbox="786 587 1861 695"> <tr> <td colspan="5">JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務</td> <td>6,887,690</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬回数</td> <td>23</td> <td>運搬台数</td> <td>23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>18</td> <td>原付</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>(成果) 駅周辺の自転車等放置禁止区域における放置自転車等の減少に寄与し、通行者の安全確保、環境美化の促進を図ることができました。</p>	久喜駅東西口誘導業務					3,406,097	運搬業務	運搬回数	71	運搬台数	81		返還業務	返還台数	自転車	42	原付	0	栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務					339,838	運搬業務	運搬回数	26	運搬台数	29		返還業務	返還台数	自転車	7	原付	0	JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務					6,887,690	運搬業務	運搬回数	23	運搬台数	23		返還業務	返還台数	自転車	18	原付	0	
久喜駅東西口誘導業務					3,406,097																																																				
運搬業務	運搬回数	71	運搬台数	81																																																					
返還業務	返還台数	自転車	42	原付	0																																																				
栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務					339,838																																																				
運搬業務	運搬回数	26	運搬台数	29																																																					
返還業務	返還台数	自転車	7	原付	0																																																				
JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務					6,887,690																																																				
運搬業務	運搬回数	23	運搬台数	23																																																					
返還業務	返還台数	自転車	18	原付	0																																																				
<p>駐輪場管理事業 (交通企画課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)</p>	<p>13,181,639</p>	<p>(目的) 市営駐輪場等の維持管理を行い、自転車利用者の利便性の向上を図るとともに、生活環境の保持を図ります。</p> <p>(対象) 市民、市営駐輪場等</p> <p>(手段) 市営駐輪場等の維持管理を行いました。</p> <p>(単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="786 1098 1861 1353"> <tr> <td>久喜地区</td> <td>久喜駅東口自転車等駐車場借地料</td> <td>7,117,700</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">菖蒲地区</td> <td>自転車等駐車場整理業務</td> <td>650,520</td> </tr> <tr> <td>自転車等駐車場電気料</td> <td>51,564</td> </tr> <tr> <td>小下自転車駐車場一部撤去工事</td> <td>1,914,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">栗橋地区</td> <td>自転車等駐車場内誘導整理業務</td> <td>3,043,170</td> </tr> <tr> <td>自転車等駐車場電気料</td> <td>27,416</td> </tr> <tr> <td>鷺宮地区</td> <td>自転車等駐車場電気料</td> <td>48,550</td> </tr> </table> <p>(成果) 市営駐輪場等の維持管理を行い、自転車利用者の利便性の向上を図るとともに、生活環境の保持</p>	久喜地区	久喜駅東口自転車等駐車場借地料	7,117,700	菖蒲地区	自転車等駐車場整理業務	650,520	自転車等駐車場電気料	51,564	小下自転車駐車場一部撤去工事	1,914,000	栗橋地区	自転車等駐車場内誘導整理業務	3,043,170	自転車等駐車場電気料	27,416	鷺宮地区	自転車等駐車場電気料	48,550	<p>130</p>																																				
久喜地区	久喜駅東口自転車等駐車場借地料	7,117,700																																																							
菖蒲地区	自転車等駐車場整理業務	650,520																																																							
	自転車等駐車場電気料	51,564																																																							
	小下自転車駐車場一部撤去工事	1,914,000																																																							
栗橋地区	自転車等駐車場内誘導整理業務	3,043,170																																																							
	自転車等駐車場電気料	27,416																																																							
鷺宮地区	自転車等駐車場電気料	48,550																																																							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																
		を図ることができました。																	
運転免許返納推進事業 (交通企画課)	599,500	<p>(目的) 運転免許証の自主返納を促すとともに、市内の公共交通の利用機会を創出し、もって交通事故の防止及び地域公共交通の振興を図ります。</p> <p>(対象) 市民、路線バス運営事業者等</p> <p>(手段) 対象者からの申請により、市内公共交通機関の回数券又は乗車券を交付しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：人)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>免許返納時点の年齢</th> <th>申請人数</th> <th>免許返納時点の年齢</th> <th>申請人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50代以下</td> <td>0</td> <td>70代</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>60代</td> <td>7</td> <td>80代以上</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>189</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 運転免許の自主返納を促し、市内公共交通の利用機会の創出が図られました。</p>	免許返納時点の年齢	申請人数	免許返納時点の年齢	申請人数	50代以下	0	70代	88	60代	7	80代以上	94			合計	189	132
免許返納時点の年齢	申請人数	免許返納時点の年齢	申請人数																
50代以下	0	70代	88																
60代	7	80代以上	94																
		合計	189																
地域公共交通充実事業 (交通企画課)	7,553,000	<p>○地域公共交通会議</p> <p>(目的) 地域公共交通について調査・検討します。</p> <p>(対象) 市民、地域公共交通会議委員</p> <p>(手段) 地域公共交通会議を2回開催し、公共交通の現状と課題を整理し、地域公共交通の見直しや市民アンケート調査等について協議しました。</p> <p>・地域公共交通会議の開催 (単位：人)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>出席委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R5. 8. 28</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>R6. 3. 13</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 公共交通の現状と課題を整理し、地域公共交通の見直しや市民アンケート調査等について検討を行うことができました。</p>	回数	開催日	出席委員数	第1回	R5. 8. 28	17	第2回	R6. 3. 13	17	132							
回数	開催日	出席委員数																	
第1回	R5. 8. 28	17																	
第2回	R6. 3. 13	17																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ										
		<p>○運賃協議会 (目的) 市内循環バスとデマンド交通(くきまる)の運賃等について検討します。</p> <p>(対象) 市民、運賃協議会委員</p> <p>(手段) 運賃協議会を1回開催し、市内循環バスとデマンド交通(くきまる)の運賃等改定について協議しました。</p> <p>・運賃協議会の開催 (単位：人)</p> <table border="1" data-bbox="786 552 1261 624"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>出席委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R6. 3. 13</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市内循環バスとデマンド交通(くきまる)の運賃等改定について検討を行うことができました。</p> <p>○地域公共交通調査等業務委託事業 (目的) 今後の地域公共交通のマスタープランとなる「久喜市地域公共交通計画」の策定や公共交通政策を推進するための基礎データを収集します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 今後の地域公共交通のマスタープランとなる「久喜市地域公共交通計画」の策定や公共交通政策を推進するための基礎データを収集することができました。</p> <p>○路線バス充実事業 (目的) バス事業者が行う路線バスの利便性向上に資する取り組みや既存路線を存続するための取り組みを支援し、地域公共交通の維持及び充実を図ります。</p> <p>(対象) 路線バス利用者、路線バス運行事業者</p> <p>(手段) 対象者からの申請により、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="786 1315 1675 1388"> <thead> <tr> <th>路線バス運行事業者名</th> <th>路線名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日自動車(株)</td> <td>東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター</td> </tr> </tbody> </table>	回数	開催日	出席委員数	第1回	R6. 3. 13	6	路線バス運行事業者名	路線名	朝日自動車(株)	東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター	
回数	開催日	出席委員数											
第1回	R6. 3. 13	6											
路線バス運行事業者名	路線名												
朝日自動車(株)	東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ								
		(成果) 東鷲宮駅西口や鷲宮駅東口に乗り入れる既存路線を維持する取り組みを支援することにより、公共交通の維持及び充実が図られました。									
市内循環バス運行事業 (交通企画課)	69,364,566	<p>(目的) 公共施設等への交通手段の確保に加え、市民の通勤、通学や買い物等、日常生活の利便性を高めるため、市内循環バスを運行します。</p> <p>(対象) 市民、市内循環バス利用者</p> <p>(手段) 市内循環バスとして、ノンステップバス4台を運行しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>運行期間</th> <th>運行形態</th> <th>利用料</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5.4~R6.3</td> <td>7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~20:00</td> <td>100円/1回</td> <td>130,705人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 7コース66便を運行し、市民の通勤、通学、買い物や市内公共施設等への交通手段を提供し、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	運行期間	運行形態	利用料	利用者数	R5.4~R6.3	7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~20:00	100円/1回	130,705人	132
運行期間	運行形態	利用料	利用者数								
R5.4~R6.3	7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~20:00	100円/1回	130,705人								
デマンド交通運行事業 (交通企画課)	51,438,050	<p>(目的) 高齢者・障がい者等の交通弱者や公共交通不便地域に住む方の移動手段を確保するため、デマンド交通を運行します。</p> <p>(対象) 市民、デマンド交通利用者</p> <p>(手段) デマンド交通として、車椅子用リフト付ワゴン車両2台を含む車両4台を運行しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>運行期間</th> <th>運行形態</th> <th>利用料</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5.4~R6.3</td> <td>目的地437か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便</td> <td>300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)</td> <td>19,186人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 目的地を437か所指定し、1台当たり10便運行することにより、高齢者・障がい者等の交通弱者や公共交通不便地域に住む方の移動手段を確保し、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	運行期間	運行形態	利用料	利用者数	R5.4~R6.3	目的地437か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便	300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)	19,186人	132
運行期間	運行形態	利用料	利用者数								
R5.4~R6.3	目的地437か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便	300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)	19,186人								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ								
くきふれあいタクシー (補助タク) 事業 (交通企画課)	21,750,356	<p>(目的) 高齢者、障がい者その他の交通弱者の移手段の確保及び日常生活の利便性の向上を図ります。</p> <p>(対象) 市民、くきふれあいタクシー利用者、市内タクシー運行事業者</p> <p>(手段) くきふれあいタクシーとして、タクシー事業者一社当たり、タクシー車両2台を運行しました。</p> <table border="1" data-bbox="786 443 1906 663"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 443 976 480">運行期間</th> <th data-bbox="976 443 1536 480">運行形態</th> <th data-bbox="1536 443 1722 480">利用料</th> <th data-bbox="1722 443 1906 480">利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 480 976 663">R5.4~R6.3</td> <td data-bbox="976 480 1536 663">市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00~17:00</td> <td data-bbox="1536 480 1722 663">タクシー料金に応じて、5段階 (R5.11.20から4段階)に区分</td> <td data-bbox="1722 480 1906 663">29,246人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 本市の公共交通の補完及び充実が図られました。</p>				運行期間	運行形態	利用料	利用者数	R5.4~R6.3	市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00~17:00	タクシー料金に応じて、5段階 (R5.11.20から4段階)に区分	29,246人	132
運行期間	運行形態	利用料	利用者数											
R5.4~R6.3	市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00~17:00	タクシー料金に応じて、5段階 (R5.11.20から4段階)に区分	29,246人											
鉄道輸送力増強促進 事業 (交通企画課)	30,658	<p>○JR宇都宮線整備促進連絡協議会事業</p> <p>(目的) JR宇都宮線の整備促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び鉄道事業者</p> <p>(手段) 協議会を通じて、鉄道事業者へ要望書を提出しました。</p> <p>(成果) JR宇都宮線の整備促進に向けた地域の要望を鉄道事業者に伝えることができました。</p> <p>○東武伊勢崎線輸送力増強推進協議会事業</p> <p>(目的) 東武伊勢崎線の輸送力増強の促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び鉄道事業者</p> <p>(手段) 協議会を通じて、鉄道事業者へ陳情書を提出しました。</p> <p>(成果) 東武伊勢崎線の輸送力増強の促進に向けた地域の要望を鉄道事業者に伝えることができました。</p>				132								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会事業 (目的) 地下鉄7号線の延伸誘致の早期実現を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び関係機関</p> <p>(手段) 同盟会を通じて、国及び埼玉県へ要望書を提出しました。</p> <p>(成果) 地下鉄7号線の延伸誘致の促進に向けた地域の要望を関係機関に伝えることができました。</p> <p>○東北新幹線久喜駅設置促進期成同盟会事業 (目的) 東北新幹線久喜駅設置の促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び関係機関</p> <p>(手段) 同盟会を通じて、鉄道事業者及び埼玉県へ陳情書を提出しました。</p> <p>(成果) 東北新幹線久喜駅設置に向けた地域の要望を関係機関に伝えることができました。</p>	
交通事業者事業継続 支援事業 (交通企画課)	6,328,920	<p>(目的) 利用者の減少等の影響を緩和し、公共交通事業者の事業継続の支援を図ります。</p> <p>(対象) 路線バス運行事業者、タクシー事業者、貸切バス事業者</p> <p>(手段) 対象者からの申請により、補助金を交付しました。</p> <p>(成果) 申請者に対し、補助金を支給することで事業継続の支援を図ることができました。</p>	132

