

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	2,133,995	2,143,632	△9,637	8,148		6,957	2,118,890
1 特別職給与費 【人事課】	35,064	35,146	△82				35,064
2 職員給与費 【秘書課・庶務課・ 人事課・企画政策課 ・人権推進課・市政 情報課・情報推進課 ・財政課・アセット マネジメント推進課 ・市民生活課・消防 防災課・交通企画課 ・スポーツ振興課・ 菖蒲総務管理課・栗 橋総務管理課・鷺宮 総務管理課・出納室 】	1,464,825	1,476,655	△11,830			使 財 諸 131 974 5,596	1,458,124
3 会計年度任用職員給 与費 【人事課】	36,097	35,109	988	県 8,148		諸 256	27,693
4 一般管理業務経費 【庶務課・市民生活 課・交通企画課・菖 蒲総務管理課・鷺宮 総務管理課】	2,511	2,540	△29				2,511
5 秘書業務経費	17,720	18,186	△466				17,720

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
2 給 料	21,144	○特別職給料	市長及び副市長の給与費です。
3 職 員 手 当 等	9,143	○特別職通勤手当 51 ○特別職期末手当 9,092	
4 共 済 費	4,777	○地方公務員共済組合等負担金（特別職） 4,745 ○地方公務員災害補償基金負担金（特別職） 32	
2 給 料	719,134	○一般職給料 196人	
3 職 員 手 当 等	504,712	○扶養手当 24,631 ○地域手当 46,823 ○住居手当 8,568 ○通勤手当 10,824 ○時間外勤務手当 40,870 ○管理職手当 36,948 ○期末手当 167,348 ○勤勉手当 127,640 ○児童手当 41,060	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員 187人 ・再任用職員 4人 ・再任用短時間勤務職員 3人 ・任期付職員 1人 ・臨時的任用職員 1人
4 共 済 費	240,979	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 234,383 ○地方公務員災害補償基金負担金（一般職） 5,155 ○社会保険料（再任用職員） 1,441	
1 報 酬	15,621	○会計年度任用職員報酬 136人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員 141人 ・消費生活相談員 2人
2 給 料	11,663	○会計年度任用職員給料 7人	
3 職 員 手 当 等	4,755	○地域手当 700 ○通勤手当 393 ○期末手当 3,662	
4 共 済 費	3,402	○社会保険料（会計年度任用職員） 134 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 3,268	
8 旅 費	656	○費用弁償	
7 報 償 費	440	○相談員謝礼	
8 旅 費	26	○普通旅費 22 ○研修旅費 4	庶務及び各総合支所総務管理等一般管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	21	○消耗品費	
11 役 務 費	1,979	○賠償責任保険料 1,681 ○公金保険料 298	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	45	○埼玉県防衛協会負担金	
7 報 償 費	80	○記念品	
			市長及び副市長の秘書業務並びに栄典表彰

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【秘書課】							
6 総合事務組合負担金 事業 【人事課】	540,266	549,844	△9,578				540,266
7 人事管理事業 【人事課】	20,382	8,876	11,506				20,382

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
8 旅 費	842	○普通旅費 797 ○研修旅費 45	事務に要する経費です。	
9 交 際 費	1,800	○交際費		
10 需 用 費	916	○消耗品費 83 ○燃料費 379 ○食糧費 14 ○印刷製本費 116 ○新聞雑誌等購読料 314 ○図書費 10		
11 役 務 費	199	○筆耕翻訳料		
12 委 託 料	10,937	○公用車運行管理業務委託料		
13 使用料及び賃借料	1,279	○駐車場使用料 12 ○有料道路通行料 240 ○自動車借上料 1,001 ○タクシー借上料 20 ○著作権使用料 6		
18 負担金、補助及び交付金	1,667	○全国市長会負担金 705 ○埼玉県市長会負担金 810 ○埼玉県副市長会負担金 8 ○埼玉県東部副市長会負担金 1 ○全国都市問題会議負担金 20 ○埼玉県東部副市長会研修負担金 18 ○全国青年市長会負担金 30 ○全国青年市長会総会負担金 50 ○全国都市問題会議行政視察負担金 20 ○花と緑のまちづくり全国首長会負担金 5		
18 負担金、補助及び交付金	540,266	○総合事務組合負担金（常勤職員） 513,551 ○総合事務組合負担金（会計年度任用職員） 26,715		総合事務組合への負担金です。
1 報 酬	120	○特別職報酬等審議会委員報酬10人		人事給与システムの運用管理や職員採用をはじめとした、人事管理に要する経費です。
8 旅 費	23	○普通旅費 15 ○研修旅費 8		
10 需 用 費	154	○消耗品費 100 ○印刷製本費 17 ○追録代 12 ○新聞雑誌等購読料 14 ○図書費 11		
11 役 務 費	661	○筆耕翻訳料 12 ○健康診断料 649		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
8 職員研修事業 【人事課】	3,449	4,082	△633				3,449
9 職員福利厚生事業 【人事課】	9,550	9,691	△141				9,550
10 入札参加事務事業 【財政課】	3,945	3,295	650				3,945

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
12 委託料	16,999	○人事給与システム保守業務委託料 8,148 ○人事給与システム機器更改業務委託料 7,362 ○職員採用試験業務委託料 1,181 ○昇任試験業務委託料 308	派遣研修・共同研修をはじめ、職員の資質向上を図るための職員研修に要する経費です。	
13 使用料及び賃借料	2,425	○〇A機器等借上料		
7 報償費	294	○講師謝礼		
8 旅費	616	○研修旅費		
10 需用費	19	○消耗品費 16 ○食糧費 2 ○印刷製本費 1		
12 委託料	305	○人事評価研修業務委託料 132 ○マネジメント研修業務委託料 74 ○ハラスメント防止研修業務委託料 99		
13 使用料及び賃借料	95	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	2,120	○共同研修会負担金 1,720 ○市町村職員中央研修所研修負担金 100 ○自治大学校研修負担金 300		
1 報酬	960	○公務災害補償等認定委員会委員報酬5人 60 ○産業医報酬1人 900		労働安全衛生法に基づく職員健康診断や業務に必要な被服の貸与等、職員の福利厚生に要する経費です。
7 報償費	90	○相談員謝礼		
8 旅費	4	○普通旅費 2 ○研修旅費 2		
10 需用費	1,645	○消耗品費 1,644 ○印刷製本費 1		
11 役務費	51	○肝炎検査料		
12 委託料	6,772	○定期健康診断業務委託料 5,838 ○ストレスチェック業務委託料 934		
13 使用料及び賃借料	3	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	25	○衛生推進者等養成講習負担金		
8 旅費	14	○普通旅費	入札事務及び県電子入札の運営に要する経費です。	
10 需用費	56	○消耗品費 30 ○追録代 18 ○図書費 8		
13 使用料及び賃借料	684	○入札参加資格登録業者管理システム借上料		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
11 行政不服審査会運営事業 【庶務課】	186	186	0				186
廃一般管理業務経費	0	22	△22				0
2 広報広聴費	33,886	34,940	△1,054	102		4,954	28,830
1 広報広聴業務経費 【市政情報課】	1,130	918	212			諸 14	1,116
2 広報発行事業 【市政情報課】	27,755	29,021	△1,266	国 84 県 18		諸 3,500	24,153
3 ホームページ事業 【市政情報課】	2,598	2,598	0			諸 1,440	1,158
4 メール配信事業 【市政情報課】	1,743	1,743	0				1,743
5 データ放送配信事業 【市政情報課】	660	660	0				660
3 文書費	56,106	57,482	△1,376				56,106
1 法規管理事業 【庶務課】	4,774	4,767	7				4,774

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	3,191	○埼玉県電子入札共同システム負担金 2,170 ○入札参加資格申請県共同受付負担金 1,021	
1 報 酬	180	○行政不服審査会委員報酬4人	行政不服審査会の運営に要する経費です。
8 旅 費	6	○費用弁償 4 ○研修旅費 2	
8 旅 費	4	○普通旅費	広報広聴業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	113	○消耗品費 72 ○印刷製本費 38 ○図書費 3	
11 役 務 費	33	○広告料	
13 使用料及び賃 借 料	938	○ソフト使用料 888 ○ユニバーサルデザインフォント使 用料 50	
18 負担金、補助 及び交付金	42	○日本広報協会負担金	
7 報 償 費	120	○協力者謝礼	市民へ公平に情報を提供する広報紙の発行に要する経費です。
8 旅 費	2	○研修旅費	
10 需用費	27,534	○印刷製本費	
13 使用料及び賃 借 料	99	○ユニバーサルデザインフォント使 用料	行政情報等を提供するための市ホームページの運営に要する経費です。
8 旅 費	2	○研修旅費	
13 使用料及び賃 借 料	2,596	○ホームページ公開システムサーバ 使用料	多様な情報発信手段として、市民にメールで情報配信するために要する経費です。
11 役 務 費	1,743	○情報通信料	
13 使用料及び賃 借 料	660	○データ放送使用料	テレビ埼玉のデータ放送に久喜市の行政情報及び防災情報を掲載するために要する経費です。
8 旅 費	7	○普通旅費	例規集等の法規関係全般の管理に要する経費です。
10 需用費	325	○追録代 191 ○新聞雑誌等購読料 124 ○図書費 10	
11 役 務 費	7	○情報通信料	
12 委 託 料	4,246	○デジタル例規集維持更新業務委託 料	