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ															
スポーツ推進審議会 運営事業 (スポーツ振興課)	144,000	(目的) スポーツ基本法に基づき、久喜市スポーツ推進審議会を設置し、スポーツに関する施策の推進を図ります。 (対象) スポーツ推進審議会委員 15人 (手段) スポーツ推進審議会の開催 ・開催状況 (単位：人) <table border="1" data-bbox="784 515 1859 699"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>内容</th> <th>開催日</th> <th>出席人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>令和5年度スポーツ関連事業計画について</td> <td>R5. 6. 2</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>令和4年度スポーツ関連事業報告について</td> <td>R5. 10. 27</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> (成果) スポーツの推進について、事業報告・事業計画に基づく施策の審議を行いました。	回数	内容	開催日	出席人数	第1回	令和5年度スポーツ関連事業計画について	R5. 6. 2	12	第2回	令和4年度スポーツ関連事業報告について	R5. 10. 27	13	134			
回数	内容	開催日	出席人数															
第1回	令和5年度スポーツ関連事業計画について	R5. 6. 2	12															
第2回	令和4年度スポーツ関連事業報告について	R5. 10. 27	13															
生涯スポーツ推進事業 (スポーツ振興課)	691,570	(目的) 市民が、スポーツ・レクリエーション活動に自主的かつ積極的に参加できる場の提供と、各種大会の振興を図ります。 (対象) 市民 (手段) スポーツ・レクリエーション大会及びスポーツ体験会を実施しました。 ・スポーツ・レクリエーション大会 (単位：人) <table border="1" data-bbox="784 1098 1536 1209"> <thead> <tr> <th>種目</th> <th>開催日</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>くき健康ウォーク</td> <td>R5. 10. 15</td> <td>雨天のため中止</td> </tr> <tr> <td>綱引大会</td> <td>R5. 12. 3</td> <td>586</td> </tr> </tbody> </table> ・スポーツ体験会 (単位：人) <table border="1" data-bbox="784 1278 1536 1353"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>開催日</th> <th>延参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スポーツ体験会</td> <td>R6. 1. 28</td> <td>224</td> </tr> </tbody> </table> (成果) スポーツ・レクリエーション大会等の実施により、市民の健康増進や交流促進を図ることができ	種目	開催日	参加者数	くき健康ウォーク	R5. 10. 15	雨天のため中止	綱引大会	R5. 12. 3	586	種別	開催日	延参加者数	スポーツ体験会	R6. 1. 28	224	134
種目	開催日	参加者数																
くき健康ウォーク	R5. 10. 15	雨天のため中止																
綱引大会	R5. 12. 3	586																
種別	開催日	延参加者数																
スポーツ体験会	R6. 1. 28	224																

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ				
		ました。					
スポーツ・レクリエーション団体補助事業 (スポーツ振興課)	7,825,000	<p>(目的) 各種スポーツ・レクリエーション団体等の活動を支援することにより、市民の体力増進とスポーツ・レクリエーション活動の普及及び振興を図ります。</p> <p>(対象) スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会等</p> <p>(手段) 各種スポーツ・レクリエーション団体等に、補助金を交付しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>対象事業</th> <th>交付団体等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スポーツ団体等の 運営費・事業費</td> <td>スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会、久喜地方青少年健全育成剣道大会</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 各種スポーツ・レクリエーション団体等の活動を支援することにより、市民の体力増進とスポーツ・レクリエーションの振興に寄与することができました。</p>	対象事業	交付団体等	スポーツ団体等の 運営費・事業費	スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会、久喜地方青少年健全育成剣道大会	134
対象事業	交付団体等						
スポーツ団体等の 運営費・事業費	スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会、久喜地方青少年健全育成剣道大会						
スポーツ推進委員運営事業 (スポーツ振興課)	2,271,684	<p>(目的) 市民の健康づくりや体力の向上に資するため、スポーツの実技指導を行うスポーツ推進委員の資質向上及び活用を進め、スポーツ・レクリエーション活動への参加機会の充実を図ります。</p> <p>(対象) スポーツ推進委員</p> <p>(手段) ・研修会や講習会等の参加を通じて、スポーツ推進委員の資質の向上を図りました。 ・スポーツ推進委員協議会に補助金を交付しました。</p> <p>(成果) スポーツ推進委員の資質向上及び活用を進めることにより、市民がスポーツ・レクリエーション活動に参加できる機会を提供できました。</p>	134				
学校体育施設開放事業 (スポーツ振興課)	1,167,958	<p>(目的) 市民のスポーツ・レクリエーション活動の場の確保を図るため、学校教育に支障のない範囲で、小・中学校の校庭及び体育館等を市民に開放します。</p> <p>(対象) 市内在住、在勤又は在学する者10人以上で構成する団体で、市に登録されている団体</p> <p>(手段) ・登録した団体に対して、学校と調整を図りながら校庭及び体育館等を開放しました。</p>	134				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																														
		<p>・利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設の修繕を実施しました。</p> <p>・利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="786 368 1352 517"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用件数</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校庭</td> <td>2,802</td> <td>59,663</td> </tr> <tr> <td>体育館等</td> <td>8,336</td> <td>115,053</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>11,138</td> <td>174,716</td> </tr> </tbody> </table> <p>・修繕 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="786 552 1720 954"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>事業費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>屋外男子トイレ修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>50,600</td> </tr> <tr> <td>屋外トイレ給水バルブ修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>96,800</td> </tr> <tr> <td>吊下げ式バスケットゴール修繕</td> <td>本町小学校</td> <td>503,800</td> </tr> <tr> <td>屋外男子トイレ排水修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>27,500</td> </tr> <tr> <td>夜間照明設備ブレーカー修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>27,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 各団体にスポーツ・レクリエーション活動の場を提供することにより、健康の保持増進と体力の維持向上に寄与することができました。 また、施設の修繕を行ったことにより、利用者が安心して快適に利用することができました。</p>	施設名	利用件数	延利用者数	校庭	2,802	59,663	体育館等	8,336	115,053	合計	11,138	174,716	事業名	履行場所	事業費	屋外男子トイレ修繕	栗橋小学校	50,600	屋外トイレ給水バルブ修繕	栗橋小学校	96,800	吊下げ式バスケットゴール修繕	本町小学校	503,800	屋外男子トイレ排水修繕	栗橋小学校	27,500	夜間照明設備ブレーカー修繕	栗橋小学校	27,500	
施設名	利用件数	延利用者数																															
校庭	2,802	59,663																															
体育館等	8,336	115,053																															
合計	11,138	174,716																															
事業名	履行場所	事業費																															
屋外男子トイレ修繕	栗橋小学校	50,600																															
屋外トイレ給水バルブ修繕	栗橋小学校	96,800																															
吊下げ式バスケットゴール修繕	本町小学校	503,800																															
屋外男子トイレ排水修繕	栗橋小学校	27,500																															
夜間照明設備ブレーカー修繕	栗橋小学校	27,500																															
久喜マラソン大会事業 (スポーツ振興課)	11,859,638	<p>(目的) 市民マラソン大会を開催し、市のスポーツ振興を図るとともに、市の認知度の向上を図ります。</p> <p>(対象) 市民等、久喜マラソン大会実行委員会</p> <p>(手段) 久喜マラソン大会実行委員会に補助金を交付しました。</p>	136																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																												
		<p>・大会</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>事業名</th> <th>会場</th> <th>エントリー数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R6. 3. 24</td> <td>第9回よろこびのまち久喜マラソン大会</td> <td>総合運動公園 他</td> <td>3,406人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市内・外から多くのランナーにご参加をいただき、市のスポーツ振興と認知度の向上を図ることができました。</p>				開催日	事業名	会場	エントリー数	R6. 3. 24	第9回よろこびのまち久喜マラソン大会	総合運動公園 他	3,406人																					
開催日	事業名	会場	エントリー数																															
R6. 3. 24	第9回よろこびのまち久喜マラソン大会	総合運動公園 他	3,406人																															
スポーツ活性化事業 (スポーツ振興課)	3,209,106	<p>(目的) さまざまな事業やイベントを通じて、市民のスポーツ参加を促し、スポーツに親しむ機会を提供します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) プロスポーツチームや企業等と連携して、イベント等を実施しました。また新たに、様々な団体が連携してスポーツイベントの実施等を行う「久喜スポーツコミッション」の設立準備を行いました。</p> <p>・開催したイベント (単位:人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>事業名</th> <th>会場</th> <th>来場者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5. 7. 15</td> <td>3X3小学生チャンピオンシップ</td> <td>毎日興業アリーナ久喜サブアリーナ</td> <td>163</td> </tr> <tr> <td>R5. 8. 18</td> <td>セパタクロー日本代表イベント</td> <td>モラージュ菖蒲</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>R5. 9. 24</td> <td>3X3KUKI HIGH SCHOOL CHAMPIONSHIPS 2023</td> <td>モラージュ菖蒲</td> <td>約780</td> </tr> <tr> <td>R5. 10. 7</td> <td>プロギングイベント</td> <td>市内</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>R5. 11. 19</td> <td>第9回おひさまマルシェwith健幸・スポーツフェスタ</td> <td>久喜菖蒲公園</td> <td>約2,000</td> </tr> <tr> <td>R5. 12. 2</td> <td>久喜市スポーツ特命大使お披露目式</td> <td>モラージュ菖蒲</td> <td>212</td> </tr> </tbody> </table>				開催日	事業名	会場	来場者数	R5. 7. 15	3X3小学生チャンピオンシップ	毎日興業アリーナ久喜サブアリーナ	163	R5. 8. 18	セパタクロー日本代表イベント	モラージュ菖蒲	82	R5. 9. 24	3X3KUKI HIGH SCHOOL CHAMPIONSHIPS 2023	モラージュ菖蒲	約780	R5. 10. 7	プロギングイベント	市内	41	R5. 11. 19	第9回おひさまマルシェwith健幸・スポーツフェスタ	久喜菖蒲公園	約2,000	R5. 12. 2	久喜市スポーツ特命大使お披露目式	モラージュ菖蒲	212	136
開催日	事業名	会場	来場者数																															
R5. 7. 15	3X3小学生チャンピオンシップ	毎日興業アリーナ久喜サブアリーナ	163																															
R5. 8. 18	セパタクロー日本代表イベント	モラージュ菖蒲	82																															
R5. 9. 24	3X3KUKI HIGH SCHOOL CHAMPIONSHIPS 2023	モラージュ菖蒲	約780																															
R5. 10. 7	プロギングイベント	市内	41																															
R5. 11. 19	第9回おひさまマルシェwith健幸・スポーツフェスタ	久喜菖蒲公園	約2,000																															
R5. 12. 2	久喜市スポーツ特命大使お披露目式	モラージュ菖蒲	212																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																																												
		R6.3.3	久喜スポーツコミッション プレイベント	栗橋B&G海洋センター	約300																																													
		R6.3.24	久喜市スポーツ特命大使及び 埼玉ワイルドベアーズ選手による 健幸・スポーツ都市PR	久喜市総合運動公園	約600																																													
		(成果) イベントを通じて、スポーツに親しむきっかけを提供することができました。また、令和6年3月17日に、「久喜スポーツコミッション」を設立しました。																																																
体育施設管理事業 (スポーツ振興課)	297,696,787	(目的) 指定管理者制度を導入し、体育施設の適正かつ効率的な管理運営に努めます。 (対象) 市民、施設利用者 (手段) 市が指定した指定管理者により、施設の維持管理及び運営を行いました。 ・プール利用者数 (単位：人) <table border="1" data-bbox="781 842 1859 1134"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>菖蒲温水プール</th> <th>鷺宮温水プール</th> <th>栗橋B&G海洋センター</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般</td> <td>18,128</td> <td>15,298</td> <td>1,844</td> </tr> <tr> <td>小中学生</td> <td>4,003</td> <td>4,374</td> <td>2,037</td> </tr> <tr> <td>65歳以上</td> <td>20,339</td> <td>22,805</td> <td>482</td> </tr> <tr> <td>幼児</td> <td>974</td> <td>792</td> <td>257</td> </tr> <tr> <td>障がい者(付添含)</td> <td>6,004</td> <td>3,339</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>その他(団体等)</td> <td>664</td> <td>12,438</td> <td>845</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>50,112</td> <td>59,046</td> <td>5,605</td> </tr> </tbody> </table> ・体育館等利用者数 (単位：人) <table border="1" data-bbox="781 1206 1444 1422"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館(第1体育館)</td> <td>180,266</td> </tr> <tr> <td>メインアリーナ</td> <td>103,937</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>17,901</td> </tr> <tr> <td>武道場</td> <td>22,663</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>18,957</td> </tr> </tbody> </table>				区分	菖蒲温水プール	鷺宮温水プール	栗橋B&G海洋センター	一般	18,128	15,298	1,844	小中学生	4,003	4,374	2,037	65歳以上	20,339	22,805	482	幼児	974	792	257	障がい者(付添含)	6,004	3,339	140	その他(団体等)	664	12,438	845	合計	50,112	59,046	5,605	施設名	延利用者数	総合体育館(第1体育館)	180,266	メインアリーナ	103,937	多目的ホール	17,901	武道場	22,663	会議室	18,957	138
区分	菖蒲温水プール	鷺宮温水プール	栗橋B&G海洋センター																																															
一般	18,128	15,298	1,844																																															
小中学生	4,003	4,374	2,037																																															
65歳以上	20,339	22,805	482																																															
幼児	974	792	257																																															
障がい者(付添含)	6,004	3,339	140																																															
その他(団体等)	664	12,438	845																																															
合計	50,112	59,046	5,605																																															
施設名	延利用者数																																																	
総合体育館(第1体育館)	180,266																																																	
メインアリーナ	103,937																																																	
多目的ホール	17,901																																																	
武道場	22,663																																																	
会議室	18,957																																																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果		決算書の ページ
		トレーニング室	16,808	
		総合体育館(第2体育館)	52,039	
		鷺宮体育センター	26,731	
		鷺宮運動広場	14,752	
		南栗橋スポーツ広場	24,466	
		緑1丁目テニスコート	2,002	
		栗橋B&G海洋センター	39,131	
		第1体育室	26,083	
		第2体育室	10,848	
		ミーティングルーム	2,200	
		・有料公園施設等利用者数 (単位：人)		
		施設名	延利用者数	
		総合運動公園	134,070	
		テニスコート	56,196	
		市民グラウンド	18,635	
		多目的広場	39,722	
		ゲートボール場	19,517	
		青葉公園野球場	24,825	
		青葉公園テニスコート	30,032	
		清久公園野球場	12,424	
		寺田公園テニスコート	3,895	
		森下緑地グラウンド(テニスコート)	8,246	
		森下緑地グラウンド	10,215	
		あやめ公園	2,027	
		寺田緑地グラウンド	29,872	
		ふれあい広場	9,452	
		南栗橋近隣公園テニスコート	21,108	
		桜田運動公園テニスコート	12,810	
		沼井公園テニスコート	4,914	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																					
		<p>・自主事業実施状況 (単位：人)</p> <table border="1" data-bbox="781 296 1906 552"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>実施事業 (主なもの)</th> <th>延参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館等</td> <td>バドミントン教室、テニス教室等</td> <td>3,966</td> </tr> <tr> <td>菖蒲温水プール</td> <td>水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等</td> <td>5,811</td> </tr> <tr> <td>鷺宮温水プール</td> <td>水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等</td> <td>10,030</td> </tr> <tr> <td>栗橋B&G海洋センター</td> <td>ヨガ、キッズダンス、カヌー教室等</td> <td>1,775</td> </tr> <tr> <td>南栗橋近隣公園テニスコート</td> <td>テニス教室</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>桜田運動公園テニスコート</td> <td>テニス教室</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 体育施設の適正かつ効率的な管理運営を行うことができました。</p>	施設名	実施事業 (主なもの)	延参加者数	総合体育館等	バドミントン教室、テニス教室等	3,966	菖蒲温水プール	水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等	5,811	鷺宮温水プール	水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等	10,030	栗橋B&G海洋センター	ヨガ、キッズダンス、カヌー教室等	1,775	南栗橋近隣公園テニスコート	テニス教室	2,500	桜田運動公園テニスコート	テニス教室	12	
施設名	実施事業 (主なもの)	延参加者数																						
総合体育館等	バドミントン教室、テニス教室等	3,966																						
菖蒲温水プール	水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等	5,811																						
鷺宮温水プール	水中運動、水中ウォーキング、水泳教室等	10,030																						
栗橋B&G海洋センター	ヨガ、キッズダンス、カヌー教室等	1,775																						
南栗橋近隣公園テニスコート	テニス教室	2,500																						
桜田運動公園テニスコート	テニス教室	12																						
体育施設改修事業 (スポーツ振興課)	53,901,100	<p>(目的) 体育施設の利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設等の改修を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者</p> <p>(手段) 体育施設の改修工事設計業務等を委託したほか、老朽化した施設の改修工事等を実施しました。</p> <p>・業務委託</p> <table border="1" data-bbox="736 914 1765 1098"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>桜田運動公園テニスコート改修工事設計業務委託</td> <td>桜田二丁目地内</td> <td>R5. 6. 13～R5. 11. 30</td> </tr> <tr> <td>桜田運動公園テニスコート石綿含有調査業務委託</td> <td>桜田二丁目地内</td> <td>R5. 5. 22～R5. 6. 30</td> </tr> </tbody> </table> <p>・工事</p> <table border="1" data-bbox="736 1169 1765 1422"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>施工場所</th> <th>工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>寺田緑地グラウンドベンチ整備工事</td> <td>菖蒲町菖蒲地内</td> <td>R5. 11. 17～R6. 1. 26</td> </tr> <tr> <td>沼井公園テニスコート改修工事</td> <td>桜田三丁目地内</td> <td>R5. 8. 24～R6. 2. 29</td> </tr> <tr> <td>鷺宮温水プール空調設備 (2階系統) 改修工事</td> <td>鷺宮六丁目地内</td> <td>R5. 5. 29～R5. 7. 28</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	履行場所	履行期間	桜田運動公園テニスコート改修工事設計業務委託	桜田二丁目地内	R5. 6. 13～R5. 11. 30	桜田運動公園テニスコート石綿含有調査業務委託	桜田二丁目地内	R5. 5. 22～R5. 6. 30	事業名	施工場所	工期	寺田緑地グラウンドベンチ整備工事	菖蒲町菖蒲地内	R5. 11. 17～R6. 1. 26	沼井公園テニスコート改修工事	桜田三丁目地内	R5. 8. 24～R6. 2. 29	鷺宮温水プール空調設備 (2階系統) 改修工事	鷺宮六丁目地内	R5. 5. 29～R5. 7. 28	138
事業名	履行場所	履行期間																						
桜田運動公園テニスコート改修工事設計業務委託	桜田二丁目地内	R5. 6. 13～R5. 11. 30																						
桜田運動公園テニスコート石綿含有調査業務委託	桜田二丁目地内	R5. 5. 22～R5. 6. 30																						
事業名	施工場所	工期																						
寺田緑地グラウンドベンチ整備工事	菖蒲町菖蒲地内	R5. 11. 17～R6. 1. 26																						
沼井公園テニスコート改修工事	桜田三丁目地内	R5. 8. 24～R6. 2. 29																						
鷺宮温水プール空調設備 (2階系統) 改修工事	鷺宮六丁目地内	R5. 5. 29～R5. 7. 28																						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果			決算書の ページ								
			菖蒲温水プールオーバーフロー用ろ過ポンプ更新工事	菖蒲町三箇地内	R5. 9. 7～R5. 11. 30								
			久喜市総合体育館（第1体育館）ポンプユニット更新工事	江面地内	R6. 2. 19～R6. 6. 24								
総合運動公園施設整備事業 (スポーツ振興課)	11,862,660	<p>(目的) 総合運動公園の各施設のあり方を再検討し、市民要望等を踏まえ、再整備を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者</p> <p>(手段) 総合運動公園改修工事の設計業務を委託しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務委託 <table border="1" data-bbox="734 874 1720 1023"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市総合運動公園改修工事設計業務委託</td> <td>江面、北青柳地内</td> <td>R5. 8. 9～R6. 7. 31</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 総合運動公園の改修工事に向けた設計業務のうち、測量業務、アスベスト含有調査、費用便益比調査等を実施することができました。</p>					事業名	履行場所	履行期間	久喜市総合運動公園改修工事設計業務委託	江面、北青柳地内	R5. 8. 9～R6. 7. 31	140
事業名	履行場所	履行期間											
久喜市総合運動公園改修工事設計業務委託	江面、北青柳地内	R5. 8. 9～R6. 7. 31											
フルマラソン大会事業 (スポーツ振興課)	5,008,344	<p>(目的) フルマラソン大会開催に向けた準備を行います。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 専門業者に委託し、開催に向けたコース案の検討、警察協議、警備計画等の作成を進めました。</p> <p>(成果) フルマラソン大会開催に向けた基礎資料の作成を進めることができました。なお、大会の中止を</p>					140						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
		決定したため、変更契約までに要した経費を支出しました。	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 17 公平委員会費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
公平委員会運営事業 (庶務課)	185,686	<p>(目的) 職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査し、並びに必要な措置を講ずるなど、職員の利益を保護するため、公平委員会の円滑な運営を図ります。</p> <p>(対象) 公平委員及び職員</p> <p>(手段) 公平委員会の開催 2回</p> <table border="1" data-bbox="786 515 1861 662"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 515 1722 555">議事内容</th> <th data-bbox="1722 515 1861 555">開催日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 555 1722 587">規約等の変更登録について</td> <td data-bbox="1722 555 1861 587">R5.12.18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 587 1722 662">久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 職員の異動等について</td> <td data-bbox="1722 587 1861 662">R6.3.26</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 公平委員会の円滑な運営を図ることができました。</p>	議事内容	開催日	規約等の変更登録について	R5.12.18	久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 職員の異動等について	R6.3.26	140
議事内容	開催日								
規約等の変更登録について	R5.12.18								
久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 職員の異動等について	R6.3.26								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																												
法律相談事業 (市民生活課)	2,017,260	<p>(目的) 日常生活を営むうえで、様々な法律的問題や国の仕事に関する要望等を抱える市民に対し、解決のための助言を行います。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) ・法律相談を実施しました。 相談回数：毎月5回（本庁舎2回、各総合支所1回） 相談内容・件数 ※総合支所での相談も含まれます。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="781 587 1812 770"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>夫婦間の問題</td> <td>56</td> <td>親子間の問題</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>金銭貸借に関する問題</td> <td>38</td> <td>交通事故に関する問題</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>土地家屋に関する問題</td> <td>31</td> <td>その他</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>相続に関する問題</td> <td>96</td> <td>合 計</td> <td>327</td> </tr> </tbody> </table> <p>・行政相談を実施しました。 相談日：毎月第3火曜日 ① 9：30～12：00 栗橋・鷺宮総合支所 ②13：30～16：00 本庁・菖蒲総合支所 相談内容・件数 ※総合支所での相談も含まれます。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="781 986 1308 1134"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>行政に関すること</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>民事に関すること</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 法律相談及び行政相談を実施することにより、諸問題を抱えている市民の解決のための手助けができました。</p>	内 容	件 数	内 容	件 数	夫婦間の問題	56	親子間の問題	0	金銭貸借に関する問題	38	交通事故に関する問題	4	土地家屋に関する問題	31	その他	102	相続に関する問題	96	合 計	327	内 容	件 数	行政に関すること	63	民事に関すること	12	合 計	75	140
内 容	件 数	内 容	件 数																												
夫婦間の問題	56	親子間の問題	0																												
金銭貸借に関する問題	38	交通事故に関する問題	4																												
土地家屋に関する問題	31	その他	102																												
相続に関する問題	96	合 計	327																												
内 容	件 数																														
行政に関すること	63																														
民事に関すること	12																														
合 計	75																														
防犯灯管理事業 (市民生活課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務	43,650,410	<p>(目的) 夜間の安全を確保し、誰もが安心して暮らせる生活環境を整備します。</p> <p>(対象) 市民</p>	142																												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ								
管理課)		(手段) 市で維持管理している防犯灯の修繕等の実施や電気料、借上料の支払いを行いました。 ・設置基数 10,639基 (成果) 防犯灯の維持管理をすることにより、夜間の安全を確保し、生活環境整備に寄与しました。									
防犯体制充実事業 (市民生活課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	5,503,485	(目的) 誰もが安心して暮らせる生活環境を整備します。 (対象) 市民、久喜地方防犯協会及び久喜地区暴力排除推進協議会、幸手地区防犯協会及び幸手地区暴力 排除推進協議会 (手段) ・こどもレディース110番の家の設置及び相談員としての委嘱を行いました。 (令和6年3月31日現在、委嘱者数1,011人) ・久喜駅前広場(西口)に防犯カメラを1台設置しました。 ・久喜地方防犯協会、幸手地区防犯協会へ負担金を拠出しました。 ・久喜地区暴力排除推進協議会、幸手地区暴力排除推進協議会へ負担金を拠出しました。 ・青色回転灯パトロール車燃料費補助金を交付しました。(1団体) (成果) こどもレディース110番の家の普及や防犯カメラの設置、防犯協会等の活動により、防犯体制の 充実・強化及び市民との連携が図られ、防犯意識の高揚を図るとともに市民生活の安全を確保する ことができました。	142								
消費生活事業 (市民生活課)	522,273	(目的) 日常生活を営むうえで、消費生活に関する問題を抱える市民に対し、解決のための助言を与えま す。 (対象) 市民 (手段) 消費生活相談を実施しました。 ・相談日時(本庁舎)：毎週月～金曜日 10:00～12:00 13:00～16:00 特設消費生活相談(各総合支所) ・相談内容 ※総合支所での相談も含まれます。(単位：件)	142								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商 品 一 般</td> <td>34</td> <td>レンタル・リース・貸借</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	内 容	件 数	内 容	件 数	商 品 一 般	34	レンタル・リース・貸借	8	
内 容	件 数	内 容	件 数								
商 品 一 般	34	レンタル・リース・貸借	8								