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 文書管理事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	50,057	50,826	△769				50,057
3 ファイリングシステム維持管理事業 【市政情報課】	1,275	1,889	△614				1,275
4 財政管理費	2,477	3,071	△594				2,477
1 財政管理業務経費 【財政課】	2,477	3,071	△594				2,477
5 会計管理費	68,909	67,763	1,146			34,465	34,444
1 会計管理業務経費 【出納室】	34,444	23,509	10,935				34,444

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
13 使用料及び賃借料	179	○法令検索システム使用料	郵送事務等の文書事務に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県都市法制連絡協議会負担金		
10 需用費	759	○消耗品費		
11 役務費	48,121	○郵送料 47,761 ○切手代 360		
12 委託料	352	○郵便料金計器保守点検業務委託料		
13 使用料及び賃借料	825	○郵便料金計器借上料		
10 需用費	1,275	○消耗品費		ファイリングシステムによる全庁的な公文書の管理に要する経費です。
8 旅費	18	○普通旅費 9 ○研修旅費 9	財政管理業務に関する一般事務に要する経費です。	
10 需用費	883	○消耗品費 12 ○印刷製本費 770 ○追録代 53 ○新聞雑誌等購読料 25 ○図書費 23		
12 委託料	1,571	○公会計システム保守業務委託料 576 ○財務書類等作成支援業務委託料 995		
18 負担金、補助及び交付金	5	○東部都市財政研究会負担金		
8 旅費	15	○普通旅費 4 ○研修旅費 11		会計管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	814	○消耗品費 171 ○印刷製本費 516 ○修繕料 88 ○追録代 39		
11 役務費	15,532	○証明手数料 6 ○公金取扱手数料 15,522 ○郵便振替手数料 4		
12 委託料	18,071	○OCR日計処理業務委託料 15,101 ○公金収納・運搬業務委託料 2,970		
13 使用料及び賃借料	6	○OA機器等借上料		
18 負担金、補助及び交付金	6	○埼玉県都市出納事務協議会負担金 3		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 県証紙売捌事業 【出納室】	13,780	11,954	1,826			諸 13,780	0
3 郵便切手等売捌事業 【出納室】	20,685	32,300	△11,615			諸 20,685	0
6 財産管理費	472,963	458,414	14,549		4,600	27,732	440,631
1 財産管理業務経費 【アセットマネジメント推進課】	674	676	△2				674
2 本庁舎管理事業 【アセットマネジメント推進課】	142,026	138,157	3,869			使 93 諸 415	141,518

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○埼玉県東部ブロック都市出納事務協議会負担金	3
10 需用費	13,780	○消耗品費	県証紙の購入に要する経費です。
10 需用費	20,685	○消耗品費	郵便切手等の購入に要する経費です。
8 旅費	19	○普通旅費 ○研修旅費	10 9
10 需用費	232	○消耗品費 ○追録代 ○図書費	143 33 56
13 使用料及び賃借料	393	○データ利用料 ○OA機器等借上料	231 162
18 負担金、補助及び交付金	30	○技術者研修参加負担金	
10 需用費	22,205	○消耗品費 ○燃料費 ○食糧費 ○光熱水費 ○修繕料	1,295 98 376 18,312 2,124
11 役務費	7,407	○電話代 ○消火器処分手数料 ○家電リサイクル料 ○郵便振替手数料	7,392 8 6 1
12 委託料	110,812	○施設管理業務委託料 ○エレベーター保守点検業務委託料 ○時計保守点検業務委託料 ○自動給茶機保守点検業務委託料 ○電話保守点検業務委託料 ○電話交換機設定変更業務委託料 ○警備業務委託料 ○樹木剪定業務委託料	107,074 660 64 561 1,056 440 477 480
13 使用料及び賃借料	518	○施設借上料 ○放送受信料 ○器具借上料 ○OA機器等借上料	190 75 35 218
14 工事請負費	990	○執務室改修工事	
18 負担金、補助及び交付金	94	○久喜地区防火安全協会負担金 ○防火安全協会防火管理講習会負担金	3 16

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 第二庁舎管理事業 【建設管理課】	9,164	9,328	△164			諸 136	9,028
4 菖蒲総合支所庁舎管理事業 【菖蒲総務管理課】	66,553	40,058	26,495			使 3,098 繰 385 諸 2,037	61,033

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○仏供田落さらい負担金	75	
10 需用費	2,644	○消耗品費	207	第二庁舎の管理に要する経費です。
		○光熱水費	2,337	
		○修繕料	100	
11 役務費	272	○電話代	264	
		○建物損害保険料	8	
12 委託料	3,969	○消防設備保守点検業務委託料	66	
		○エレベーター保守点検業務委託料	245	
		○電話保守点検業務委託料	264	
		○自動給茶機保守点検業務委託料	91	
		○空調設備定期点検業務委託料	110	
		○機械警備業務委託料	80	
		○清掃業務委託料	2,915	
		○樹木剪定業務委託料	99	
		○除草業務委託料	99	
13 使用料及び賃借料	2,268	○放送受信料	15	
		○器具借上料	32	
		○OA機器等借上料	1,200	
		○土地借上料	1,021	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金	3	
		○防火安全協会防火管理講習会負担金	8	
10 需用費	15,796	○消耗品費	167	菖蒲総合支所庁舎の管理に要する経費です。
		○燃料費	3,463	
		○光熱水費	7,380	
		○修繕料	4,750	
		○新聞雑誌等購読料	36	
11 役務費	1,607	○電話代	1,500	
		○建物損害保険料	87	
		○クリーニング代	20	
12 委託料	28,274	○施設維持管理業務委託料	25,709	
		○エレベーター保守点検業務委託料	304	
		○電話保守点検業務委託料	186	
		○ウォーターサーバー保守点検業務委託料	3	
		○警備業務委託料	565	
		○樹木剪定業務委託料	907	
		○除草業務委託料	600	
13 使用料及び賃借料	229	○放送受信料	29	
		○器具借上料	40	
		○OA機器等借上料	160	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 栗橋総合支所庁舎管理事業 【栗橋総務管理課】	32,080	33,436	△1,356			使 23 諸 483	31,574
6 鷲宮総合支所庁舎管理事業 【鷲宮総務管理課】	62,081	62,028	53			使 4,288 諸 3,450	54,343

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
14 工事請負費	20,636	○高圧受変電設備改修工事	栗橋総合支所庁舎の管理に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	5,162	○消耗品費 224 ○燃料費 12 ○光熱水費 4,590 ○修繕料 300 ○新聞雑誌等購読料 36		
11 役務費	981	○電話代 948 ○建物損害保険料 33		
12 委託料	24,954	○施設維持管理業務委託料 22,998 ○電話交換機保守点検業務委託料 528 ○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 6 ○エレベーター保守点検業務委託料 106 ○廃棄物処理業務委託料 143 ○樹木剪定業務委託料 473 ○除草業務委託料 700		
13 使用料及び賃借料	972	○土地借上料 639 ○放送受信料 29 ○器具借上料 34 ○〇〇A機器等借上料 270		
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	15,952	○消耗品費 526 ○光熱水費 11,150 ○修繕料 4,240 ○新聞雑誌等購読料 36		鷺宮総合支所庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	2,730	○電話代 2,640 ○建物損害保険料 90		
12 委託料	42,612	○施設維持管理業務委託料 39,830 ○エレベーター保守点検業務委託料 806 ○小荷物専用昇降機保守点検業務委託料 125 ○PCB検査業務委託料 154 ○警備業務委託料 594 ○樹木剪定業務委託料 506 ○除草業務委託料 597		



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 市有財産維持管理事業 【アセットマネジメント推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	60,660	27,800	32,860			使 財 26 諸 5,445 6,432	48,757
8 集会所維持管理事業 【アセットマネジメント推進課】	9,706	13,154	△3,448			使 36 諸 157	9,513

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
13 使用料及び賃借料	276	○放送受信料 43 ○器具借上料 233		
15 原材料費	500	○砂利・碎石		
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	1,355	○消耗品費 70 ○燃料費 5 ○光熱水費 1,263 ○追録代 17		市で所有する公有財産の維持管理に要する経費です。
11 役務費	626	○電話代 78 ○総合保険料 378 ○建物損害保険料 170		
12 委託料	7,349	○給水施設管理業務委託料 10 ○汚水ポンプ場維持管理業務委託料 202 ○公有財産管理システム保守管理業務委託料 132 ○消防設備保守点検業務委託料 132 ○簡易専用水道衛生管理検査業務委託料 19 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 275 ○試掘調査業務委託料 220 ○固定資産台帳維持管理業務委託料 946 ○不動産鑑定業務委託料 983 ○警備業務委託料 429 ○受水槽清掃業務委託料 15 ○樹木剪定業務委託料 130 ○除草業務委託料 3,653 ○自家用電気工作物保安管理業務委託料 203		
13 使用料及び賃借料	22,761	○土地借上料 18,928 ○器具借上料 7 ○空調機器借上料 3,826		
16 公有財産購入費	28,560	○土地購入費		
18 負担金、補助及び交付金	9	○下水道事業受益者負担金		
10 需用費	4,265	○消耗品費 163 ○燃料費 82 ○光熱水費 3,360	市で所有する各集会所の維持管理に要する経費です。	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 事務機器管理事業 【菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	2,391	2,403	△12			諸 118	2,273
10 事務用品購入事業 【アセットマネジメント推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	13,219	13,019	200			諸 80	13,139
11 公用車管理事業 【アセットマネジメント推進課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	40,178	40,506	△328			諸 1,030	39,148