2款 総務費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ									
		食料品	28	工事・建築・加工	36										
		住居品	7	修理・補修	7										
		光熱水品	8	金融・保険サービス	30										
		被服品	33	運輸・通信サービス	16										
		保健衛生品	39	教育サービス	1										
		教養娯楽品	35	教養・娯楽サービス	33										
		車両・乗り物	15	保健・福祉サービス	29										
		土地・建物・設備	24	内職・副業・ねずみ講	5										
		クリーニング	1	その他	38										
		合計 427件													
		(成果) 消費生活相談により、消費生活に関するトラブルを抱えている市民の解決のための手助けができました。													
犯罪被害者等支援事業 (市民生活課)	0	(目的) 犯罪被害者等が受けた被害の軽減又は回復、支援に関する理解の促進を図ります。 (対象) 市民、事業者 (手段) ・埼玉県が主催する研修会に参加し、犯罪被害者等支援の理解を深めました。 ・犯罪被害者等支援庁内会議を1回開催しました。 ・見舞金の支給実績 (単位：件) <table border="1" data-bbox="781 1059 1308 1171" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>申請件数</th> <th>支給件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>遺族見舞金</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>傷害見舞金</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>				区分	申請件数	支給件数	遺族見舞金	0	0	傷害見舞金	0	0	142
区分	申請件数	支給件数													
遺族見舞金	0	0													
傷害見舞金	0	0													
防犯体制充実事業【 繰越明許費分】 (市民生活課)	1,969,068	(目的) 誰もが安心して暮らせる生活環境を整備します。 (対象) 市民				142									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		(手段) 青色回転灯装備車両購入 (成果) 青色回転灯装備車両の購入により、防犯体制の充実・強化が図られ、防犯意識の高揚を図るとともに市民生活の安全を確保することができました。	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 1 税務総務費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ				
固定資産評価審査委員会運営事業 (市民税課)	22,100	<p>(目的) 固定資産課税台帳に登録された価格に関する納税者の不服の申出に対し、審査・決定します。</p> <p>(対象) 固定資産税の納税者</p> <p>(手段) 固定資産評価審査委員会の開催 1回</p> <table border="1" data-bbox="786 443 1861 517"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 443 1720 480">議事内容</th> <th data-bbox="1720 443 1861 480">開催日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 480 1720 517">久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について</td> <td data-bbox="1720 480 1861 517">R5.9.29</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 委員会の運営等を公正かつ円滑に行うことができました。</p>	議事内容	開催日	久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について	R5.9.29	146
議事内容	開催日						
久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について	R5.9.29						