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○修繕料 660	
11 役 務 費	182	○電話代 168	
		○消火器処分手数料 5	
		○ピアノ調律料 9	
12 委 託 料	5,191	○花みずき会館管理業務委託料 1,306	
		○太田集会所敷地管理業務委託料 16	
		○東町集会所敷地管理業務委託料 4	
		○施設管理業務委託料 74	
		○消防設備保守点検業務委託料 273	
		○建築物・建築設備定期検査業務委託料 902	
		○警備業務委託料 316	
		○清掃業務委託料 1,913	
		○樹木剪定業務委託料 330	
		○除草業務委託料 57	
13 使用料及び賃借料	68	○器具借上料 11	
		○共益費 57	
10 需 用 費	497	○消耗品費	事務機器の管理に要する経費です。
12 委 託 料	420	○事務機器保守点検業務委託料	
13 使用料及び賃借料	1,474	○OA機器等借上料	
10 需 用 費	13,219	○消耗品費 11,743	共通事務用品の購入に要する経費です。
		○印刷製本費 1,476	
10 需 用 費	12,451	○消耗品費 322	公用車の管理に要する経費です。
		○燃料費 9,505	
		○修繕料 2,624	
11 役 務 費	15,214	○証明手数料 9	
		○検査手数料 10,472	
		○タイヤ交換手数料 14	
		○自動車損害保険料 4,689	
		○クリーニング代 3	
		○落札システム利用料 27	
12 委 託 料	11,413	○バス運行管理業務委託料 10,148	
		○ドライブレコーダー取付業務委託料 1,265	
18 負担金、補助及び交付金	147	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 86	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
12 低公害車購入事業 【アセットマネジメント推進課】	6,387	8,125	△1,738		4,600		1,787
13 公共施設アセットマネジメント推進事業 【アセットマネジメント推進課】	10	2,874	△2,864				10
14 新総合複合施設整備事業 【アセットマネジメント推進課】	11,089	402	10,687				11,089
15 旧栗橋第一幼稚園園舎等解体事業 【栗橋総務管理課】	2,753	44,891	△42,138				2,753
16 栗橋市民プラザ整備事業 【栗橋総務管理課】	13,497	0	13,497				13,497
17 鷲宮総合支所エレベーター改修事業 【鷲宮総務管理課】	495	0	495				495
廃 旧森下福祉館解体事業	0	924	△924				0
廃 鷲宮総合支所駐車場整備事業	0	20,633	△20,633				0
7 企画費	36,441	110,604	△74,163			368	36,073
1 企画業務経費 【企画政策課】	108	136	△28				108
2 本多静六博士顕彰事業 【企画政策課】	359	491	△132			繰 359	0
3 行政改革推進事業 【企画政策課】	236	315	△79				236

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○久喜地区安全運転管理者協会講習 会負担金 41	
		○幸手地区安全運転管理者協会負担 金 15	
		○幸手地区安全運転管理者協会講習 会負担金 5	
26 公 課 費	953	○自動車重量税	低公害車の購入に要する経費です。
11 役 務 費	102	○自動車損害保険料	
17 備 品 購 入 費	6,261	○自動車	
26 公 課 費	24	○自動車重量税	
8 旅 費	10	○普通旅費 6 ○研修旅費 4	市で管理する公共施設のアセットマネジ メントの推進に要する経費です。
1 報 酬	432	○新総合複合施設整備検討委員会委 員報酬12人	新総合複合施設の整備に要する経費です。
8 旅 費	21	○費用弁償	
12 委 託 料	10,636	○新総合複合施設基本構想・基本計 画策定支援業務委託料	
12 委 託 料	2,753	○家屋調査業務委託料	旧栗橋第一幼稚園園舎等の解体に要する経 費です。
12 委 託 料	13,497	○栗橋市民プラザ基本構想・基本計 画策定支援業務委託料	栗橋市民プラザの整備に要する経費です。
12 委 託 料	495	○設計業務委託料	鷺宮総合支所の乗用エレベーターの改修に 要する経費です。
8 旅 費	14	○普通旅費	企画業務に関する一般事務に要する経費で す。
10 需 用 費	94	○消耗品費 87 ○図書費 7	
8 旅 費	5	○普通旅費	郷土の偉人である本多静六博士の功績等を 紹介する顕彰事業の実施に要する経費です 。
10 需 用 費	154	○消耗品費	
12 委 託 料	200	○本多静六博士顕彰事業委託料	
1 報 酬	234	○行政改革推進委員会委員報酬13 人	持続可能な行政運営の実現に向けた行政改 革の推進に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 行政評価推進事業 【企画政策課】	197	198	△1				197
5 指定管理者推進事業 【企画政策課】	28	52	△24				28
6 東京理科大学跡地管理事業 【企画政策課】	28,952	16,973	11,979			財 諸 3 6	28,943
7 総合振興計画策定事業 【企画政策課】	6,561	17,158	△10,597				6,561
廃 生涯学習施設等整備 事業	0	69,300	△69,300				0
廃 地域の魅力再発見・ 未来共創事業	0	5,981	△5,981				0
8 電算管理費	427,373	354,475	72,898	5,000		5,277	417,096
1 電算管理業務経費 【情報推進課】	197	334	△137				197
2 内部情報系システム 維持管理事業 【情報推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	105,861	111,088	△5,227			諸 127	105,734
3 住民情報システム維 持管理事業 【情報推進課】	199,689	223,052	△23,363			使 5,150	194,539

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
10 需用費	2		○消耗品費	
1 報酬	192		○行政評価委員会委員報酬 8 人	効率的な市政運営を推進するための行政評価の実施に要する経費です。
10 需用費	5		○消耗品費	
1 報酬	24		○指定管理者候補者選定委員会委員報酬 4 人	指定管理者制度の推進及び指定管理者候補者の選定に要する経費です。
10 需用費	4		○消耗品費	
10 需用費	10,201		○光熱水費 9,492 ○修繕料 709	東京理科大学跡地の維持管理に要する経費です。
11 役務費	63		○建物損害保険料	
12 委託料	18,688		○施設管理業務委託料 9,105 ○エレベーター保守点検業務委託料 264 ○消防設備保守点検業務委託料 2,249 ○自家用電気工作物保安管理業務委託料 410 ○施設警備業務委託料 700 ○樹木剪定業務委託料 418 ○除草業務委託料 5,542	
1 報酬	600		○総合振興計画審議会委員報酬 20 人	市の最上位計画である総合振興計画の策定に要する経費です。
8 旅費	10		○費用弁償	
12 委託料	5,951		○総合振興計画策定支援業務委託料	
8 旅費	17		○普通旅費 3 ○研修旅費 14	電算管理業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	180		○地方公共団体情報システム機構負担金	
10 需用費	1,059		○消耗品費 598 ○修繕料 461	内部情報系システム（LANシステム、WANシステム、LGWAN）の維持管理に要する経費です。
11 役務費	25,672		○システム回線費	
12 委託料	29,263		○システム保守業務委託料 28,679 ○磁気テープ保管業務委託料 258 ○LAN配線敷設等業務委託料 326	
13 使用料及び賃借料	49,867		○OA機器等借上料 47,610 ○ライセンス使用料 2,257	
10 需用費	2,777		○消耗品費 2,500 ○修繕料 277	住民情報システムの維持管理に要する経費です。
12 委託料	185,719		○システム保守業務委託料	



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 公共施設予約管理システム維持管理事業 【情報推進課】	11,919	11,180	739				11,919
5 統合型地理情報システム維持管理事業 【情報推進課】	3,451	3,460	△9				3,451
6 公衆無線LAN運用事業 【情報推進課】	378	230	148				378
7 デジタル推進事業 【情報推進課】	15,347	0	15,347	国 5,000			10,347
8 LAN・インターネット分離システム更新事業 【情報推進課】	68,531	0	68,531				68,531
9 公共施設予約管理システム更新事業	22,000	0	22,000				22,000

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
13 使用料及び賃借料	7,256	○OA機器等借上料	公共施設予約管理システムの維持管理に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	3,937	○中間サーバ設置等関連事務の委任に係る交付金	
10 需用費	999	○消耗品費 229 ○修繕料 770	
11 役務費	192	○システム回線費	
12 委託料	5,907	○システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	4,821	○OA機器等借上料 2,035 ○ASP利用料 2,574 ○ライセンス使用料 212	
12 委託料	1,146	○システム保守業務委託料	統合型地理情報システムの維持管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,305	○ASP利用料	公衆無線LANの運用に要する経費です。
11 役務費	378	○システム回線費	
8 旅費	19	○普通旅費 14 ○研修旅費 5	
10 需用費	1,320	○消耗品費	基幹システムの標準化・共通化や行政手続きのオンライン化をはじめとした、業務のデジタル化の推進に要する経費です。
11 役務費	94	○公金取扱手数料	
12 委託料	9,146	○電子申請クレジット収納導入業務委託料 1,337 ○住民記録システム等標準化・共通化検討業務委託料 5,000 ○自治体情報セキュリティクラウド提供業務委託料 1,621 ○会議録システム保守業務委託料 792 ○AI-OCR保守業務委託料 396	
18 負担金、補助及び交付金	4,768	○埼玉県スマート自治体推進会議共同事業負担金 50 ○埼玉県市町村電子申請共同システム県負担金 521 ○自治体情報セキュリティクラウド運用経費負担金 4,197	
12 委託料	36,975	○LAN・インターネット分離システム更新業務委託料	
13 使用料及び賃借料	31,556	○ライセンス使用料	内部情報系システムのうち、インターネット環境の更新に要する経費です。
12 委託料	22,000	○公共施設予約管理システム更新業務委託料	公共施設予約管理システムの更新に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【情報推進課】							
廃 AI・RPA検証事業	0	4,339	△4,339				0
廃 会議録システム運用事業	0	792	△792				0
9 人権推進費	16,943	10,518	6,425	800			16,143
1 人権推進業務経費 【人権推進課】	692	617	75				692
2 人権擁護事業 【人権推進課】	1,081	1,095	△14				1,081
3 人権啓発推進事業 【人権推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	1,404	1,360	44				1,404
4 人権事業振興補助事業 【人権推進課】	2,050	2,050	0				2,050
5 人権尊重事業	4,780	5,083	△303				4,780

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
8 旅 費	36	○普通旅費 4 ○研修旅費 32	同和問題をはじめとする様々な人権問題を解消するために要する経費です。
13 使用料及び賃借料	16	○有料道路通行料	
18 負担金、補助及び交付金	640	○埼玉葛都市人権施策推進協議会負担金 250 ○埼玉葛都市人権施策推進事務研究会負担金 75 ○埼玉葛都市人権施策推進協議会研修負担金 135 ○運動団体研修負担金 100 ○運動団体研究集会負担金 80	
7 報 償 費	25	○講師謝礼 20 ○協力者謝礼 5	
10 需 用 費	378	○消耗品費 127 ○印刷製本費 251	
12 委 託 料	40	○テープ反訳業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	638	○久喜人権擁護委員協議会負担金 596 ○久喜人権擁護委員協議会久喜部会研修負担金 42	人権擁護委員が人権問題に関する市民相談等を受けるために要する経費です。
3 職 員 手 当 等	122	○時間外勤務手当	
8 旅 費	4	○研修旅費	
10 需 用 費	1,097	○消耗品費 1,040 ○食糧費 17 ○新聞雑誌等購読料 40	
11 役 務 費	1	○傷害保険料	
18 負担金、補助及び交付金	180	○人権啓発推進埼玉葛実行委員会負担金 100 ○埼玉県研究集会参加負担金 80	
18 負担金、補助及び交付金	2,050	○運動団体活動費補助金	同和問題をはじめとした様々な人権問題に対する差別解消のための、諸活動や各種研修会等実施の補助に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	850	○時間外勤務手当	基本的人権の尊重と平和の啓発に要する経費です。
7 報 償 費	95	○協力者謝礼	
8 旅 費	10	○普通旅費 3	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【人権推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】							
6 人間尊重・平和都市 宣言推進事業 【人権推進課】	483	313	170				483
7 埼葛人権を考えるつ どい事業 【人権推進課】	6,453	0	6,453	県 800			5,653
10 男女共同参画費	2,212	2,458	△246				2,212
1 男女共同参画審議会 運営事業 【人権推進課】	240	240	0				240
2 男女共同参画啓発事 業 【人権推進課】	850	867	△17				850

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○研修旅費	7	久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民に啓発するために要する経費です。
10 需用費	2,366	○消耗品費	1,958	
		○食糧費	18	
		○印刷製本費	390	
11 役務費	348	○楽器運搬料	297	
		○傷害保険料	51	
12 委託料	231	○舞台照明操作業務委託料		
13 使用料及び賃借料	880	○施設借上料	598	
		○バス借上料	100	
		○器具借上料	182	
8 旅費	113	○普通旅費		
10 需用費	352	○消耗品費	198	
		○修繕料	154	
18 負担金、補助及び交付金	18	○メンバーシップ納付金	2	埼玉葛12市町と人権問題に取り組む様々な団体が主体となり、人権問題の早期解決に向けて、地域住民の人権意識の高揚と正しい理解を図るために要する経費です。
		○平和首長会議総会参加費負担金	16	
3 職員手当等	1,502	○時間外勤務手当		
7 報償費	274	○協力者謝礼		
10 需用費	1,083	○消耗品費	971	
		○食糧費	12	
		○印刷製本費	100	
11 役務費	354	○楽器運搬料	264	
		○傷害保険料	72	
		○クリーニング代	18	
13 使用料及び賃借料	3,015	○施設借上料	2,667	
		○バス借上料	242	
		○器具借上料	106	
17 備品購入費	100	○OA機器		
18 負担金、補助及び交付金	125	○埼玉葛人権を考えるつどい参加負担金		
1 報酬	240	○男女共同参画審議会委員報酬10人		男女共同参画審議会の運営に要する経費です。
7 報償費	189	○講師謝礼	150	男女共同参画社会を実現するため、男女共同参画に関する認識やその意義に対する理解を深め、定着させるための啓発活動に要する経費です。
		○協力者謝礼	39	
8 旅費	15	○普通旅費	4	
		○研修旅費	11	
10 需用費	422	○消耗品費	134	
		○食糧費	1	
		○印刷製本費	287	
11 役務費	8	○傷害保険料	5	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 女性の悩み相談事業 【人権推進課】	726	630	96				726
4 男女共同参画行動計画策定事業 【人権推進課】	396	648	△252				396
廃 女性議会開催事業	0	73	△73				0
11 国際・国内交流費	906	1,591	△685				906
1 国際・国内交流事業 【鷺宮総務管理課】	45	45	0				45
2 外国籍市民支援事業 【市民生活課】	423	352	71				423
3 友好都市提携10周年記念事業 【市民生活課】	438	0	438				438
廃 中学生派遣・受入事業	0	1,194	△1,194				0
12 文化会館費	334,381	263,119	71,262		102,700	22,048	209,633
1 文化会館事業 【市民生活課】	220,230	258,788	△38,558			使 1,256 諸 20,792	198,182
2 文化会館改修事業 【市民生活課】	114,151	4,331	109,820		102,700		11,451
13 公文書館費	8,073	7,098	975			30	8,043
1 公文書館業務経費 【市政情報課】	530	554	△24			諸 30	500
2 公文書館活動事業 【市政情報課】	1,096	397	699				1,096

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○ボランティア保険料	3
12 委託料	200	○セミナー業務委託料	
13 使用料及び賃借料	16	○駐車場使用料	2
		○施設借上料	14
12 委託料	726	○相談業務委託料	
10 需用費	396	○印刷製本費	
18 負担金、補助及び交付金	45	○鷲宮国際交流協会補助金	
			国際・国内交流活動を推進している団体への補助金です。
12 委託料	423	○日本語教室業務委託料	
			日本語が話せない外国籍市民への支援に要する経費です。
7 報償費	260	○協力者謝礼	200
		○記念品	60
10 需用費	57	○消耗品費	44
		○食糧費	10
		○印刷製本費	3
11 役務費	99	○郵送料	21
		○はがき代	4
		○楽器運搬料	74
12 委託料	22	○10周年記念植樹業務委託料	
11 役務費	651	○建物損害保険料	
12 委託料	207,100	○施設管理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	12,479	○土地借上料	
14 工事請負費	114,151	○久喜総合文化会館大ホール空調設備改修工事	
			各文化会館の改修に要する経費です。
8 旅費	11	○普通旅費	3
		○研修旅費	8
11 役務費	144	○電話代	
13 使用料及び賃借料	375	○放送受信料	15
		○OA機器等借上料	360
10 需用費	970	○消耗品費	
12 委託料	126	○廃棄文書処分業務委託料	
			歴史公文書の保存と利用を推進するための活動に要する経費です。



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 公文書館管理事業 【市政情報課】	5,603	5,323	280				5,603
4 市政情報提供事業 【市政情報課】	844	824	20				844
14 自治振興費	181,925	186,497	△4,572			27,680	154,245
1 自治振興業務経費 【市民生活課・鷺宮 総務管理課】	42	45	△3				42
2 自治基本条例推進事業 【市民生活課】	144	144	0				144
3 自治行政区運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	104,859	105,164	△305				104,859
4 区長会運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	720	720	0				720
5 市民活動推進事業 【市民生活課】	1,200	1,200	0			繰 1,200	0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	1,428	○消耗品費 20 ○光熱水費 1,308 ○修繕料 100	公文書館の管理に要する経費です。
11 役務費	24	○建物損害保険料	
12 委託料	4,106	○施設管理業務委託料 2,928 ○エレベーター保守点検業務委託料 251 ○燻蒸釜保守点検業務委託料 110 ○空調設備保守点検業務委託料 330 ○警備業務委託料 377 ○樹木剪定業務委託料 110	
13 使用料及び賃借料	45	○器具借上料	
1 報酬	195	○情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬10人 120 ○情報公開・個人情報保護審査会委員報酬5人 75	情報公開の推進と個人情報の保護に要する経費です。
8 旅費	4	○費用弁償	
10 需用費	165	○追録代 160 ○新聞雑誌等購読料 5	
11 役務費	480	○情報通信料 54 ○賠償責任保険料 426	
8 旅費	33	○普通旅費 31 ○研修旅費 2	自治振興業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	9	○消耗品費	
1 報酬	144	○自治基本条例推進委員会委員報酬12人	市政運営の基本理念を定めた自治基本条例の推進に要する経費です。
7 報償費	65,617	○協力者謝礼	自治行政の円滑な推進に要する経費です。
10 需用費	53	○印刷製本費 3 ○修繕料 50	
11 役務費	442	○総合保険料	
18 負担金、補助及び交付金	38,747	○区運営費補助金	
18 負担金、補助及び交付金	720	○区長会補助金	区長会研修事業に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	1,200	○市民活動推進補助金	市民活動の推進に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 コミュニティ協議会 運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	4,010	4,010	0				4,010
7 コミュニティ祭り事 業 【栗橋総務管理課・ 鷺宮総務管理課】	2,673	2,675	△2				2,673