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																
市民税・諸税賦課事業 (市民税課)	63,488,390	<p>(目的) 公平かつ適正な賦課決定を行います。</p> <p>(対象) 市税納税義務者等</p> <p>(手段) ・申告書、納税通知書を送付し、課税資料の收受・処理・管理を行いました。 ・納税通知書送付件数 (当初) (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="831 477 1491 770"> <thead> <tr> <th colspan="2">市 県 民 税</th> <th colspan="2">軽自動車税 (種別割)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通徴収 ※</td> <td>31,464</td> <td>市 内</td> <td>43,828</td> </tr> <tr> <td>特別徴収</td> <td>52,963</td> <td>市 外</td> <td>4,610</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>84,427</td> <td>合 計</td> <td>48,438</td> </tr> </tbody> </table> <p>※年金特徴分 15,919件含む</p> <p>・未申告者を把握し、呼出葉書を送付し、申告手続きを促しました。 市県民税呼出葉書 送付件数 2,246件</p> <p>・個人住民税・法人市民税・軽自動車税 (種別割) を賦課するため、次の業務委託を実施しました。 個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託 34,980,000円</p> <p>(成果) ・課税資料、客体等を適切に把握し、公平かつ適正な賦課決定ができました。 ・未申告者の申告を促進し、課税の公平性が確保できました。</p>	市 県 民 税		軽自動車税 (種別割)		普通徴収 ※	31,464	市 内	43,828	特別徴収	52,963	市 外	4,610	合 計	84,427	合 計	48,438	146
市 県 民 税		軽自動車税 (種別割)																	
普通徴収 ※	31,464	市 内	43,828																
特別徴収	52,963	市 外	4,610																
合 計	84,427	合 計	48,438																
固定資産税・都市計画税賦課事業 (資産税課)	13,718,012	<p>(目的) 適正な賦課業務を行います。</p> <p>(対象) 納税義務者・固定資産の課税客体</p> <p>(手段) 固定資産税の納税義務者・課税客体の把握及び課税額の算出を行い、納税通知書を送付しました。また、税システムを活用して賦課業務の効率化を図りました。 ・納税通知書送付件数 (当初) 60,075件</p>	146																

(款) 2 総務費	(項) 2 徴税費	(目) 2 賦課徴収費	(単位:円)				
事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ				
		(成果) 納税義務者管理、課税客体管理、納税通知書の送付等、適正な賦課業務ができました。					
固定資産評価事業 (資産税課)	24,855,744	<p>(目的) 固定資産税・都市計画税賦課の基礎となる適正な評価を行います。</p> <p>(対象) 固定資産の課税客体</p> <p>(手段) 実地調査等の実施によって課税客体を的確に把握し、適正な評価を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新增築家屋実地調査 918棟 ・ 償却資産実地(台帳)調査 350件 <p>(成果) 適正な評価を行うための基礎資料が整いました。</p>	148				
固定資産空間データ 整備事業 (資産税課)	19,668,000	<p>(目的) 地理情報システム(GIS)を活用して、固定資産の課税客体的な把握と評価業務の効率化を図ります。</p> <p>(対象) GISに係るハード及びソフト</p> <p>(手段) GISの維持やデータ更新等を実施して各種データを最適化し、課税客体を的確に把握しました。</p> <p>(成果) GISを最適環境で利用でき、課税客体を的確に把握することができました。</p>	148				
市税徴収事業 (収納課)	4,398,502	<p>(目的) 公正な市税の確保を図るため、未納となっている市税の滞納整理を行います。</p> <p>(対象) 市税滞納者</p> <p>(手段) 市税の督促状発送後も納付がない場合には、納税催告、差押・交付要求等の滞納処分を行いました。また、担税力のない滞納者に対しては、滞納処分の執行停止を行いました。</p> <p>・ 催告書発送件数(一斉) (単位:件)</p> <table border="1" data-bbox="779 1348 1765 1422"> <tr> <td data-bbox="779 1348 1122 1385">発 送 日</td> <td data-bbox="1122 1348 1765 1385">R5.6.14・8.16・10.18・12.6・R6.3.6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 1385 1122 1422">市 内</td> <td data-bbox="1122 1385 1765 1422">25,454</td> </tr> </table>	発 送 日	R5.6.14・8.16・10.18・12.6・R6.3.6	市 内	25,454	148
発 送 日	R5.6.14・8.16・10.18・12.6・R6.3.6						
市 内	25,454						

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ																					
		市外		7,507																									
		<ul style="list-style-type: none"> 催告書発送件数 (随時) (単位：件) 																											
		発 送 日		随 時																									
		合 計		69																									
		<ul style="list-style-type: none"> 差押件数 (単位：件) 																											
		不動産	預貯金	給与	生命保険	国税還付金	その他	合計																					
		3	301	82	82	18	26	512																					
		<ul style="list-style-type: none"> 滞納処分の執行停止件数 (単位：件) 																											
		財産なし		生活困窮		居所不明		合計																					
		622		78		4		704																					
		(成果) 滞納繰越分の市税の滞納整理 (納税催告・自主納付・差押等) を行い、税収が確保されるとともに、滞納繰越額を圧縮することができました。																											
市税収納事業 (収納課、出納室)	140,890,296	<p>(目的) 適正な市税の収納管理を行います。</p> <p>(対象) 市税納税義務者</p> <p>(手段) 納期限までに納付がない場合に督促状を送付し、納税の督促を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> 督促状発送件数 (単位：件) <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>市県民税 (普通徴収)</th> <th>市県民税 (特別徴収)</th> <th>法人 市民税</th> <th>固定資産税 都市計画税</th> <th>軽自動車税 (種別割)</th> <th>国民健康 保険税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市内</td> <td>12,275</td> <td>903</td> <td>167</td> <td>16,200</td> <td>3,395</td> <td>23,378</td> </tr> <tr> <td>市外</td> <td>1,267</td> <td>2,457</td> <td>64</td> <td>2,155</td> <td>523</td> <td>478</td> </tr> </tbody> </table> <p>※国民健康保険税に係る督促状の作成及び郵送料は、国民健康保険特別会計・一般管理業務経費にて支出しました。</p>						区分	市県民税 (普通徴収)	市県民税 (特別徴収)	法人 市民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税 (種別割)	国民健康 保険税	市内	12,275	903	167	16,200	3,395	23,378	市外	1,267	2,457	64	2,155	523	478	148
区分	市県民税 (普通徴収)	市県民税 (特別徴収)	法人 市民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税 (種別割)	国民健康 保険税																							
市内	12,275	903	167	16,200	3,395	23,378																							
市外	1,267	2,457	64	2,155	523	478																							