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	4,010	○彩の国コミュニティ協議会負担金 10 ○久喜コミュニティ推進協議会補助金 250 ○清久地区コミュニティ協議会補助金 200 ○本町小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜東小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○太田小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○青葉地区コミュニティ協議会補助金 200 ○菖蒲コミュニティ推進協議会補助金 250 ○栗橋コミュニティ推進協議会補助金 250 ○静コミュニティ協議会補助金 200 ○栗橋小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○豊田ふるさとづくり振興会補助金 200 ○栗美会補助金 200 ○鷺宮コミュニティ推進協議会補助金 250 ○上内地区コミュニティ協議会補助金 200 ○桜田地区コミュニティ協議会補助金 200 ○東鷺宮地区コミュニティ協議会補助金 200 ○鷺宮西地区コミュニティ協議会補助金 200 ○砂原小地区コミュニティ協議会補助金 200	地域のコミュニティ活動を推進するため、コミュニティ協議会等への支援に要する経費です。
3 職員手当等	133	○時間外勤務手当	地域固有のコミュニティ活動の支援に要する経費です。
18 負担金、補助 及び交付金	2,540	○赤花そば栗橋やさしさときめき祭り実行委員会補助金 1,900 ○鷺宮地区コミュニティ祭り実行委員会補助金 640	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
8 コミュニティ助成事業 【市民生活課】	12,500	16,400	△3,900			繰 10,000 諸 2,500	0
9 コミュニティ施設管理事業 【菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	45,777	46,139	△362			使 3,339 諸 641	41,797

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	12,500	○コミュニティ助成事業補助金 2,500 ○地域活動の拠点整備事業補助金 10,000	コミュニティの健全な発展を図るためのコミュニティ活動への助成に要する経費です。
10 需用費	12,379	○消耗品費 611 ○燃料費 48 ○光熱水費 10,294 ○修繕料 1,426	コミュニティ活動の拠点であるコミュニティセンターの管理に要する経費です。
11 役務費	518	○電話代 223 ○検査手数料 26 ○し尿汲み取り料 176 ○ピアノ調律料 39 ○建物損害保険料 54	
12 委託料	31,984	○コミュニティセンター管理業務委託料 23,384 ○コミュニティセンター設備維持管理業務委託料 3,875 ○空調設備保守点検業務委託料 598 ○消防設備保守点検業務委託料 119 ○エレベーター保守点検業務委託料 441 ○コピー機保守点検業務委託料 37 ○印刷機保守点検業務委託料 55 ○浄化槽保守点検業務委託料 150 ○ガスヒートポンプエアコン保守点検業務委託料 314 ○防火対象物定期点検報告業務委託料 132 ○電動式椅子付移動観覧席保守点検業務委託料 273 ○建築物・建築設備定期検査報告業務委託料 264 ○受水槽水質検査業務委託料 147 ○警備業務委託料 846 ○トイレ清掃業務委託料 74 ○施設清掃業務委託料 476 ○樹木剪定業務委託料 248 ○自家用電気工作物保安管理業務委託料 551	
13 使用料及び賃借料	879	○OA機器等借上料 522 ○用具借上料 222 ○器具借上料 135	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
10 地域提案型活動事業 【市民生活課】	10,000	10,000	0			繰 10,000	0
15 交通対策費	226,463	234,746	△8,283			30,142	196,321
1 交通安全対策事業 【交通企画課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	38,249	38,669	△420			諸 861	37,388
2 交通安全施設管理事 業 【交通企画課・道路 河川課・菖蒲総務管 理課・栗橋総務管理 課・鷺宮総務管理課 】	33,598	33,294	304			交 21,158 繰 512	11,928
3 放置自転車対策事業 【交通企画課・栗橋 総務管理課・鷺宮総 務管理課】	10,555	12,184	△1,629			使 408 諸 1	10,146
4 駐輪場管理事業 【交通企画課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	11,055	11,114	△59			諸 7,118	3,937

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	17	○久喜地区防火安全協会負担金 9 ○防火安全協会防火管理講習会負担 金 8	
18 負担金、補助 及び交付金	10,000	○地域提案型活動事業補助金	市民が主役の地域づくりを推進するための 地域提案型活動事業に対する助成に要する 経費です。
7 報 償 費	33,608	○記念品 40 ○指導員謝礼 33,568	交通指導員、交通安全啓発活動、交通安全 推進団体等に要する経費です。
8 旅 費	8	○費用弁償	
10 需 用 費	1,488	○消耗品費	
11 役 務 費	443	○ボランティア保険料	
18 負担金、補助 及び交付金	2,702	○久喜地方交通安全協会負担金 1,619 ○幸手地方交通安全協会負担金 355 ○久喜市交通安全対策協議会負担金 300 ○埼玉県交通指導員連合会負担金 128 ○久喜市交通安全母の会補助金 300	
10 需 用 費	5,782	○修繕料	安全で安心な道路交通環境を維持するため の交通安全施設の管理に要する経費です。
12 委 託 料	983	○道路反射鏡点検業務委託料	
14 工 事 請 負 費	26,833	○交通安全施設整備工事 15,610 ○交通安全施設移設工事 773 ○交通安全施設補修工事 10,450	
10 需 用 費	63	○消耗品費 45 ○光熱水費 18	各駅周辺をはじめとする放置自転車等を解 消するために要する経費です。
11 役 務 費	68	○電話代 64 ○し尿汲み取り料 4	
12 委 託 料	9,810	○放置自転車等運搬業務委託料 860 ○保管自転車等返還業務委託料 1,466 ○自転車等誘導整理業務委託料 7,484	
13 使用料及び賃 借 料	614	○土地借上料 533 ○仮設トイレ借上料 81	
10 需 用 費	303	○消耗品費 16 ○光熱水費 120 ○修繕料 167	自転車駐輪場の管理に要する経費です。
11 役 務 費	2	○建物損害保険料	
12 委 託 料	3,632	○駐輪場自転車等整理業務委託料 3,335 ○除草業務委託料 297	
13 使用料及び賃 借 料	7,118	○土地借上料	



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 運転免許返納推進事業 【交通企画課】	600	2,160	△1,560				600
6 地域公共交通充実事業 【交通企画課】	908	932	△24				908
7 市内循環バス運行事業 【交通企画課】	68,044	68,099	△55			諸 84	67,960
8 デマンド交通運行事業 【交通企画課】	49,417	45,080	4,337				49,417
9 くきふれあいタクシー(補助タク)事業 【交通企画課】	14,000	10,433	3,567				14,000
10 鉄道輸送力増強促進事業 【交通企画課】	37	40	△3				37
廃ゾーン30推進事業	0	12,741	△12,741				0
16 スポーツ振興費	456,269	0	456,269		92,800	23,680	339,789
1 スポーツ振興業務経費 【スポーツ振興課】	292	0	292				292
2 スポーツ推進審議会運営事業 【スポーツ振興課】	252	0	252				252
3 生涯スポーツ推進事業 【スポーツ振興課】	549	0	549			寄 10	539
4 スポーツ・レクリエーション団体補助事業 【スポーツ振興課】	6,415	0	6,415				6,415

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
7 報 償 費	600	○回数乗車券交付費	運転免許証の自主返納者に対する市内公共交通機関の回数乗車券の交付に要する経費です。
1 報 酬	408	○地域公共交通会議委員報酬17人	地域の公共交通の充実に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	500	○路線バス充実補助金	
7 報 償 費	30	○協力者謝礼	
10 需用費	380	○消耗品費 154 ○印刷製本費 226	市内循環バスの運行に要する経費です。
11 役 務 費	53	○点字翻訳料	
12 委 託 料	67,581	○市内循環バス運行業務委託料	
10 需用費	28	○消耗品費	
12 委 託 料	49,389	○デマンド交通運行業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	14,000	○タクシー利用料金補助金	高齢者や障がい者等の移動手段を確保するためのタクシー利用料金の補助に要する経費です。
8 旅 費	8	○普通旅費	鉄道利用者の利便性向上を図るための鉄道事業者等への輸送力増強の要望活動に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	29	○JR宇都宮線整備促進連絡協議会負担金 5 ○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会負担金 24	
8 旅 費	28	○普通旅費	スポーツ振興業務に関する一般事務に要する経費です。
12 委 託 料	264	○什器等運搬業務委託料	
1 報 酬	252	○スポーツ推進審議会委員報酬14人	スポーツ推進審議会の運営に要する経費です。
7 報 償 費	460	○スポーツ大会参加奨励金	スポーツ・レクリエーションの総合的な推進に要する経費です。
10 需用費	84	○消耗品費 47 ○印刷製本費 37	
13 使用料及び賃借料	5	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	6,415	○スポーツ協会補助金 4,510 ○スポーツ少年団補助金 1,530 ○レクリエーション協会補助金 330 ○久喜地方青少年健全育成剣道大会補助金 45	スポーツ・レクリエーション団体への補助金です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 スポーツ推進委員運営事業 【スポーツ振興課】	3,588	0	3,588				3,588
6 学校体育施設開放事業 【スポーツ振興課】	493	0	493				493
7 久喜マラソン大会事業 【スポーツ振興課】	8,496	0	8,496				8,496
8 スポーツ活性化事業 【スポーツ振興課】	498	0	498				498
9 フルマラソン調査事業 【スポーツ振興課】	2,970	0	2,970			寄 1,000	1,970
10 体育施設管理事業 【スポーツ振興課】	290,991	0	290,991			使 174 諸 2,496	288,321
11 体育施設改修事業 【スポーツ振興課】	90,706	0	90,706		63,300	諸 20,000	7,406