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		市税の修更正の手続き等に伴い過年度還付が発生した場合、過誤納金の還付を行いました。 ・還付件数 1,828件 (成果) 納税の督促や過誤納金の還付により、適正な市税の収納管理を行うことができました。	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果					決算書の ページ																																																																																																																										
戸籍事務事業 (市民課(総合窓口))	22,907,651	(目的) 戸籍法等に基づく出生・死亡届等により本籍を定める者の身分関係を登録し管理します。					152																																																																																																																										
		(対象) 本籍のある全ての者及び関係者																																																																																																																															
		(手段) 各種の届出等に基づき戸籍へ記載しました。																																																																																																																															
		<ul style="list-style-type: none"> 戸籍 本籍・人口数(令和6年3月31日現在) 																																																																																																																															
		<table border="1"> <tr> <td>本籍数</td> <td>54,982戸籍</td> <td>本籍人口数</td> <td>134,030人</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						本籍数	54,982戸籍	本籍人口数	134,030人																																																																																																																						
		本籍数	54,982戸籍	本籍人口数	134,030人																																																																																																																												
		<ul style="list-style-type: none"> 届出事件数 (単位：件) 																																																																																																																															
				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事件の種類</th> <th rowspan="2">総数</th> <th colspan="3">届出</th> <th rowspan="2">他市町村 から送付</th> </tr> <tr> <th>計</th> <th>本籍人 届出</th> <th>非本籍人 届出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 出生</td> <td>997</td> <td>684</td> <td>370</td> <td>314</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>2 国籍留保</td> <td>11</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>3 認知</td> <td>19</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4 養子縁組</td> <td>108</td> <td>82</td> <td>72</td> <td>10</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5 養子離縁</td> <td>21</td> <td>19</td> <td>17</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6 法73条の2、69条の2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7 婚姻</td> <td>1,221</td> <td>448</td> <td>327</td> <td>121</td> <td>773</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8 離婚</td> <td>304</td> <td>197</td> <td>162</td> <td>35</td> <td>107</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9 法77条の2、75条の2</td> <td>119</td> <td>82</td> <td>75</td> <td>7</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">10 親権・未 成年者の 後見・後 見監督</td> <td colspan="2">① 届出</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">② 嘱託</td> <td>甲類審判</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>保全処分</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 計</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11 死亡</td> <td>2,299</td> <td>2,054</td> <td>1,451</td> <td>603</td> <td>245</td> </tr> </tbody> </table>				事件の種類	総数	届出			他市町村 から送付	計	本籍人 届出	非本籍人 届出	1 出生	997	684	370	314	313	2 国籍留保	11	2	2	0	9	3 認知	19	9	5	4	10	4 養子縁組	108	82	72	10	26	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	5 養子離縁	21	19	17	2	2	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	6 法73条の2、69条の2	0	0	0	0	0	7 婚姻	1,221	448	327	121	773	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	8 離婚	304	197	162	35	107	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	9 法77条の2、75条の2	119	82	75	7	37	10 親権・未 成年者の 後見・後 見監督	① 届出		6	5	5	0	1	② 嘱託	甲類審判	0	0	0	—	—	保全処分	0	0	0	—	—	③ 計		6	5	5	0	1	11 死亡	2,299	2,054	1,451	603	245	
		事件の種類	総数	届出						他市町村 から送付																																																																																																																							
				計	本籍人 届出	非本籍人 届出																																																																																																																											
		1 出生	997	684	370	314		313																																																																																																																									
		2 国籍留保	11	2	2	0		9																																																																																																																									
3 認知	19	9	5	4	10																																																																																																																												
4 養子縁組	108	82	72	10	26																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
5 養子離縁	21	19	17	2	2																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
6 法73条の2、69条の2	0	0	0	0	0																																																																																																																												
7 婚姻	1,221	448	327	121	773																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
8 離婚	304	197	162	35	107																																																																																																																												
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																																																																																																																												
9 法77条の2、75条の2	119	82	75	7	37																																																																																																																												
10 親権・未 成年者の 後見・後 見監督	① 届出		6	5	5	0	1																																																																																																																										
	② 嘱託	甲類審判	0	0	0	—	—																																																																																																																										
		保全処分	0	0	0	—	—																																																																																																																										
	③ 計		6	5	5	0	1																																																																																																																										
11 死亡	2,299	2,054	1,451	603	245																																																																																																																												

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出済額	事業の成果					決算書の ページ		
		12	失踪 (取消事件の内数)	4 1	3 0	2 0	1 0	1 1	
		13	復氏	5	4	4	0	1	
		14	姻族関係終了	6	6	5	1	0	
		15	相続人廃除 (取消事件の内数)	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
			16	入籍	205	151	140	11	54
		17	分籍	33	18	17	1	15	
		18	国籍取得	1	0	0	0	1	
		19	帰化	5	5	4	1	0	
		20	国籍喪失	2	1	1	0	1	
		21	国籍選択	7	6	4	2	1	
		22	外国国籍喪失	0	0	0	0	0	
		23	氏 の 変 更	①法107条1項	6	5	4	1	1
				②法107条2項	0	0	0	0	0
				③法107条3項	0	0	0	0	0
				④法107条4項	0	0	0	0	0
				⑤計	6	5	4	1	1
		24	名の変更	1	1	1	0	0	
		25	転籍	737	483	481	2	254	
		26	就籍	0	0	0	0	0	
		27	訂 正 ・ 更 正	①市町村長職権	84	77	77	0	7
				②法24条2項	3	3	3	0	0
				③法113条等	3	3	3	0	0
				④法116条	3	1	1	0	2
				⑤続柄記載更正(嘱託)	0	0	0	0	0
				⑥続柄記載更正(申出)	0	0	0	0	0
				⑦計	93	84	84	0	9
		28	追完	2	2	2	0	0	
		29	その他	1	0	0	0	1	
		30	不受理申出	44	37	29	8	7	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果						決算書の ページ													
		31	合計	6,257	4,388	3,264	1,124	1,869													
			(取消事件の内数)	1	0	0	0	1													
			(注) (1) 10欄の「甲類審判」は甲類審判の確定件数、「保全処分」は審判前の保全処分件数です。																		
			(2) 27欄の「法113条等」は、戸籍法第113条及び第114条の申請件数です。																		
			・処理事件数 (単位：件)																		
		1	新戸籍編製	960	4	戸籍の再製・補完	0														
		2	戸籍全部消除	937	5	その他	6														
		3	違反通知	5	6	合計	1,908														
			(注) 5欄の「その他」は、届出の催告、戸籍の記載の錯誤遺漏通知、管轄局に対する許可の申請です。																		
			(成果) 戸籍法等に基づき、適正な戸籍事務の遂行が図られました。なお、戸籍総合事務処理システム改修業務委託料は、国が示す仕様書の確定が遅れたことなどにより、年度内の契約締結及び事業完成が困難となったため、4,554,000円を繰越明許費により令和6年度予算に繰り越しました。																		
住民基本台帳事務事業 (市民課(総合窓口))	14,960,829	<p>(目的) 住民基本台帳法等に基づく住民の転入・転出届等により居住関係を住民基本台帳へ記録し、居住関係を公証します。また、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等を交付します。</p> <p>(対象) 住民登録のある全ての者及び関係者(平成24年7月9日より外国人住民を含む。)</p> <p>(手段) 各種の届出等に基づき住民基本台帳へ記録し、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等の交付を行いました。</p> <p>・住民基本台帳届出件数(市役所及び総合支所の届出件数) (単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="779 1166 1305 1390"> <thead> <tr> <th></th> <th>件数</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>転入等</td> <td>5,253</td> <td>6,945</td> </tr> <tr> <td>転出等</td> <td>4,501</td> <td>5,614</td> </tr> <tr> <td>転居</td> <td>1,734</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>世帯変更</td> <td>514</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>12,002</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日曜開庁届出件数 1,099件</p>		件数	人数	転入等	5,253	6,945	転出等	4,501	5,614	転居	1,734	—	世帯変更	514	—	合計	12,002	—	152
	件数	人数																			
転入等	5,253	6,945																			
転出等	4,501	5,614																			
転居	1,734	—																			
世帯変更	514	—																			
合計	12,002	—																			

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ																																			
		(単位：件)																																							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 15%;">有料</th> <th style="width: 15%;">無料</th> <th style="width: 15%;">合計</th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>戸籍関係</td> <td style="text-align: right;">29,108</td> <td style="text-align: right;">5,834</td> <td style="text-align: right;">34,942</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住民票関係</td> <td style="text-align: right;">45,855</td> <td style="text-align: right;">3,887</td> <td style="text-align: right;">49,742</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印鑑証明関係</td> <td style="text-align: right;">25,861</td> <td style="text-align: right;">31</td> <td style="text-align: right;">25,892</td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸証明</td> <td style="text-align: right;">4,283</td> <td style="text-align: right;">2,991</td> <td style="text-align: right;">7,274</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自動車臨時運行許可</td> <td style="text-align: right;">1,209</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">1,209</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">106,316</td> <td style="text-align: right;">12,743</td> <td style="text-align: right;">119,059</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					有料	無料	合計		戸籍関係	29,108	5,834	34,942		住民票関係	45,855	3,887	49,742		印鑑証明関係	25,861	31	25,892		諸証明	4,283	2,991	7,274		自動車臨時運行許可	1,209	-	1,209		合計	106,316	12,743	119,059		
	有料	無料	合計																																						
戸籍関係	29,108	5,834	34,942																																						
住民票関係	45,855	3,887	49,742																																						
印鑑証明関係	25,861	31	25,892																																						
諸証明	4,283	2,991	7,274																																						
自動車臨時運行許可	1,209	-	1,209																																						
合計	106,316	12,743	119,059																																						
		※日曜開庁交付件数 4,333件																																							
		<ul style="list-style-type: none"> ・住民票広域交付件数 26件 ・戸籍関係広域交付件数 1,034件 																																							
		住民基本台帳人口（令和6年3月31日現在） 世帯数 69,435世帯 人口 150,756人（男 75,005人 女 75,751人） （日本人 146,740人 外国人 4,016人）																																							
		・国籍別外国人住民人口（令和6年3月31日現在）																																							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">総数</th> <th style="width: 15%;">ベトナム</th> <th style="width: 15%;">フィリピン</th> <th style="width: 15%;">中国</th> <th style="width: 15%;">ブラジル</th> <th style="width: 15%;">ネパール</th> <th style="width: 15%;">その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">4,016人</td> <td style="text-align: right;">880人</td> <td style="text-align: right;">636人</td> <td style="text-align: right;">536人</td> <td style="text-align: right;">316人</td> <td style="text-align: right;">263人</td> <td style="text-align: right;">1,385人</td> </tr> </tbody> </table>				総数	ベトナム	フィリピン	中国	ブラジル	ネパール	その他	4,016人	880人	636人	536人	316人	263人	1,385人																						
総数	ベトナム	フィリピン	中国	ブラジル	ネパール	その他																																			
4,016人	880人	636人	536人	316人	263人	1,385人																																			
		(単位：円)																																							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">内 容</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム保守業務</td> <td style="text-align: right;">7,791,828</td> </tr> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借</td> <td style="text-align: right;">1,131,240</td> </tr> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借（増設分）</td> <td style="text-align: right;">265,320</td> </tr> </tbody> </table>				内 容	金 額	住民基本台帳ネットワークシステム保守業務	7,791,828	住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借	1,131,240	住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借（増設分）	265,320																												
内 容	金 額																																								
住民基本台帳ネットワークシステム保守業務	7,791,828																																								
住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借	1,131,240																																								
住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借（増設分）	265,320																																								
		(成果) 各種届出や実態調査に基づき、適正な住民基本台帳の記録等の管理ができました。また、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等の交付を行いました。なお、住民情報システム改修業務委託料は、国が示す仕様書の確定が遅れたことなどにより、年度内の契約締結及び事業完成が困難となったため、10,882,000円を繰越明許費により令和6年度予算に繰り越しました。																																							

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																				
印鑑登録事務事業 (市民課(総合窓口))	26,070	<p>(目的) 久喜市印鑑登録及び証明に関する条例に基づき、住民の印鑑登録を行い、印鑑登録証明書を交付します。</p> <p>(対象) 住民基本台帳に登録されている市民及び関係者(意思能力を有しない者を除く。)</p> <p>(手段) 申請に基づき、印鑑を登録し、印鑑登録証明書を交付しました。 ・印鑑登録者数(令和6年3月31日現在) 98,779人 ・登録申請件数 4,794件 ・廃止申請件数 928件 ※日曜開庁届出件数 709件</p> <p>(成果) 申請に基づき印鑑登録を行い、印鑑登録証明書を交付しました。</p>	154																				
住居表示事務事業 (市民課(総合窓口))	927,577	<p>(目的) 住居表示台帳整備を行います。</p> <p>(対象) 住居表示台帳</p> <p>(手段) 建物その他工作物新築届等の届出に基づき、住居表示台帳原図を修正しました。</p> <p>(成果) 住居表示台帳の適正な管理ができました。</p>	154																				
旅券事務事業 (市民課(総合窓口))	38,210	<p>(目的) 旅券の申請受付及び交付をします。</p> <p>(対象) 久喜市に在住の方</p> <p>(手段) 旅券の申請受付及び交付を行いました。</p> <p>・旅券申請及び交付件数 (単位：件)</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>申請</td> <td>2,711</td> <td>内訳</td> <td>・10年旅券</td> <td>1,523</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>・5年旅券</td> <td>979</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>・記載事項変更等</td> <td>209</td> </tr> <tr> <td>交付</td> <td>2,638</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	申請	2,711	内訳	・10年旅券	1,523				・5年旅券	979				・記載事項変更等	209	交付	2,638				154
申請	2,711	内訳	・10年旅券	1,523																			
			・5年旅券	979																			
			・記載事項変更等	209																			
交付	2,638																						

2款 総務費

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ														
		(成果) 市民課（総合窓口）内のパスポートコーナーで旅券を取得できることにより、市民サービスの向上を図ることができました。															
コンビニ交付事業 (市民税課、市民課 (総合窓口))	14,504,233	<p>(目的) 全国のコンビニエンスストアで各種証明書の交付を実施します。</p> <p>(対象) 個人番号カードを取得した市民</p> <p>(手段) 個人番号カードを使用して各種証明書を交付するためのコンビニ交付システムにより、コンビニエンスストアのマルチコピー機で各種証明書を交付しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取得できる証明書 住民票の写し、印鑑登録証明書、所得証明書、課税証明書、非課税証明書、納税証明書、戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書、戸籍の附票の写し ・利用できる時間（12月29日～1月3日は除く） 午前6時30分から午後11時まで ただし、戸籍全部・個人事項証明書及び戸籍の附票の写しは、平日及び日曜日の午前9時から午後5時まで ・証明書交付件数（令和5年4月1日から令和6年3月31日まで） <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="781 951 1536 1206"> <tr><td>住民票の写し</td><td>20,380</td></tr> <tr><td>印鑑登録証明書</td><td>16,861</td></tr> <tr><td>所得、課税、非課税証明書</td><td>2,997</td></tr> <tr><td>納税証明書</td><td>215</td></tr> <tr><td>戸籍全部、個人事項証明書</td><td>4,051</td></tr> <tr><td>戸籍の附票の写し</td><td>230</td></tr> <tr><td>合計</td><td>44,734</td></tr> </table> <p>(成果) 各種証明書について、自宅近くや外出先等の全国のコンビニエンスストアで、早朝や深夜の時間帯にも交付が可能となっていることから、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	住民票の写し	20,380	印鑑登録証明書	16,861	所得、課税、非課税証明書	2,997	納税証明書	215	戸籍全部、個人事項証明書	4,051	戸籍の附票の写し	230	合計	44,734	154
住民票の写し	20,380																
印鑑登録証明書	16,861																
所得、課税、非課税証明書	2,997																
納税証明書	215																
戸籍全部、個人事項証明書	4,051																
戸籍の附票の写し	230																
合計	44,734																
個人番号通知書・個人番号カード交付事	812,856	(目的) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）に基づき、個人番号通知書及び個人番号カードの交付に係る事務を実施します。	156														

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
業 (市民課(総合窓口))		<p>(対象) 市民</p> <p>(手段) マイナンバー法に基づき、市民へ個人番号通知書を送付しました。また、申請に基づき、個人番号カードの交付等を行いました。(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)</p> <ul style="list-style-type: none">・個人番号カード申請件数 6,729件・個人番号カード交付件数 18,891件 <p>(成果) マイナンバー法に基づき、個人番号通知書及び個人番号カードの交付に係る事務を適正に実施することができました。</p>	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 1 選挙管理委員会費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ										
選挙管理委員会運営 事業 (庶務課)	2,026,852	<p>(目的) 各種選挙の適正な管理執行等を行うため、選挙管理委員会を運営します。</p> <p>(対象) 選挙管理委員及び有権者</p> <p>(手段) 選挙管理委員会の開催 11回</p> <table border="1" data-bbox="692 443 1906 663"> <thead> <tr> <th data-bbox="692 443 1261 480">議事内容</th> <th data-bbox="1261 443 1906 480">開催日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="692 480 1261 517">選挙人名簿の登録・抹消について</td> <td data-bbox="1261 480 1906 517">R5.6.1 R5.9.1 R5.12.1 R6.3.1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 517 1261 587">裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について</td> <td data-bbox="1261 517 1906 587">R5.9.19</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 587 1261 624">埼玉県議会議員一般選挙の執行について</td> <td data-bbox="1261 587 1906 624">R5.4.8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 624 1261 660">埼玉県知事選挙の執行について</td> <td data-bbox="1261 624 1906 660">R5.7.3 R5.7.19 R5.7.20 R5.8.4 R5.8.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 選挙管理委員会を開催し、各種選挙等を適正に管理執行することができました。</p>	議事内容	開催日	選挙人名簿の登録・抹消について	R5.6.1 R5.9.1 R5.12.1 R6.3.1	裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について	R5.9.19	埼玉県議会議員一般選挙の執行について	R5.4.8	埼玉県知事選挙の執行について	R5.7.3 R5.7.19 R5.7.20 R5.8.4 R5.8.5	156
議事内容	開催日												
選挙人名簿の登録・抹消について	R5.6.1 R5.9.1 R5.12.1 R6.3.1												
裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について	R5.9.19												
埼玉県議会議員一般選挙の執行について	R5.4.8												
埼玉県知事選挙の執行について	R5.7.3 R5.7.19 R5.7.20 R5.8.4 R5.8.5												

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 2 選挙啓発費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
選挙常時啓発推進事業 (庶務課)	185,052	<p>(目的) 選挙が公明かつ適正に行われるように、市民の政治意識の高揚を図るとともに、投票の方法や選挙違反等の選挙制度を周知します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) ・選挙啓発ポスターの募集を行いました。 ・選挙啓発標語の募集を行いました。 ・成人式において、啓発パンフレット等を配布しました。 ・様々な機会を捉え、常時啓発品、啓発パンフレット等を配布しました。</p> <p>(成果) 各種啓発活動により、市民の政治意識の高揚と選挙制度の周知に寄与できました。</p>	158

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 3 県議会議員一般選挙費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																
県議会議員一般選挙 執行业業 (庶務課、菖蒲総務 管理課、栗橋総務管 理課、鷺宮総務管理 課)	31,148,101	(目的) 令和5年4月29日の任期満了に伴う埼玉県議会議員一般選挙を適正に管理執行します。 (対象) 有権者 (手段) 令和5年4月9日執行の埼玉県議会議員一般選挙を円滑に遂行するための事務を行いました。 ・投票日 令和5年4月9日 ・告示日 令和5年3月31日 (単位：人、%) <table border="1" data-bbox="781 552 1859 699"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>62,648</td> <td>23,407</td> <td>37.36</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>63,600</td> <td>23,042</td> <td>36.23</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>126,248</td> <td>46,449</td> <td>36.79</td> </tr> </tbody> </table> (成果) 埼玉県議会議員一般選挙を適正に管理執行することができました。	区分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	62,648	23,407	37.36	女	63,600	23,042	36.23	計	126,248	46,449	36.79	158
区分	当日有権者数	投票者数	投票率																
男	62,648	23,407	37.36																
女	63,600	23,042	36.23																
計	126,248	46,449	36.79																

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 4 県知事選挙費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																
県知事選挙執行业 (庶務課、菖蒲総務 管理課、栗橋総務管 理課、鷺宮総務管理 課)	41,381,922	<p>(目的) 令和5年8月30日の任期満了に伴う埼玉県知事選挙を適正に管理執行します。</p> <p>(対象) 有権者</p> <p>(手段) 令和5年8月6日執行の埼玉県知事選挙を円滑に遂行するための事務を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・投票日 令和5年8月6日 ・告示日 令和5年7月20日 <p style="text-align: right;">(単位：人、%)</p> <table border="1" data-bbox="781 552 1861 699"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>62,671</td> <td>16,504</td> <td>26.33</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>63,745</td> <td>16,368</td> <td>25.68</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>126,416</td> <td>32,872</td> <td>26.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 埼玉県知事選挙を適正に管理執行することができました。</p>	区分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	62,671	16,504	26.33	女	63,745	16,368	25.68	合計	126,416	32,872	26.00	160
区分	当日有権者数	投票者数	投票率																
男	62,671	16,504	26.33																
女	63,745	16,368	25.68																
合計	126,416	32,872	26.00																