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
1 報酬	3,180	○スポーツ推進委員報酬55人	スポーツ推進委員の運営に要する経費です。	
8 旅費	57	○費用弁償		
18 負担金、補助及び交付金	351	○全国スポーツ推進委員研究協議会負担金 3	。	
		○関東スポーツ推進委員研究大会負担金 3		
		○埼玉地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 110		
		○埼玉県スポーツ推進委員セミナー負担金 2		
		○埼玉県スポーツ推進委員協議会研修会負担金 3		
		○スポーツ推進委員協議会補助金 230		
10 需用費	360	○消耗品費 192	小・中学校の体育館等、学校体育施設の開放利用に要する経費です。	
		○修繕料 168		
12 委託料	133	○トイレ清掃業務委託料		
3 職員手当等	496	○時間外勤務手当	久喜マラソン大会の実施に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	8,000	○久喜マラソン大会実行委員会補助金		
7 報償費	300	○講師謝礼	スポーツの活性化を図るために要する経費です。	
10 需用費	140	○消耗品費		
11 役務費	21	○傷害保険料		
13 使用料及び賃借料	37	○施設借上料		
12 委託料	2,970	○マラソンコース設定等業務委託料		
8 旅費	7	○研修旅費	フルマラソン大会の開催に向けた検討に要する経費です。	
11 役務費	710	○建物損害保険料		
12 委託料	286,250	○体育施設管理業務委託料		
13 使用料及び賃借料	3,938	○土地借上料		
18 負担金、補助及び交付金	86	○B&G財団地域海洋センター埼玉連絡協議会負担金 35		
		○カヌー艇庫維持管理負担金 31		
		○研修負担金 20		
12 委託料	297	○沼井公園テニスコート改修工事設計業務委託料	体育施設の改修に要する経費です。	
14 工事請負費	90,409	○青葉公園野球場等夜間照明設備改修工事		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
12 総合体育館大規模改修事業 【スポーツ振興課】	32,880	0	32,880		29,500		3,380
13 総合運動公園施設整備事業 【スポーツ振興課】	18,139	0	18,139				18,139
17 公平委員会費	411	409	2				411
1 公平委員会運営事業 【庶務課】	411	409	2				411
18 諸費	47,740	50,966	△3,226	236			47,504
1 法律相談事業 【市民生活課】	2,013	2,040	△27				2,013
2 防犯灯管理事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	38,488	41,836	△3,348				38,488
3 防犯体制充実事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	5,962	5,769	193	県 236			5,726

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
12 委託料		32,880	○総合体育館大規模改修工事調査・設計業務委託料	総合体育館の改修に要する経費です。
12 委託料		18,139	○総合運動公園基本設計修正業務委託料	総合運動公園施設の整備に要する経費です。
1 報酬		208	○公平委員会委員報酬3人	公平委員会の運営に要する経費です。
8 旅費		31	○普通旅費 8 ○費用弁償 23	
9 交際費		5	○交際費	
10 需用費		75	○追録代 62 ○図書費 13	
18 負担金、補助及び交付金		92	○全国公平委員会連合会負担金 45 ○全国公平委員会連合会関東支部負担金 18 ○埼玉県公平委員会連合会負担金 11 ○全国公平委員会連合会研修負担金 18	
7 報償費		1,188	○相談員謝礼	法律相談の実施に要する経費です。
8 旅費		25	○費用弁償	
10 需用費		8	○図書費	
12 委託料		792	○法律相談員派遣業務委託料	
10 需用費		16,547	○消耗品費 55 ○光熱水費 16,392 ○修繕料 100	防犯灯の管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料		20,520	○LED防犯灯借上料	
14 工事請負費		1,421	○防犯灯移設工事	防犯意識の高揚や防犯体制の推進・充実に要する経費です。
10 需用費		471	○消耗品費 451 ○光熱水費 20	
11 役務費		145	○電話代 33 ○切手代 81 ○災害補償保険料（こどもレディース） 29 ○建物損害保険料 2	
13 使用料及び賃借料		134	○土地借上料	
14 工事請負費		916	○防犯カメラ設置工事	
18 負担金、補助及び交付金		4,296	○久喜地方防犯協会負担金 2,491 ○幸手地区防犯協会負担金 1,093	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 消費生活事業 【市民生活課】	539	572	△33				539
5 食品等の放射性物質 検査事業 【市民生活課】	338	349	△11				338
6 犯罪被害者等支援事 業 【市民生活課】	400	400	0				400
計	4,507,473	3,987,783	519,690	14,286	200,100	183,333	4,109,754

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

1 税務総務費	411,806	401,166	10,640	244,000		2,883	164,923
1 職員給与費 【人事課・市民税課 ・資産税課・収納課 】	370,506	353,372	17,134	県 244,000		使 1,263 諸 1,620	123,623
2 会計年度任用職員給 与費 【人事課】	38,654	45,007	△6,353				38,654

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○久喜地区暴力排除推進協議会負担金 311	
		○幸手地区暴力排除推進協議会負担金 381	
		○青色回転灯パトロール車燃料費補助金 20	
8 旅 費	4	○費用弁償	消費生活に関する情報提供・相談等の実施に要する経費です。
10 需 用 費	134	○消耗品費 126 ○追録代 8	
11 役 務 費	81	○インターネット回線費	
18 負担金、補助及び交付金	320	○消費生活研修負担金 3 ○くらしの会補助金 317	
10 需 用 費	8	○消耗品費	
12 委 託 料	330	○放射性物質検査機器保守点検業務委託料	消費者の安全・安心を確保するための放射性物質の検査に要する経費です。
19 扶 助 費	400	○犯罪被害者等見舞金	犯罪被害者等への見舞金の支給及び支援に関する理解の促進に要する経費です。

2 給 料	186,961	○一般職給料59人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員58人 ・再任用職員1人	
3 職員手当等	123,402	○扶養手当 6,216 ○地域手当 11,870 ○住居手当 2,616 ○通勤手当 3,454 ○時間外勤務手当 15,766 ○管理職手当 4,644 ○期末手当 44,628 ○勤勉手当 34,208		
4 共 済 費	60,143	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 60,098 ○社会保険料（再任用職員） 45		
1 報 酬	11,292	○会計年度任用職員報酬34人		関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員37人 ・市税収納推進員5人
2 給 料	14,657	○会計年度任用職員給料8人		
3 職員手当等	6,625	○地域手当 880 ○通勤手当 493 ○期末手当 5,252		
4 共 済 費	5,597	○社会保険料（会計年度任用職員） 1,556		



## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 税務業務経費 【市民税課・資産税課】	2,564	2,703	△139				2,564
4 固定資産評価審査委員会運営事業 【市民税課】	82	84	△2				82
2 賦課徴収費	240,110	223,981	16,129			1,002	239,108
1 市民税・諸税賦課事業 【市民税課】	62,644	56,362	6,282			諸 2	62,642

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
			○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 4,041	
8 旅 費	483		○費用弁償	
8 旅 費	47		○普通旅費 9 ○研修旅費 38	税務業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	1,411		○消耗品費 18 ○印刷製本費 16 ○追録代 1,299 ○新聞雑誌等購読料 27 ○図書費 51	
18 負担金、補助及び交付金	1,106		○埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ○埼玉県市町村軽自動車税事務協議会負担金 894 ○春日部税務署管内税務協議会負担金 52 ○資産評価システム研究センター会費負担金 90 ○研修負担金 60	
1 報 酬	58		○固定資産評価審査委員会委員報酬 4人	固定資産評価審査委員会の運営に要する経費です。
8 旅 費	10		○費用弁償 8 ○研修旅費 2	
9 交 際 費	5		○交際費	
10 需 用 費	9		○消耗品費	
10 需 用 費	710		○消耗品費 222 ○印刷製本費 488	市民税・軽自動車税の賦課に要する経費です。
11 役 務 費	67		○電話代 49 ○点字翻訳料 18	
12 委 託 料	55,427		○個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託料 34,892 ○地方税ポータルシステム改修業務委託料 616 ○郵送業務委託料 160 ○軽自動車検査情報提供業務委託料 474 ○人材派遣業務委託料 3,445 ○個人住民税課税業務委託料 15,840	
13 使用料及び賃借料	1,177		○地方税ポータルシステムASP利用料 968 ○申告予約管理システム使用料 209	
14 工 事 請 負 費	104		○回線敷設工事	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 固定資産税・都市計画税賦課事業 【資産税課】	12,826	13,469	△643			諸 976	11,850
3 固定資産評価事業 【資産税課】	51,983	22,327	29,656				51,983
4 固定資産空間データ整備事業 【資産税課】	22,088	21,263	825				22,088
5 市税徴収事業 【収納課】	5,307	4,814	493			諸 2	5,305
6 市税収納事業 【収納課・出納室】	85,262	105,746	△20,484			諸 22	85,240