(款) 2 総務費	(項) 5 統計調査費	(目) 1 統計調査総務費	(単位：円)
事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
統計調査員確保対策 事業 (情報推進課)	2,343	<p>(目的) 円滑な統計調査を実施するため、統計調査員を確保し、その資質の向上を図ります。</p> <p>(対象) 統計調査員及び登録希望者</p> <p>(手段) 統計調査員の資質向上のための統計事務研修会を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催日 令和5年12月18日 ・会場 久喜市役所4階会議室 ・研修内容 講義「統計調査のデータを見る」 体験講座「調査票のオンライン回答を体験してみよう」 グループディスカッション「こんな時どうする！？討論会」 ・参加人数 33人 <p>(成果) 研修会を開催し、統計調査員の資質の向上を図ることができました。</p>	162

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(目) 2 統計調査費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
学校基本調査事業 (情報推進課)	12,107	<p>(目的) 学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項を明らかにするため、文部科学省が市町村を經由して調査を行います。</p> <p>(対象) 市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、専修学校</p> <p>(手段) 調査票を郵送等で送付し、調査対象はインターネットにより文部科学省に直接回答しました。 ・調査基準日 令和5年5月1日 ・調査対象件数 幼稚園8園、幼保連携型認定こども園8園、小学校22校、中学校10校、専修学校1校 ※幼稚園8園に休園2園、小学校22校に休校1校を含む</p> <p>(成果) 学校教育の基本的事項が把握でき、当面する教育の諸問題の解決や、交付税の算定数値、将来の教育計画を立てる際の基礎資料を得ることができました。</p>	162
経済センサス調査区 管理事業 (情報推進課)	1,320	<p>(目的) 経済センサス事業で設定した調査区の情報を修正し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持します。</p> <p>(対象) 市内全域</p> <p>(手段) 市内全域の調査区が現況に即した形であるか確認しました。 ・報告基準日 令和6年6月1日</p> <p>(成果) 調査の重複や、脱漏等を防ぐことにより、調査区の区域の明確化が図られました。</p>	164
令和5年住宅・土地 統計調査事業 (情報推進課)	6,588,379	<p>(目的) 住宅とそこに居住する世帯の居住状況、世帯の保有する土地等の実態を把握するため、その現状と推移の調査を行います。</p> <p>(対象) 総務大臣が指定した市内の調査区内に居住する世帯</p> <p>(手段) 調査員が抽出された調査対象世帯に調査票を配布し、調査対象はインターネット又は紙の調査票により回答しました。回答された調査票は、市で内容を審査し県に提出しました。</p>	164

(款) 2 総務費	(項) 5 統計調査費	(目) 2 統計調査費	(単位:円)
事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ
		<ul style="list-style-type: none"> ・調査基準日 令和5年10月1日 ・調査対象件数 3,811件 ・調査区数 231調査区 ・指導員数 14人 ・調査員数 82人 <p>(成果) 国や地方公共団体における都市計画の策定など、各種行政施策立案に資する基礎資料を得ることができました。</p>	
2025年農林業センサス事業 (情報推進課)	0	<p>(目的) 2025年の本調査の円滑な実施を図るため、農林水産省が市町村を經由して、農業集落の区域認定や経営体調査区の設定等を行います。</p> <p>(対象) 市内全域</p> <p>(手段) 県主催の説明会への出席や、農業集落の区域認定、経営体調査区の設定等、調査の準備を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査区数 150調査区 <p>(成果) 事前調査を実施した結果、調査区の設定変更も生じず、本調査に向け円滑な準備ができました。</p>	164

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(目) 1 監査委員費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ																															
監査委員運営事業 (監査委員事務局)	1,852,233	<p>(目的) 市の財務に関する事務や経営について監査を実施し、公正かつ効果的な市政運営を図ります。</p> <p>(対象) 市で行う事務や事業</p> <p>(手段) 決算審査等の監査を執行しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 例月出納検査、随時監査の執行 <table border="1" data-bbox="786 480 1906 735"> <thead> <tr> <th>検査及び監査期日</th> <th>検査及び監査対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R5. 4. 28 R5. 5. 26</td> <td rowspan="2">・ 会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況</td> </tr> <tr> <td>R5. 7. 3 R5. 7. 28</td> </tr> <tr> <td>R5. 8. 28 R5. 9. 27</td> <td rowspan="2">・ 水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況</td> </tr> <tr> <td>R5. 10. 27 R5. 11. 29</td> </tr> <tr> <td>R5. 12. 26 R6. 1. 26</td> <td rowspan="2">・ 例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務</td> </tr> <tr> <td>R6. 2. 28 R6. 3. 28</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ 定期監査の執行 <table border="1" data-bbox="786 807 1906 1206"> <thead> <tr> <th>監査期日</th> <th>監査対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>・ 令和5年4月1日から令和5年9月30日までに執行された以下の所属所における財務に関する事務</td> </tr> <tr> <td>R5. 11. 6</td> <td>資産税課、新型コロナウイルスワクチン対策課、障がい者福祉課、市政情報課、鷲宮総合支所総務管理課、環境課、企画政策課</td> </tr> <tr> <td>R5. 11. 8</td> <td>アセットマネジメント推進課、生涯学習課、子ども未来課、交通企画課、栗橋総合支所総務管理課、学校給食課、消防防災課</td> </tr> <tr> <td>R5. 11. 15</td> <td>栗橋幼稚園、すみれ保育園、中央保育園</td> </tr> <tr> <td>R5. 11. 16</td> <td>出納室、道路建設課、監査委員事務局</td> </tr> <tr> <td>R5. 11. 29</td> <td>水道事業会計（上下水道経営課・水道施設課）、下水道事業会計（上下水道経営課・下水道施設課）</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ 決算審査の執行 ・ 企業会計 <table border="1" data-bbox="786 1318 1906 1423"> <tbody> <tr> <td>審査期間</td> <td>R5. 6. 12～R5. 8. 3</td> </tr> <tr> <td>審査対象</td> <td>令和4年度久喜市水道事業会計決算</td> </tr> <tr> <td>審査期間</td> <td>R5. 6. 12～R5. 8. 3</td> </tr> </tbody> </table>	検査及び監査期日	検査及び監査対象	R5. 4. 28 R5. 5. 26	・ 会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況	R5. 7. 3 R5. 7. 28	R5. 8. 28 R5. 9. 27	・ 水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況	R5. 10. 27 R5. 11. 29	R5. 12. 26 R6. 1. 26	・ 例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務	R6. 2. 28 R6. 3. 28	監査期日	監査対象		・ 令和5年4月1日から令和5年9月30日までに執行された以下の所属所における財務に関する事務	R5. 11. 6	資産税課、新型コロナウイルスワクチン対策課、障がい者福祉課、市政情報課、鷲宮総合支所総務管理課、環境課、企画政策課	R5. 11. 8	アセットマネジメント推進課、生涯学習課、子ども未来課、交通企画課、栗橋総合支所総務管理課、学校給食課、消防防災課	R5. 11. 15	栗橋幼稚園、すみれ保育園、中央保育園	R5. 11. 16	出納室、道路建設課、監査委員事務局	R5. 11. 29	水道事業会計（上下水道経営課・水道施設課）、下水道事業会計（上下水道経営課・下水道施設課）	審査期間	R5. 6. 12～R5. 8. 3	審査対象	令和4年度久喜市水道事業会計決算	審査期間	R5. 6. 12～R5. 8. 3	166
検査及び監査期日	検査及び監査対象																																	
R5. 4. 28 R5. 5. 26	・ 会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況																																	
R5. 7. 3 R5. 7. 28																																		
R5. 8. 28 R5. 9. 27	・ 水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況																																	
R5. 10. 27 R5. 11. 29																																		
R5. 12. 26 R6. 1. 26	・ 例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務																																	
R6. 2. 28 R6. 3. 28																																		
監査期日	監査対象																																	
	・ 令和5年4月1日から令和5年9月30日までに執行された以下の所属所における財務に関する事務																																	
R5. 11. 6	資産税課、新型コロナウイルスワクチン対策課、障がい者福祉課、市政情報課、鷲宮総合支所総務管理課、環境課、企画政策課																																	
R5. 11. 8	アセットマネジメント推進課、生涯学習課、子ども未来課、交通企画課、栗橋総合支所総務管理課、学校給食課、消防防災課																																	
R5. 11. 15	栗橋幼稚園、すみれ保育園、中央保育園																																	
R5. 11. 16	出納室、道路建設課、監査委員事務局																																	
R5. 11. 29	水道事業会計（上下水道経営課・水道施設課）、下水道事業会計（上下水道経営課・下水道施設課）																																	
審査期間	R5. 6. 12～R5. 8. 3																																	
審査対象	令和4年度久喜市水道事業会計決算																																	
審査期間	R5. 6. 12～R5. 8. 3																																	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(目) 1 監査委員費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ								
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">審査対象</td> <td>令和4年度久喜市下水道事業会計決算</td> </tr> <tr> <td colspan="2">・一般会計及び特別会計</td> </tr> <tr> <td>審査期間</td> <td>R5. 7. 3～R5. 8. 3</td> </tr> <tr> <td>審査対象</td> <td> (1) 令和4年度久喜市一般会計歳入歳出決算 (2) 令和4年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算 (3) 令和4年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算 (4) 令和4年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算 (5) 令和4年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算 (6) 令和4年度実質収支に関する調書 (7) 令和4年度財産に関する調書 </td> </tr> </table> <p>(成果) 公正かつ効果的な市政運営に寄与することができました。</p>	審査対象	令和4年度久喜市下水道事業会計決算	・一般会計及び特別会計		審査期間	R5. 7. 3～R5. 8. 3	審査対象	(1) 令和4年度久喜市一般会計歳入歳出決算 (2) 令和4年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算 (3) 令和4年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算 (4) 令和4年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算 (5) 令和4年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算 (6) 令和4年度実質収支に関する調書 (7) 令和4年度財産に関する調書	
審査対象	令和4年度久喜市下水道事業会計決算										
・一般会計及び特別会計											
審査期間	R5. 7. 3～R5. 8. 3										
審査対象	(1) 令和4年度久喜市一般会計歳入歳出決算 (2) 令和4年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算 (3) 令和4年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算 (4) 令和4年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算 (5) 令和4年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算 (6) 令和4年度実質収支に関する調書 (7) 令和4年度財産に関する調書										