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助及び交付金	5,159	○地方税共同機構負担金	
10 需用費	203	○消耗品費	固定資産税・都市計画税の賦課に要する経費です。
12 委託料	12,623	○固定資産税・都市計画税電算業務委託料	
12 委託料	49,740	○システム保守業務委託料 1,664 ○固定資産税評価整備業務委託料 12,929 ○不動産鑑定業務委託料 35,147	固定資産税・都市計画税の適正な賦課を行うための評価に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,243	○OA機器等借上料	
12 委託料	22,088	○地理情報システム保守業務委託料 858 ○地番図データ更新業務委託料 4,345 ○航空写真撮影業務委託料 12,991 ○家屋図データ更新業務委託料 3,894	固定資産の課税対象を適切に把握するためのGIS（地理情報システム）等に要する経費です。
8 旅費	27	○普通旅費 2 ○研修旅費 25	納税相談・財産調査・滞納処分等に要する経費です。
10 需用費	313	○消耗品費 31 ○印刷製本費 266 ○図書費 16	
11 役務費	1,765	○切手代 156 ○郵送料 535 ○広告料 5 ○インターネット公売システム利用手数料 10 ○口座振替手数料 9 ○債権管理手数料 45 ○公金取扱手数料 13 ○預金等調査料 992	
12 委託料	3,202	○徴収電算業務委託料 2,638 ○債権回収業務委託料 253 ○不動産鑑定業務委託料 300 ○動産鑑定業務委託料 11	
8 旅費	15	○普通旅費 9 ○研修旅費 6	市税の収納及び還付・充当に要する経費です。
10 需用費	45	○消耗品費 16 ○印刷製本費 29	
11 役務費	14,235	○郵送料 228 ○口座振替手数料 1,546 ○コンビニ等収納手数料 7,843 ○ペイジー収納手数料 2,776 ○クレジット収納手数料 942	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
計	651,916	625,147	26,769	244,000		3,885	404,031

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費	385,177	414,251	△29,074	76,265		47,123	261,789
1 職員給与費 【人事課・市民課（ 総合窓口）】	237,901	228,799	9,102	国 937		使 38,272	198,692
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	44,260	43,389	871	国 17,876 県 3,193			23,191
3 戸籍事務事業 【市民課（総合窓口）】	23,676	26,552	△2,876	国 535 県 117		使 5,077	17,947

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○軽自動車税環境性能割徴収取扱費 900	
12 委託料	7,669	○収納管理電算業務委託料 4,138 ○ペイジー収納業務委託料 2,702 ○クレジット収納業務委託料 829	
13 使用料及び賃借料	69	○ASP利用料	
18 負担金、補助及び交付金	229	○春日部税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金 63 ○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会負担金 100 ○地方税共同機構負担金 66	
22 償還金、利子及び割引料	63,000	○過誤納還付金 60,000 ○還付加算金 3,000	

2 給料	125,271	○一般職給料39人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員36人 ・再任用職員1人 ・再任用短時間勤務職員2人
3 職員手当等	73,468	○扶養手当 1,830 ○地域手当 7,840 ○住居手当 1,932 ○通勤手当 2,135 ○時間外勤務手当 5,478 ○管理職手当 3,564 ○期末手当 28,529 ○勤勉手当 22,160	
4 共済費	39,162	○地方公務員共済組合等負担金(一般職) 38,456 ○社会保険料(再任用職員) 706	
1 報酬	1,876	○会計年度任用職員報酬2人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員16人
2 給料	26,477	○会計年度任用職員給料14人	
3 職員手当等	8,467	○地域手当 1,589 ○通勤手当 891 ○期末手当 5,987	
4 共済費	7,378	○社会保険料(会計年度任用職員) 196 ○地方公務員共済組合等負担金(会計年度任用職員) 7,182	
8 旅費	62	○費用弁償	戸籍法に基づく事務に要する経費です。
8 旅費	39	○普通旅費 9 ○研修旅費 30	
10 需用費	1,182	○消耗品費 867	

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
4 住民基本台帳事務事業 【市民課（総合窓口）】	14,429	16,762	△2,333	国 2,033 県 75		使 2,899 諸 786	8,636
5 印鑑登録事務事業 【市民課（総合窓口）】	618	149	469			使 62	556
6 住居表示事務事業 【市民課（総合窓口）】	340	340	0				340
7 旅券事務事業	500	56	444	県 251			249

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○印刷製本費 260 ○新聞雑誌等購読料 24 ○図書費 31	
11 役 務 費	149	○はがき代	
12 委 託 料	8,132	○戸籍総合事務処理システム改修業務委託料 528 ○戸籍総合事務処理システム保守業務委託料 7,604	
13 使用料及び賃借料	14,136	○戸籍総合事務処理システムソフト使用料 5,280 ○O A 機器等借上料 8,856	
18 負担金、補助及び交付金	38	○久喜地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	
8 旅 費	9	○普通旅費 5 ○研修旅費 4	
10 需 用 費	1,680	○消耗品費 338 ○印刷製本費 1,149 ○追録代 152 ○新聞雑誌等購読料 11 ○図書費 30	
11 役 務 費	123	○電話代 50 ○公金取扱手数料 73	
12 委 託 料	11,220	○住民票契印機保守点検業務委託料 148 ○運転免許証識別装置保守業務委託料 80 ○証明書交付端末機保守業務委託料 792 ○住民情報システム業務委託料 1,048 ○全国町字ファイル業務委託料 165 ○住民基本台帳ネットワークシステム保守業務委託料 7,792 ○証明書交付業務委託料 1,195	
13 使用料及び賃借料	1,397	○O A 機器等借上料	
10 需 用 費	618	○消耗品費 76 ○印刷製本費 542	印鑑の登録及び証明書等の発行に要する経費です。
10 需 用 費	120	○消耗品費	住居表示に関する法律に基づく事務に要する経費です。
12 委 託 料	220	○住居表示台帳修正業務委託料	
8 旅 費	7	○普通旅費 2 ○研修旅費 5	旅券の申請・交付業務に要する経費です。



## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【市民課（総合窓口）】							
8 コンビニ交付事業 【市民税課・市民課（総合窓口）】	12,205	11,770	435			使 27	12,178
9 個人番号通知書・個人番号カード交付事業 【市民課（総合窓口）】	51,248	81,779	△30,531	国 51,248			0
廃 マイキーID設定支援事業	0	4,655	△4,655				0
計	385,177	414,251	△29,074	76,265		47,123	261,789

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費	26,161	22,456	3,705	17			26,144
1 職員給与費 【庶務課・人事課】	23,952	20,177	3,775				23,952
2 選挙管理委員会運営事業 【庶務課】	2,209	2,279	△70	県 17			2,192

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	40	○消耗品費	
11 役務費	4	○郵送料	
17 備品購入費	449	○OA機器	
8 旅費	6	○普通旅費	
11 役務費	9	○証明手数料	コンビニエンスストア等において、住民票の写し等を交付するために要する経費です。
12 委託料	7,402	○システム保守業務委託料 4,477 ○証明書交付業務委託料 2,925	
18 負担金、補助及び交付金	4,788	○地方公共団体情報システム機構負担金	
3 職員手当等	1,446	○時間外勤務手当	個人番号通知書・個人番号カードの交付に要する経費です。
11 役務費	301	○郵送料	
18 負担金、補助及び交付金	49,501	○個人番号通知書・個人番号カード関連事務の委任に係る交付金	

2 給料	12,832	○一般職給料4人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員4人
3 職員手当等	7,075	○地域手当 770 ○住居手当 948 ○通勤手当 193 ○時間外勤務手当 140 ○期末手当 2,804 ○勤勉手当 2,220	
4 共済費	4,045	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報酬	1,032	○選挙管理委員会委員長報酬1人 300 ○選挙管理委員会委員長職務代理報酬1人 252 ○選挙管理委員会委員報酬2人 480	
8 旅費	12	○普通旅費 10 ○費用弁償 2	
9 交際費	5	○交際費	
10 需用費	332	○消耗品費 94 ○追録代 202 ○新聞雑誌等購読料 10 ○図書費 26	選挙管理委員会の運営に要する経費です。
11 役務費	31	○郵送料 28	

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 選挙啓発費	229	277	△48				229
1 選挙常時啓発推進事業 【庶務課】	229	277	△48				229
3 市長選挙及び市議会議員選挙費	101,984	7,868	94,116				101,984
1 市長選挙及び市議会議員一般選挙執行事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	101,984	7,868	94,116				101,984

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○切手代	3
13 使用料及び賃借料	715	○名簿管理システム使用料	
18 負担金、補助及び交付金	82	○全国市区選挙管理委員会連合会負担金	45
		○全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金	16
		○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会負担金	21
7 報償費	49	○協力者謝礼	24
		○記念品	25
8 旅費	5	○普通旅費	1
		○費用弁償	4
10 需用費	160	○消耗品費	
18 負担金、補助及び交付金	15	○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会共同事業負担金	
3 職員手当等	19,162	○時間外勤務手当	
7 報償費	153	○協力者謝礼	
8 旅費	3,316	○普通旅費	3
		○費用弁償	3,313
10 需用費	3,716	○消耗品費	1,189
		○印刷製本費	2,477
		○光熱水費	50
11 役務費	5,501	○郵送料	4,269
		○切手代	25
		○スロープ運搬料	165
		○電話代	140
		○電話架設料	64
		○検査手数料	648
		○傷害保険料	5
		○筆耕翻訳料	59
		○不在者投票経費	126
12 委託料	35,729	○選挙人名簿抄本作成業務委託料	251
		○期日前投票管理システム環境設定業務委託料	1,056
		○当日投票管理システム環境設定業務委託料	132

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
4 参議院議員選挙費	75,501	0	75,501	73,110			2,391
1 参議院議員通常選挙 執行事業 【庶務課・菖蒲総務 管理課・栗橋総務管 理課・鷺宮総務管理 課】	75,501	0	75,501	県 73,110			2,391

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○投票所入場整理券印刷・封入封緘 業務委託料 3,179	参議院議員通常選挙の執行に要する経費です。
		○ポスター掲示場設置及び撤去業務 委託料 26,037	
		○選挙公報新聞折込業務委託料 733	
		○人材派遣業務委託料 3,320	
		○車椅子配置等業務委託料 50	
		○期日前投票案内業務委託料 32	
		○開票所設営撤去業務委託料 824	
		○選挙公報音訳版作成業務委託料 22	
		○投票所駐車場案内業務委託料 93	
13 使用料及び賃借	2,803	○施設借上料 218	
		○タクシー借上料 229	
		○OA機器等借上料 1,815	
		○器具借上料 212	
		○用具借上料 324	
		○駐車場使用料 5	
18 負担金、補助及び交付金	31,604	○選挙運動用公営経費負担金	
3 職員手当等	25,617	○時間外勤務手当	
7 報償費	281	○協力者謝礼	
8 旅費	5,445	○普通旅費 7	
		○費用弁償 5,438	
10 需用費	3,158	○消耗品費 2,547	
		○印刷製本費 448	
		○光熱水費 50	
		○図書費 113	
11 役務費	6,056	○郵送料 4,642	
		○切手代 71	
		○スロープ運搬料 165	
		○電話代 140	
		○電話架設料 64	
		○検査手数料 969	
		○傷害保険料 5	
12 委託料	24,031	○選挙人名簿抄本作成業務委託料 251	
		○期日前投票管理システム環境設定 業務委託料 308	
		○当日投票管理システム環境設定業 務委託料 132	

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 県議会議員一般選挙費	13,963	0	13,963	13,963			0
1 県議会議員一般選挙 執行事業 【庶務課・菖蒲総務 管理課・栗橋総務管 理課・鷺宮総務管理 課】	13,963	0	13,963	県 13,963			0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○投票所入場整理券印刷・封入封緘 業務委託料 3,388	
		○ポスター掲示場設置及び撤去業務 委託料 11,191	
		○選挙公報新聞折込業務委託料 943	
		○人材派遣業務委託料 6,616	
		○車椅子配置等業務委託料 50	
		○期日前投票案内業務委託料 102	
		○開票所設営撤去業務委託料 935	
		○啓発広報テープ作成業務委託料 22	
		○投票所駐車場案内業務委託料 93	
13 使用料及び賃借	5,324	○施設借上料 218	
		○タクシー借上料 229	
		○〇A機器等借上料 1,872	
		○器具借上料 2,632	
		○用具借上料 363	
		○駐車場使用料 10	
14 工事請負費	110	○回線敷設工事	
17 備品購入費	5,379	○事務用備品 99	
		○〇A機器 5,280	
18 負担金、補助及び交付金	100	○選挙運動用公営経費負担金	
3 職員手当等	2,680	○時間外勤務手当 2,538	埼玉県議会議員一般選挙の執行に要する経費です。
		○休日勤務手当 142	
7 報償費	88	○協力者謝礼	
8 旅費	8	○普通旅費 7	
		○費用弁償 1	
10 需用費	2,272	○消耗品費 2,029	
		○印刷製本費 121	
		○光熱水費 15	
		○図書費 107	
11 役務費	5,109	○郵送料 4,503	
		○切手代 55	
		○電話代 11	
		○電話架設料 57	
		○検査手数料 423	
		○傷害保険料 2	
		○点字翻訳料 58	
12 委託料	3,410	○投票所入場整理券印刷・封入封緘 業務委託料 3,388	



## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 衆議院議員選挙費	0	72,138	△72,138				0
廃 衆議院議員総選挙執行事業	0	72,138	△72,138				0
計	217,838	102,739	115,099	87,090			130,748

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費	8,685	11,263	△2,578	24			8,661
1 職員給与費 【人事課・情報推進課】	8,644	10,733	△2,089				8,644
2 統計調査業務経費 【情報推進課】	17	17	0				17
3 統計調査員確保対策事業 【情報推進課】	24	24	0	県 24			0
廃 会計年度任用職員給与費	0	489	△489				0
2 統計調査費	2,227	4,833	△2,606	2,227			0
1 学校基本調査事業 【情報推進課】	29	28	1	県 29			0
2 経済センサス調査区 管理事業	4	4	0	県 4			0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○啓発広報テープ作成業務委託料	22
13 使用料及び賃借料	266	○用具借上料	264
		○駐車場使用料	2
14 工事請負費	110	○回線敷設工事	
18 負担金、補助及び交付金	20	○選挙運動用公営経費負担金	

2 給料	4,376	○一般職給料1人		関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員1人
3 職員手当等	2,948	○扶養手当	318	
		○地域手当	282	
		○住居手当	336	
		○通勤手当	86	
		○時間外勤務手当	112	
		○期末手当	1,042	
		○勤勉手当	772	
4 共済費	1,320	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）		
8 旅費	7	○普通旅費	1	統計調査業務に関する一般事務に要する経費です。
		○研修旅費	6	
18 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県統計協会会費		
10 需用費	8	○消耗品費	2	円滑な統計調査を実施するため、統計調査員登録者及び登録希望者を対象に、統計事務研修会等を実施することに要する経費です。
		○食糧費	6	
11 役務費	16	○郵送料	9	
		○はがき代	7	
3 職員手当等	5	○時間外勤務手当		学校に関する基本的事項を明らかにするため、市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小・中学校及び専修学校を対象に実施する統計調査に要する経費です。
8 旅費	6	○普通旅費		
10 需用費	12	○消耗品費		
11 役務費	6	○切手代	2	
		○郵送料	4	
10 需用費	2	○消耗品費		経済センサスで設定した調査区について毎年度管理し、調査区の情報を修正し、母集
11 役務費	2	○郵送料		

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【情報推進課】							
3 令和4年就業構造基本調査事業 【情報推進課】	1,401	0	1,401	県 1,401			0
4 令和5年住宅・土地統計調査単位区設定事業 【情報推進課】	793	0	793	県 793			0
廃 工業統計調査事業	0	29	△29				0
廃 令和3年経済センサス活動調査事業	0	4,772	△4,772				0
計	10,912	16,096	△5,184	2,251			8,661

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監査委員費	22,760	28,998	△6,238				22,760
1 職員給与費 【人事課・監査委員事務局】	20,773	27,006	△6,233				20,773
2 監査委員運営事業 【監査委員事務局】	1,987	1,992	△5				1,987

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
			団データを常に最新かつ正確な状態に維持するために要する経費です。
1 報酬	1,043	○指導員報酬 2 人 81 ○調査員報酬 2 2 人 962	就業構造に関する基礎資料を得ることを目的とした統計調査に要する経費です。
3 職員手当等	105	○時間外勤務手当	
7 報償費	100	○協力者謝礼	
8 旅費	7	○普通旅費	
10 需用費	46	○消耗品費	
11 役務費	70	○郵送料 44 ○はがき代 26	
13 使用料及び賃借料	30	○施設借上料	
1 報酬	697	○指導員報酬 2 2 人	
8 旅費	4	○普通旅費	
10 需用費	53	○消耗品費 50 ○食糧費 3	
11 役務費	9	○郵送料 5 ○切手代 4	
13 使用料及び賃借料	30	○施設借上料	

2 給料	10,478	○一般職給料 3 人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員 3 人
3 職員手当等	6,972	○扶養手当 180 ○地域手当 713 ○住居手当 336 ○通勤手当 238 ○時間外勤務手当 223 ○管理職手当 1,224 ○期末手当 2,282 ○勤勉手当 1,776	
4 共済費	3,323	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報酬	1,380	○監査委員報酬 2 人	監査委員の運営に要する経費です。
8 旅費	28	○普通旅費 8 ○費用弁償 16	

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
計	22,760	28,998	△6,238				22,760

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○研修旅費 4	
9 交 際 費	10	○交際費	
10 需 用 費	451	○消耗品費 8	
		○印刷製本費 131	
		○追録代 312	
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	118	○全国都市監査委員会負担金 37	
		○関東都市監査委員会負担金 17	
		○埼玉県都市監査委員会負担金 29	
		○埼玉県東部都市監査委員会負担金 35	